ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA BOTOŞANA
CONSILIUL LOCAL
Nr. 3475 din 16.08.2021

ANUNŢ

Având in vedere prevederile art.7 alin.(1),(2),(3),(4) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională in administrația publică, vă aducem la cunoştință, că in luna SEPTEMBRIE 2021, va avea loc ședința ordinară a Consiliului Local al comunei BOTOŞANA cu următorul proiect al ordinii de zi:

1. **Prezentarea spre aprobare a procesului verbal încheiat in ședința Consiliului Local Botoșana din data de 25.08.2021;**
2. **Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al Comunei Botoșana, județul Suceava in anul 2021, inițiator primarul comunei; Aviz: Toate comisiile;**
3. **Proiect de privind actualizarea organigramei si statului de funcții a aparatului de specialitate al primarului comunei Botoșana, județul Suceava, inițiator primarul comunei; Aviz:Comisia juridică;**
4. **Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistență Socială, inițiator primarul comunei; Aviz:Comisia juridică;**
5. **Proiect de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare intre Consiliul Local Botoșana și următoarele instituții CMI Vasilcu Teodor Sergiu Radu, Școala Gimnazială cu clasele I-VIII Botoșana, Postul de Poliție Botoșana, Primăria comunei Botoșana si Direcția Județeană de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, inițiator primarul comunei; Aviz: Comisia Juridică;**
6. **Proiect de hotărâre privind aprobarea înscrierii unor bunuri imobile in Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al comunei Botoșana, județul Suceava, înscrise în Anexa la Hotărârea nr. 20 din 6 septembrie 1999, cu modificările și completările ulterioare; Aviz: Comisia Juridică;**
7. **Proiect de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Botoșana nr. 27 din 26.06.2019 privind instrumentarea proiectului „Extindere sistem de alimentare cu apă și înființare sistem de canalizare și epurare ape uzate, in localitatea Botoșana, județul Suceava", in cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală (PNDL), inițiator primarul comunei; Aviz: Comisia Juridică;**

S-a procedat la afișarea proiectelor de hotărâri menționate mai sus împreuna cu expunerile de motive ale inițiatorului.

Persoanele interesate sunt rugate sa aducă in scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice pana in data de 16.09.2021.
Va mulțumim!

SECRETAR,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

ROMÂNIA Județul Suceava PRIMĂRIA Comuna Botoșana

ROMANIA
COMUNA BOTOŞANA
PRIMAR

DISPOZITIE
privind convocarea Consiliului Local al comunei Botoşana judeţul Suceava in şedinţa ordinară

Ghiaţă Ioan , primarul comunei Botoşana, judeţul Suceava;

În temeiul dispoziţiunilor art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a) şi art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, emite următoarea,

DISPOZIŢIE

Art.1. Se convoacă Consiliul Local al comunei Botoşana, judeţul Suceava in şedinţa ordinară, care va avea loc la sediul primăriei, in ziua de **MIERCURI, 22.09.2021, ora 10**, cu următorul proiect al ordinii de zi:

1. **Prezentarea spre aprobare a procesului verbal încheiat in şedinţa Consiliului Local Botoşana din data de 25.08.2021;**
2. **Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri şi cheltuieli al Comunei Botoşana, judeţul Suceava in anul 2021, iniţiator primarul comunei; Aviz: Toate comisiile;**
3. **Proiect de privind actualizarea organigramei si statului de funcţii a aparatului de specialitate al primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava, iniţiator primarul comunei; Aviz:Comisia juridică;**
4. **Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Compartimentului de Asistenţă Socială, iniţiator primarul comunei; Aviz:Comisia juridică;**
5. **Proiect de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare intre Consiliul Local Botoşana şi următoarele instituţii CMI Vasilcu Teodor Sergiu Radu, Şcoala Gimnazială cu clasele I-VIII Botoşana, Postul de Poliţie Botoşana, Primăria comunei Botoşana si Direcţia Judeţeană de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Suceava, iniţiator primarul comunei; Aviz: Comisia Juridică;**
6. **Proiect de hotărâre privind aprobarea înscrierii unor bunuri imobile in Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al comunei Botoşana, judeţul Suceava, înscrise în Anexa la Hotărârea nr. 20 din 6 septembrie 1999, cu modificările şi completările ulterioare; Aviz: Comisia Juridică;**
7. **Proiect de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Botoşana nr. 27 din 26.06.2019 privind instrumentarea proiectului „Extindere sistem de alimentare cu apă şi înfiinţare sistem de canalizare şi epurare ape uzate, in localitatea Botoşana, judeţul Suceava", in cadrul Programului Naţional de Dezvoltare Locală (PNDL), iniţiator primarul comunei; Aviz: Comisia Juridică;**

Art.2. Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi sunt puse la dispoziţia consilierilor locali în format letric.

Art.3. Proiectele de hotărâri vor fi analizate şi avizate de către comisiile de specialitate menţionate în preambulul acestora.

Art.4. Consilierii locali pot formula şi depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri prevăzute în proiectul ordinii de zi.

Art.5. Secretarul comunei va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziţii.

PRIMAR,

GHIAŢĂ IOAN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

BOTOŞANA, 16.09.2021
Nr. 80

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
PRIMARIA COMUNEI BOTOŞANA

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi, 22.09.2021

Prin dispoziţia primarului cu numărul 80 din 16.09.2021, s-a convocat Consiliul Local al comunei Botoşana in şedinţa ordinară cu următorul proiect al ordinii de zi:

1. **Prezentarea spre aprobare a procesului verbal încheiat in şedinţa Consiliului Local Botoşana din data de 25.08.2021;**
2. **Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri şi cheltuieli al Comunei Botoşana, judeţul Suceava in anul 2021, iniţiator primarul comunei; Aviz: Toate comisiile;**
3. **Proiect de privind actualizarea organigramei si statului de funcţii a aparatului de specialitate al primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava, iniţiator primarul comunei; Aviz:Comisia juridică;**
4. **Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Compartimentului de Asistenţă Socială, iniţiator primarul comunei; Aviz:Comisia juridică;**
5. **Proiect de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare intre Consiliul Local Botoşana şi următoarele instituţii CMI Vasilcu Teodor Sergiu Radu, Şcoala Gimnazială cu clasele I-VIII Botoşana, Postul de Poliţie Botoşana, Primăria comunei Botoşana si Direcţia Judeţeană de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Suceava, iniţiator primarul comunei; Aviz: Comisia Juridică;**
6. **Proiect de hotărâre privind aprobarea înscrierii unor bunuri imobile in Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al comunei Botoşana, judeţul Suceava, înscrise în Anexa la Hotărârea nr. 20 din 6 septembrie 1999, cu modificările şi completările ulterioare; Aviz: Comisia Juridică;**
7. **Proiect de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Botoşana nr. 27 din 26.06.2019 privind instrumentarea proiectului „Extindere sistem de alimentare cu apă şi înfiinţare sistem de canalizare şi epurare ape uzate, in localitatea Botoşana, judeţul Suceava", in cadrul Programului Naţional de Dezvoltare Locală (PNDL), iniţiator primarul comunei; Aviz: Comisia Juridică;**

Din 11 consilieri convocaţi la şedinţa, participă 11 consilieri.

Întrucât sunt îndeplinite condiţiile prevăzute la art.31 alin.2 din Legea 215/2001, republicată privind prezenta minimă a consilierilor, se constată că şedinţa este legal constituita si se declara deschise lucrările acesteia.

La şedinţă participă domnul primar al comunei, Ghiaţă Ioan .

Pentru început secretarul general al comunei Maierean Itimie Andrei ia cuvântul si **aduce la cunoştinţă membrilor Consiliului Local prevederile art. 136 alin (9) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ şi a Legii 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare.**

In continuare este invitat primarul comunei să prezinte ordinea de zi, care s-a aprobată in unanimitate de către membrii Consiliului local prezenţi la şedinţă.

In continuare, domnul preşedinte de şedinţă dă cuvântul domnului primar să prezinte primul punct aflat pe ordinea de zi, **Prezentarea spre aprobare a procesului verbal încheiat in şedinţa Consiliului Local Botoşana din data de 25.08.2021.**

Ne fiind obiecţii pe marginea procesului verbal, se supune la vot aprobându-se in unanimitate de către membrii prezenţi.

In continuare, doamna preşedinte de şedinţă dă cuvântul domnului primar să prezinte primul punct aflat pe ordinea de zi, **Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri şi cheltuieli al Comunei Botoşana, judeţul Suceava in anul 2021, iniţiator primarul comunei.**

Primarul comunei prezintă proiectul de hotărâre, referatul de motivare şi referatul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava.

Nu sunt discuţii.

Doamna preşedinte supune la vot proiectul de hotărâre care a fost aprobat in unanimitate de către membrii consiliului local prezenţi la şedinţă.

In continuare, doamna preşedinte de şedinţă dă cuvântul domnului primar să prezinte următorul punct aflat pe ordinea de zi, **Proiect de privind actualizarea organigramei si statului de funcţii a aparatului de specialitate al primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava, iniţiator primarul comunei.**

Primarul comunei prezintă proiectul de hotărâre, referatul de motivare şi referatul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava.

Urmează discuţii.

Domnul primar ia cuvântul şi precizează că a iniţiat prezentul proiect de hotărâre in urma controlului efectuat de AJPIS Suceava şi ţinând cont de măsurile stabilite în Procesul-Verbal de control nr. 96 din 17.06.2021, conform HG 797/2017 de aprobare a Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal şi Legea 292/2011 al Asistenţei sociale prin care s-a dispus înfiinţarea unui compartiment distinct de asistenţă socială.

In urma acestui control se modifică organigrama si statul de funcţii astfel:

- Se înfiinţează funcţia publica de execuţie de consilier clasa I gradul debutant in cadrul Biroului buget finanţe contabilitate impozite si taxe administraţie publica locala secretariat administrativ si resurse umane ;
- Se înfiinţează Compartimentul de asistenţă socială in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava;
- Se mută funcţia publică de execuţie de consilier clasa I gradul profesional principal, ID post 258254 din cadrul Biroului buget finanţe contabilitate impozite si taxe administraţie publica locala secretariat administrativ si resurse umane, in cadrul compartimentului nou înfiinţat, Compartimentul de asistenţă socială, in vederea mutării definitive a funcţionarului public ocupant al postului,apt profesional pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu si a condiţiilor specifice prevăzute in fişa postului ;

Nu sunt discuţii.

Doamna preşedinte supune la vot proiectul de hotărâre care a fost aprobat in unanimitate de către membrii consiliului local prezenţi la şedinţă.

In continuare doamna preşedinte de şedinţă invită pe domnul primar să prezinte următorul punct aflat pe ordinea de zi, **Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Compartimentului de Asistenţă Socială, iniţiator primarul comunei.**

Primarul comunei prezintă proiectul de hotărâre, referatul de motivare şi referatul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava.

Urmează discuţii.

Domnul primar ia cuvântul şi precizează că s-a iniţiat prezentul proiect de hotărâre in urma controlului efectuat de AJPIS Suceava şi ţinând cont de măsurile stabilite în procesul-verbal de control nr. 96 din 17.06.2021, conform HG 797/2017 de aprobare a Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii

orientative de personal şi Legea 292/2011 al Asistenţei sociale prin care s-a dispus înfiinţarea unui compartiment distinct de asistenţă socială.

Astfel prin Hotărârea Consiliului Local nr. 35 s-a înfiinţat din nou Compartimentul de Asistenţă Socială in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava iar prin acest proiect de hotărâre se aprobă regulamentul de organizare si funcţionare a acestuia.

Nu sunt discuţii.

Doamna preşedinte supune la vot proiectul de hotărâre care a fost aprobat in unanimitate de către membrii consiliului local prezenţi la şedinţă.

In continuare doamna preşedinte de şedinţă invită pe domnul primar să prezinte următorul punct aflat pe ordinea de zi, **Proiect de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare intre Consiliul Local Botoşana şi următoarele instituţii CMI Vasilcu Teodor Sergiu Radu, Şcoala Gimnazială cu clasele I-VIII Botoşana, Postul de Poliţie Botoşana, Primăria comunei Botoşana si Direcţia Judeţeană de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Suceava, iniţiator primarul comunei.**

Primarul comunei prezintă proiectul de hotărâre, referatul de motivare şi referatul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava.

Urmează discuţii.

In urma discuţiilor purtate cu consilierul principal cu atribuţii de asistenţă socială s-a stabilit ca acest protocol sa fie încheiat doar cu Şcoala Gimnazială Botoşana şi CMI Vasilcu Teodor.

Având in vedere discuţiile se modifică titulatura proiectului de hotărâre in „Proiect de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare intre Consiliul Local Botoşana şi următoarele instituţii CMI Vasilcu Teodor Sergiu Radu şi Şcoala Gimnazială cu clasele I-VIII Botoşana".

Se supune la vot modificarea adusă asupra proiectului, modificare care a fost aprobată in unanimitate de către membrii Consiliului Local prezenţi.

Nu mai sunt discuţii.

Doamna preşedinte supune la vot proiectul de hotărâre care a fost aprobat in unanimitate de către membrii consiliului local prezenţi la şedinţă.

In continuare doamna preşedinte de şedinţă invită pe domnul primar să prezinte următorul punct aflat pe ordinea de zi, **Proiect de hotărâre privind aprobarea înscrierii unor bunuri imobile in Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al comunei Botoşana, judeţul Suceava, înscrise în Anexa la Hotărârea nr. 20 din 6 septembrie 1999, cu modificările şi completările ulterioare.**

Primarul comunei prezintă proiectul de hotărâre, referatul de motivare şi referatul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava.

Urmează discuţii.

Domnul consilier Boca Ion întreabă care sunt drumurile care vor fi trecute in domeniul public.

Domnul primar ia cuvântul si prezintă membrilor consiliului local drumurile in detaliu.

Nu mai sunt discuţii.

Doamna preşedinte supune la vot proiectul de hotărâre care a fost aprobat in unanimitate de către membrii consiliului local prezenţi la şedinţă.

In continuare doamna preşedinte de şedinţă invită pe domnul primar să prezinte următorul punct aflat pe ordinea de zi, **Proiect de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Botoşana nr. 27 din 26.06.2019 privind instrumentarea proiectului „Extindere sistem de alimentare cu apă şi înfiinţare sistem de canalizare şi epurare ape uzate, in localitatea Botoşana, judeţul Suceava", in cadrul Programului Naţional de Dezvoltare Locală (PNDL), iniţiator primarul comunei.**

Primarul comunei prezintă proiectul de hotărâre, referatul de motivare şi referatul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava.

Urmează discuţii.

Domnul primar ia cuvântul şi precizează că a iniţiat prezentul proiect de hotărâre in urma apariţiei OUG nr. 93/2021 privind instituirea unor măsuri pentru derularea Programului naţional de dezvoltare locală etapa a II - a şi pentru modificarea art. IV alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investiţiilor finanţate din fonduri publice care prevede să fie actualizate însoţite de devizul general actualizat prin hotărâre de consiliu local .

Nu mai sunt discuţii.

Doamna preşedinte supune la vot proiectul de hotărâre care a fost aprobat in unanimitate de către membrii consiliului local prezenţi la şedinţă

Nu mai sunt discuţii.

Drept pentru care astăzi, data de mai sus am încheiat prezentul proces verbal.

Preşedinte de şedinţă,

BĂIEŞ ECATERINA

Secretar,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA BOTOŞANA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind rectificarea bugetului local de venituri şi cheltuieli al Comunei Botoşana, judeţul Suceava in anul 2021

Consiliul local al comunei Botoşana ,judeţul Suceava;

Având in vedere :

- referatul de motivare al primarului înregistrată la numărul 3869 din 16.09.2021 şi raportul biroului financiar contabil înregistrat cu nr. 3870 din 16.09.2021;
- avizul comisiei de specialitate înregistrat cu numărul 3855 din 16.09.2021;
- prevederile Legii 273/2006 privind finanţele publice locale cu modificările şi completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 129 alin.1 si 3 lit. a), art. 196 alin.1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului local de venituri şi cheltuieli al Comunei Botoşana,judeţul Suceava in anul 2021, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 . Primarul comunei si biroul financiar contabil din cadrul primăriei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢA
CONSILIER,

BĂIEŞ ECATERINA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

Botoşana, 22.09.2021
Nr. 34

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA BOTOŞANA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind modificarea si completarea organigramei si statului de funcţii a aparatului de specialitate al primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava

Consiliul Local al comunei Botoşana , judeţul Suceava;
Având in vedere:

- referatul de motivare al primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava înregistrată sub numărul 3871din 16.09.2021;
- raportul secretarului comunei înregistrat cu numărul 3872 din 16.09.2021;
- avizul comisiei de specialitate înregistrat cu numărul 3856 din 20.09.2021;
- potrivit prevederilor art.129 alin (2) lit. a, alin.(3) lit. c din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ, consiliul local aprobă în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii al aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes local, precum şi reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local.
- Având în vedere prevederile art.370, art.371, art.372, art.102 alin (1), art.409 alin.(l) şi art. 534 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, funcţiile publice locale sunt funcţii publice stabilite, prin lege, în cadrul aparatului propriu al autorităţilor administraţiei publice locale prevăzute la art.385 alin (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.
- In urma controlului efectuat de AJPIS Suceava şi ţinând cont de măsurile stabilite în Procesul-Verbal de control nr. 96 din 17.06.2021, conform HG 797/2017 de aprobare a Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal şi Legea 292/2011 al Asistenţei sociale s-a dispus înfiinţarea unui compartiment distinct de asistenţă socială.
- Potrivit adresei de la Instituţia Prefectului judeţului Suceava nr. 6268 din 9.06.2021 referitoare la numărul maxim de posturi al aparatului de specialitate al Primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava, stabilit de către prefect, nr maxim de posturi este 21 de posturi.
- prevederile art. 370 alin.(1) si (2), art. 390 alin.(2) art. 392, art. 393, art. 407, 610 alin.1) si art. 611 alin. (1-2) din OUG nr. 57/2019 - Codul administrativ.

In temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit.(a) si 197 alin.(1) lit.(1,2 si 4) din OUG nr. 57/2019 - Codul administrativ,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă modificarea si completarea organigramei şi a statului de funcţii a aparatului de specialitate al primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava, astfel:

- Se înfiinţează funcţia publica de execuţie de consilier clasa I gradul debutant in cadrul Biroului buget finanţe contabilitate impozite si taxe administraţie publica locala secretariat administrativ si resurse umane ;
- Se înfiinţează Compartimentul de asistenţă socială in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava;

- Se mută funcția publică de execuție de consilier clasa I gradul profesional principal, ID post 258254 din cadrul Biroului buget finanțe contabilitate impozite si taxe administrație publica locala secretariat administrativ si resurse umane, in cadrul compartimentului nou înființat, Compartimentul de asistență socială, in vederea mutării definitive a funcționarului public ocupant al postului,apt profesional pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu si a condițiilor specifice prevăzute in fișa postului ;

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei,Biroului financiar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Botoşana, Instituției Prefectului, județul Suceava, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici şi se va aduce la cunoştinţă publică pe pagina de internet la adresa www.comunabotosana.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

BĂIEȘ ECATERINA

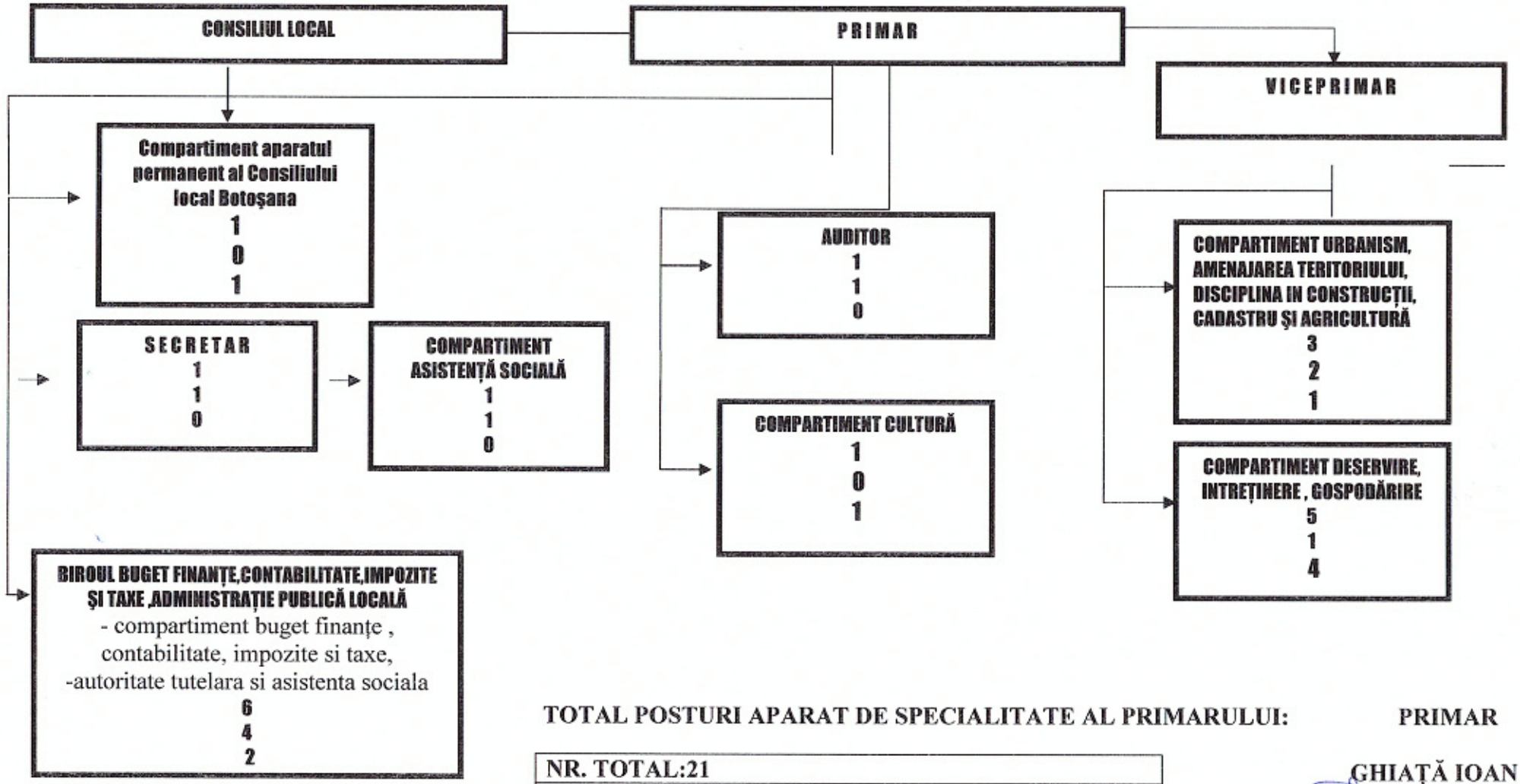
CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

Botoşana, 22.09.2021
Nr. 35

ANEXA NR.1

ORGANIGRAMA PRIMĂRIEI COMUNEI BOTOŞANA – JUDEŢUL SUCEAVA



LEGENDĂ:

TOTAL POSTURI :21
FUNCTII PUBLICE:8
CONTRACTUALI:9
F.DEMNITATE PUBLICA: 2

TOTAL POSTURI APARAT DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI: **PRIMAR**

GHIAȚĂ IOAN

NR. TOTAL:21	
DIN CARE:	
FUNCTII PUBLICE: 6	DE CONDUCERE: 2
FUNCȚII PUBLICE VACANTE: 3	
CONTRACTUALI: 9	DE CONDUCERE: 0
	DE EXECUTIE: 9
FUNCȚII COTRACTUALE VACANTE : 1	

TOTAL POSTURI :21

PRIMARIA BOTOŞANA, JUDEŢUL SUCEAVA

Anexa 2

STAT DE FUNCŢII

Nr. crt.	Numele, prenumele/vacant, temporar vacant	STRUCTURA	FUNCŢIE DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcţia publică				Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcţia contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	Observaţii
				înalt funcţionar public	de conducere	de execuţie				de conducere	de execuţie			
		DEMNITARI												
1	GHIAŢĂ IOAN		primar						M					
2	GHIAŢĂ TODIRICĂ		viceprimar						M					
		Compartiment audit												
3	VACANT					auditor	I	asistent	S					
4	MAIEREAN IFTIMIE ANDREI	SECRETAR GENERAL AL UNITĂŢII ADMINISTRATIV TERITORIALE			secretar general al autorităţi administraţiv teritoriale				S					
		Compartiment Asistenta sociala												
5	STICLET MARICICA					consilier	I	principal	S					
		BIROUL BUGET FINANŢE,CONTABILITATE IMPOZITE ,TAXE, ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA												
6	SOLCAN GAROFINA				şef birou		I		S					
7	VACANT					consilier	I	debutant	S					
8	CHINDRIŞ-GHIAŢĂ IRINA					consilier	I	principal	S					
9	MAIEREAN IFTIMIA DOINA					referent	III	asistent	M					
10	VACANT					referent	III	superior	M					
11	NICHITOI MAGDALENA										referent	asistent	M	
		Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, Disciplina in construcţii, Cadastru şi agricultură												
12	TOMUŢ DORINA					referent	III	superior	M					
13	GHIAŢĂ SIMION					referent	III	asistent	M					
		Compartiment aparatul permanent al Consiliului local Botoşana												
14	VACANT										consilier juridic	II	S	
		Compartiment Cultură												
15	ROBU PARASCHIVA										bibliotecar	II	M	
		Compartiment deservire, întreţinere gospodărire												
16	BĂIEŞ DUMITRU										şofer	I	M	
17	FLUTUR VASILE										muncitor	IV	Sc. Prof.	
18	BULIGA MARIA										guard	II	G	
19	SLEVOACĂ PETRU										paznic	II	Sc. Prof.	
20	BULIGA VASILE										paznic	II	Sc. Prof.	
21	ROBU COSTAN-GRIGORE										muncitor	IV	Sc. Prof.	

	Funcţia /Nr. posturi				Ocupate	Vacante	Total
	Nr. total de demnitari				2	0	2
	Nr total funcţionari publici de conducere				2	0	2
	Nr.total de inalţi funcţionari publici				0	0	0
	NR. TOTAL FUNCŢII PUBLICE DE CONDUCERE				4	0	4
	NR. TOTAL FUNCŢII PUBLICE DE EXECUŢIE				5	3	8
	Nr. total de funcţii contractuale de conducere				0	0	0
	Nr. total de funcţii contractuale de execuţie				6	1	9

PRIMAR, GHIAŢĂ IOAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BOTOȘANA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcţionare al Compartimentului de Asistență Socială

Consiliul local al comunei Botoşana, judeţul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de motivare întocmit de d-l Ghiață Ioan , primarul comunei Botoșana ,județul Suceava, înregistrată cu nr.3873 din 16.09.2021 şi raportul secretarului comunei Botoșana, județul Suceava, înregistrat cu nr. 3874 din aceeași dată;
- Avizul comisiei de specialitate, înregistrat cu nr.3857 din 20.09.2021;
- In conformitate cu prevederile art. 6, alin (1) din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si funcționare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, respectiv Anexa 3, art. 129, alin.7, lit. b din OUG 157/2019 privind Codul Administrativ, prevederile art. 113 - 114 din Legea 292/2011 a asistentei sociale cu modificările si completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit.(a) si 197 alin.(1) lit.(1,2 si 4) din OUG nr. 57/2019 - Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art. l. Se aprobă Regulamentul de Organizare si Funcţionare al Compartimentul de Asistenţă Socială conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei, Instituţiei Prefectului, judeţul Suceava şi se va aduce la cunoştinţă publică pe pagina de internet la adresa www.comunabotosana.ro.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢA
CONSILIER,

BĂIEŞ ECATERINA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

BOTOŞANA, 22.09.2021
NR. 36

Anexa NR. 1 la Hotărârea Consiliului Local Botoșana nr. 36 din 22.09.2021

R E G U L A M E N T
DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI BOTOŞANA

CAPITOLUL I Dispoziţii generale

Art. 1. Compartimentul de Asitenţă Socială din cadrul apartului de specialitate al Primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava, este structura specializată în administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale, înfiinţată la nivel de compartiment funcţional în aparatul de specialitate al primarului cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi a altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială.

Art.2. Compartimentul de Asistenţă Socială are sediul în comuna Botoşana, judeţul Suceava, în incinta primăriei.

Art.3. Compartimentul de Asitenţă Socială din cadrul apartului de specialitate al Primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava, funcţionează şi este organizat în conformitate cu legislaţia română în vigoare şi cu prezentul Regulament de organizare şi funcţionare şi este acreditat să furnizeze servicii de asistenţă socială începând cu data de.....

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate şi funcţiile compartimentului

Art.4. Obiectul compartimentului îl constituie acordarea de servicii sociale cu caracter: primar şi specializat, menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situaţiilor de risc din domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie, ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

A. <u>Serviciile sociale cu carater primar constau în:</u>

- Activităţi de identificare a nevoilor sociale individuale, familiale şi de grup;
- Activităţi de informare cu privire la drepturi şi obligaţii specifice;
- Măsuri şi acţiuni de conştientizare şi sensibilizare socială;
- Măsuri şi acţiuni de urgenţă în vederea reducerii efectelor situaţiilor de criză;
- Măsuri şi acţiuni de sprijin în vederea menţinerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- Activităţi şi servicii de consiliere;
- Măsuri şi activităţi de organizare şi dezvoltare comunitară în plan social pentru încurajarea participării şi solidarităţii sociale;

- Orice alte măsuri şi acţiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situaţii de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială.

B. *Serviciile sociale specializate* se asigură în parteneriat cu structurile de specialitate de la nivel judeţean, alte servicii publice specializate la nivel judeţean sau local, instituţii publice care au constituite compartimente de asistenţă socială şi furnizorii privaţi de servicii sociale. Aceastea au drept scop menţinerea, refacerea sau dezvoltarea capacităţilor individuale pentru depăşirea unei situaţii de nevoie socială, constând în:

- Recuperare şi reabilitare;.
- Suport şi asistenţă pentru familiile şi copii aflaţi în dificultate;
- Educaţie informală extracurriculară pentru copii şi adulţi, în funcţie de nevoia fiecărei categorii;
- Asistenţă şi suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- Asistenţă şi suport pentru toate categoriile de persoane aflate în nevoie socială;
- Sprijin şi orientare pentru integrarea, readaptarea şi reeducarea profesională;
- Orice alte măsuri şi acţiuni care au drept scop menţinerea, refacerea sau dezvoltarea capacităţilor individuale pentru depăşirea unei situaţii de nevoie socială.

Art.5 . În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială, compartimentul, asistenţă socială îndeplineşte, *următoarele funcţii:*

1. de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Botoşana, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunităţii, realizarea de sondaje şi anchete sociale, valorificarea potenţialului comunităţii în vederea prevenirii şi depistării precoce a situaţiilor de neglijare, abuz, abandon, violenţă, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

2. de coordonare a măsurilor de prevenire şi combatere a situaţiilor de marginalizare şi excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunităţi;

3- de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale şi a planului anual de acţiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

4, de comunicare şi colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi instituţiilor care au responsabilităţi în domeniul asistenţei sociale, cu serviciile publice locale de asistenţă socială, precum si cu reprezentanţii societăţii civile care desfăşoară activităţi în domeniu, cu reprezentanţii furnizorilor privaţi de servicii sociale, precum şi cu persoanele beneficiare;

5- de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

CAPITOLUL III Principiile şi valorile compartimentului

Art.6. Compartimentul de asistență socială are responsabilitatea creării şi menținerii serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei mediul propriu de viață, familial şi comunitar.

Art.7. Principiile şi valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt:

- solidaritatea socială;
- unicitatea persoanei;
- libertatea de alege serviciul social în funcție de nevoia socială;
- egalitatea de şanse şi nediscriminarea în accesul la serviciile sociale şi în furnizarea serviciilor sociale;
- participarea beneficiarilor la întregul proces de furnizare a serviciilor sociale;
- transparența şi responsabilitatea în acordarea serviciilor sociale;
- proximitate în furnizarea serviciilor sociale;
- complementaritate şi abordare integrată în furnizarea serviciilor sociale;
- concurență şi competitivitate în furnizarea serviciilor sociale;
- confidențialitate;
- parteneriat între părțile implicate în procesul de furnizare a serviciilor sociale şi beneficiarii acestora.

CAPITOLUL IV Structură organizatorică şi finanțarea compartimentului

Art.8. (1) - Structura organizatorică şi numărul de posturi aferent compartimentului de asistență socială se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) - Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare şi funcționare al compartimentului de asistență socială, pe baza prevederilor regulamentului-cadru aprobat prin HG nr. 797/2017.

(3) - Atribuțiile compartimentului de asistență socială se completează şi cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

Art.9.(l) Structura de personal pentru asigurarea funcționării compartimentului de asistență socială la nivelul comunei Botoşana este următoarea:

a. un post, funcție publică, clasa I, consilier grad profesional principal, persoana responsabilă cu atribuții în domeniul serviciilor sociale

(2) Primăria comunei Botoşana va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

Art. 10. (1) - Finanțarea compartimentului asistență socială din cadrul UAT Botoşana se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale şi beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări şi alte forme private de contribuții băneşti, potrivit legii.

Art.ll. Compartimentul de asistență socială din cadrul UAT Botoşana, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, va colabora în toată activitatea sa cu compartimentele din aparatul de specialitate al primarului comunei Botoşana.

Art. 12. Organigrama, statul de funcții şi numărul de personal se aprobă, prin hotărâre, de către consiliul local al comunei, la propunerea primarului.

Art. 13. . Salarizarea personalului angajat se stabileşte potrivit legii.

Art. 14. Controlul ierarhic şi de specialitate va fi exercitat de către personalul de conducere din aparatul de specialitate al primarului comunei Botoşana, potrivit organigramei.

CAPITOLUL V Atribuţiile compartimentului

A. - Atribuţii în domeniul beneficiilor de asistenţă socială

Art.15. Atribuţiile compartimentului asistenţă socială în domeniul beneficiilor de asistenţă socială sunt următoarele:

a. asigură şi organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistenţă socială;

b. pentru beneficiile de asistenţă socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor şi transmiterea acestora către agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială;

c. verifică îndeplinirea condiţiilor legale de acordare a beneficiilor de asistenţă socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, şi pregăteşte documentaţia necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistenţă socială;

d. comunică beneficiarilor dispoziţiile cu privire la drepturile şi facilităţile la care sunt îndreptăţiţi, potrivit legii;

e. efectuează sondaje şi anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situaţii de necesitate în care se pot afla membrii comunităţii şi, în funcţie de situaţiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

f. îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de reglementările legale în vigoare.

B. - Atribuţii în domeniul organizării, administrării şi acordării serviciilor sociale

Art. 16 (1) Atribuţiile compartimentului asistenţă socială în domeniul organizării, administrării şi acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a. iniţiază, coordonează şi aplică măsurile de prevenire şi combatere a situaţiilor de marginalizare şi excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunităţi;
b. identifică familiile şi persoanele aflate în dificultate, precum şi cauzele care au generat situaţiile de risc de excluziune socială;
c. realizează atribuţiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
d. colectează, prelucrează şi administrează datele şi informaţiile privind beneficiarii, furnizorii publici şi privaţi şi serviciile administrate de aceştia şi le comunică serviciilor publice de asistenţă socială de la nivelul judeţului, precum şi Ministerului Muncii şi Justiţiei Sociale, la solicitarea acestuia;
e. monitorizează şi evaluează serviciile sociale;
f. asigură informarea şi consilierea beneficiarilor, precum şi informarea populaţiei privind drepturile sociale şi serviciile sociale disponibile;
g. furnizează şi administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor vârstnice, precum şi tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
h. încheie contracte individuale de muncă şi asigură formarea continuă de asistenţi personali, evaluează şi monitorizează activitatea acestora în condiţiile legii;

i. sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
j. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

CAPITOLUL VI Obligațiile compartimentului

Secțiunea 1 - Obligații privind asigurarea eficientei si transparentei în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale

Art.17. (1) în vederea asigurării eficienței și transparenței in planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, compartimentul de asistență socială are următoarele obligații principale:

a. asigurarea informării comunității;
b. transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
c. comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/ structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor / structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) - Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul primăriei a informațiilor privind:

a. activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare formulare/modele de cereri în format editabil, programul primăriei, condiții de eligibilitate etc.;
b. informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul comunei, acordate de furnizori publici ori privați;

Secțiunea a 2 -a- Obligații în administrarea și acordarea de servicii sociale

Art.18; în administrarea și acordarea serviciilor sociale, compartimentul de asistență socială realizează următoarele:

a. primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
b. evaluează nevoile sociale ale populației din comună în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
c. elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind masuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
d. recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

CAPITOLUL VII Servicii sociale acordate de compartiment

Secţiunea 1 - a - Servicii destinate persoanelor cu dizabilităţi

Art.19 Serviciile sociale acordate de compartimentul asistenţă socială destinate persoanelor cu dizabilităţi pot. fi:

a. monitorizează şi analizează situaţia persoanelor cu dizabilităţi din comună, precum şi modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea şi sintetizarea datelor şi informaţiilor relevante;
b. identifică şi evaluează situaţiile care impun acordarea de servicii şi/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilităţi;
c. elaborează documentaţia necesară pentru acordarea serviciilor;,
d. asigură consilierea şi informarea familiilor asupra drepturilor şi obligaţiilor acestora şi asupra serviciilor disponibile pe plan local;
e. implică în activităţile de îngrijire, reabilitare şi integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
f. asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenţilor personali;
g. încurajează şi susţine activităţile de voluntariat;
h. colaborează cu direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilităţi şi transmite acesteia toate datele şi informaţiile solicitate din acest domeniu.

Secţiunea a 2 - a - Obligaţii destinate protecţiei si promovării drepturilor copilului

Art.20. (1) Serviciile sociale acordate de compartimentul de asistenţă socială destinate protecţiei şi promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinţii săi, precum şi cele menite să îi sprijine pe aceştia în ceea ce priveşte creşterea şi îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condiţiile legii.

(2) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (1), în domeniul protecţiei copilului, compartimentul asistenţă socială:

a. monitorizează şi analizează situaţia copiilor din comună, precum şi modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea şi sintetizarea datelor şi informaţiilor relevante, în baza unei fişe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii şi justiţiei sociale;
b. realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
c. identifică şi evaluează situaţiile care impun acordarea de servicii şi/sau beneficii de asistenţă socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
d. elaborează documentaţia necesară pentru acordarea serviciilor şi/sau prestaţiilor şi acordă aceste servicii şi/sau beneficii de asistenţă socială, în condiţiile legii;
e. asigură consilierea şi informarea familiilor cu copii în întreţinere asupra drepturilor şi obligaţiilor acestora, asupra drepturilor copilului şi asupra serviciilor disponibile pe plan local;
f. asigură şi monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire şi combatere a consumului de alcool şi droguri, de prevenire şi combatere a violenţei domestice, precum şi a comportamentului delincvent;
g. vizitează periodic la domiciliu, familiile şi copiii care beneficiază de servicii şi beneficii de asistenţă socială şi urmăreşte modul de utilizare a prestaţiilor,

precum şi familiile care au în îngrijire copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate;

h. înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesara luarea unei măsuri de protecţie specială, în condiţiile legii;
i. urmăreşte evoluţia dezvoltării copilului şi modul în care părinţii acestuia îşi exercită drepturile şi îşi îndeplinesc obligaţiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecţie specială şi a fost reintegrat în familia sa;
j. colaborează cu direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului în domeniul protecţiei copilului şi transmite acesteia toate datele şi informaţiile solicitate din acest domeniu;
k. urmăreşte punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecţia copilului/instanţei de tutelă referitoare la prestarea de către părinţii apţi de muncă a acţiunilor sau lucrărilor.

CAPITOLUL VIII
Dispoziţii finale

Art.21. Sarcinile, atribuţiile şi competenţele din prezentul Regulament pot fi completate şi modificate cu aprobarea Consiliului Local al comunei Botoşana, judeţul Suceava, la propunerea primarului comunei, ca urmare a modificării structurii organizatorice în baza noilor prevederi legale în domeniul asistenţei sociale.

Art.22. Nerespectarea dispoziţiilor prezentului Regulament de organizare şi funcţionare atrage după sine răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau, după caz, penală.,

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA BOTOŞANA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Protocolului de colaborare intre Consiliul Local Botoşana şi următoarele instituţii, CMI Vasilcu Teodor Sergiu Radu şi Şcoala Gimnazială cu clasele I-VIII Botoşana

Consiliul local al comunei Botoşana, judeţul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de motivare întocmit de d-l Ghiaţă Ioan , primarul comunei Botoşana ,judeţul Suceava, înregistrată cu nr.3873 din 16.09.2021 şi raportul secretarului comunei Botoşana, judeţul Suceava, înregistrat cu nr. 3874 din aceeaşi dată;
- Avizul comisiei de specialitate, înregistrat cu nr. 3858 din 20.09.2021;
- Luând în considerare prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ţinând cont de prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- In baza prevederilor O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările şi completările ulterioare,
- Având în vedere prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Văzând prevederile Legii nr. 1/2011 a educaţiei naţionale, coroborat cu prevederile Ordinului comun nr. 1985 din 4 octombrie 2016 al Ministerului Muncii, Familiei şi protecţiei sociale şi persoanelor vârstnice, nr. 1305 din 17 noiembrie 2016 al Ministerului Sănătăţii şi nr. 5805 din 23 noiembrie 2016 al Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea şi intervenţia integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap, a orientării şcolare şi profesionale a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, precum şi în vederea abilitării şi reabilitării copiilor cu dizabilităţi şi/sau cerinţe educaţionale excepţionale;

In temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d şi lit. e, alin. (7) lit. b, alin. (14), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. 1, art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1. Se aprobă Protocolul de colaborare intre Consiliul Local Botoşana şi următoarele instituţii, CMI Vasilcu Teodor Sergiu Radu şi Şcoala Gimnazială cu clasele I-VIII Botoşana, conform anexelor care fac parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuterniceşte Primarul comunei Botoşana, judeţul Suceava, să semneze Protocoalele de colaborare, menţionate la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei, Instituţiei Prefectului, judeţul Suceava şi se va aduce la cunoştinţă publică pe pagina de internet la adresa www.comunabotosana.ro.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢA
CONSILIER,

BĂIEŞ ECATERINA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

BOTOŞANA, 22.09.2021
NR. 37

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA BOTOŞANA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea înscrierii unor bunuri imobile in Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al comunei Botoşana, judeţul Suceava, înscrise în Anexa la Hotărârea nr. 20 din 6 septembrie 1999, cu modificările şi completările ulterioare

Consiliul Local al comunei Botoşana;

Având în vedere:

- Referatul de motivare prezentat de domnul Ghiaţă Ioan, primar al comunei Botoşana, judeţul Suceava, înregistrată sub numărul 3881 din 16.09.2021;

-Raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub numărul 3882 din 16.09.2021;

-Raportul comisiei de specialitate înregistrat sub numărul 3859 din 20.09.2021;

- prevederile art.289 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul dispoziţiilor articolului art.129 alin.2 lit. c), art.139 alin.3 lit. g) si art. 196 alin.1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă înscrierea următoarelor bunuri imobile in Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al comunei Botoşana, judeţul Suceava, înscrise în Anexa la Hotărârea nr. 20 din 6 septembrie 1999, cu modificările şi completările ulterioare, după cum urmează:

Nr. crt.	Categoria	Lungimea (m)	Lăţimea (m)	Suprafaţa (mp)
1	Drum vicinal	230	6	1603
2	Drum vicinal	302	6	2153
3	Drum vicinal	505	6	3244
4	Drum vicinal	179	20	3149
5	Drum vicinal	1083	6	6249
6	Drum vicinal	398	6	2674
7	Drum vicinal	405	6	2583
8	Drum vicinal	586	6	3952

Art.2. După intabularea imobilelor in cauză se va completa domeniul public al comunei Botoşana, judeţul Suceava prin hotărâre de consiliu local.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general, Instituţiei Prefectului-Judeţului Suceava, şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişarea la sediul instituţiei, în spaţiul accesibil publicului,precum şi pe pagina de internet a comunei Botoşana, www.comunabotosana.ro/

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ,
CONSILIER,

BĂIEŞ ECATERINA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

BOTOŞANA, 22.09.2021
NR. 38

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA BOTOŞANA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Botoşana nr. 27 din 26.06.2019 privind instrumentarea proiectului „Extindere sistem de alimentare cu apă şi înfiinţare sistem de canalizare şi epurare ape uzate, in localitatea Botoşana, judeţul Suceava", in cadrul Programului Naţional de Dezvoltare Locală (PNDL)

Consiliul local al Comunei Botoşana, judeţul Suceava ;
Având în vedere:

- referatul de motivare al primarului Comunei Botoşana înregistrată la numărul 3883 din 16.09.2021;
- raportul secretarului comunei înregistrat cu numărul 3884 din 16.09.2021 ;
- avizul Comisiei de specialitate înregistrat cu numărul 3860 din 20.09.2021;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale;
- art.71 alin.(1), din OUG nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri in domeniul investiţiilor publice şi a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea şi completarea unor acte normative şi prorogarea unor termene;
- prevederile OUG nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului naţional de dezvoltare locală cu modificările şi completările ulterioare ;
- prevederile OUG nr. 93/2021 privind instituirea unor măsuri pentru derularea Programului naţional de dezvoltare locală etapa a II - a şi pentru modificarea art. IV alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investiţiilor finanţate din fonduri publice

In temeiul prevederilor art. 129 alin.2 lit. b), alin. 4 lit. f) şi art. 196 alin.1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se modifică art. 4 a Hotărârii Consiliului Local Botoşana nr. 27 din 26.06.2019 privind instrumentarea proiectului **„Extindere sistem de alimentare cu apă şi înfiinţare sistem de canalizare şi epurare ape uzate, in localitatea Botoşana, judeţul Suceava", in cadrul Programului Naţional de Dezvoltare Locală (PNDL)** şi va avea următorul cuprins:

„Se aprobă valoarea totală necesară pentru finalizarea obiectivului de investiţii, ca urmare a actualizării valorii ofertei in conformitate cu prevederile OUG 93/2021 in sumă de 15.682.053,1 lei cu TVA din care:

- **De la bugetul de stat: 15.034.726,33 lei;**
- **De la bugetul local: 647.326,77 lei"**

Art.2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Botoşana nr. 27 din 26.06.2019 privind instrumentarea „Extindere sistem de alimentare cu apă şi înfiinţare sistem de canalizare şi epurare ape uzate, in localitatea Botoşana, judeţul Suceava", in cadrul Programului Naţional de Dezvoltare Locală (PNDL) rămân neschimbate.

Art.3. Primarul Comunei Botoşana, judeţul Suceava împreună cu aparatul de specialitate, vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre, care va fi comunicată, conform prevederilor legale de către secretarul Comunei Botoşana.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

BĂIEŞ ECATERINA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

BOTOŞANA, 22.09.2021
NR.39