ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA BOTOŞANA
CONSILIUL LOCAL
Nr. 2747 din 14.06.2022

ANUNŢ

Având in vedere prevederile art.7 alin.(1),(2),(3),(4) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională in administrația publică, vă aducem la cunoștință, că in luna iulie 2022, va avea loc ședința ordinară a Consiliului Local al comunei BOTOŞANA cu următorul proiect al ordinii de zi:

1. **Prezentarea spre aprobare a procesului verbal încheiat in ședința Consiliului Local Botoșana din data de 29.06.2022;**
2. **Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local al comunei Botoșana, județul Suceava, inițiator primarul comunei; Aviz:Toate comisiile;**
3. **Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al Comunei Botoșana, județul Suceava in anul 2022, inițiator primarul comunei; Aviz: Toate comisiile;**
4. **Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Botoșana, județul Suceava pe trimestrul II al anului 2022, inițiator primarul comunei; Aviz:Toate comisiile;**
5. **Proiect de hotărâre privind stabilirea formei de gestiune, aprobarea regulamentului de organizare şi funcționare şi a caietului de sarcini a serviciului public de salubrizare al comunei Botoșana, județul Suceava, inițiator primarul comunei; Aviz: Comisia juridică;**
6. **Proiect de hotărâre privind acordarea mandatului special Președintelui Asociației Județene pentru Apă și Canalizare Suceava să semneze în numele și pe seama UAT comuna Botoșana, Județul Suceava, Actele adiţionale de modificare a Actului Constitutiv şi a Statutului Asociației Județene pentru Apă şi Canalizare Suceava, inițiator primarul comunei, Aviz: Comisia juridică;**
7. **Proiect de hotărâre privind aprobarea Statutului comunei Botoșana, județul Suceava, inițiator primarul comunei, Aviz: Comisia juridică;**
8. **Raportul de activitate pe anul 2021 a membrilor consiliului local: Prezintă, consilier Flutur Vasile;**

S-a procedat la afișarea proiectelor de hotărâri menţionate mai sus împreuna cu expunerile de motive ale inițiatorului.

Persoanele interesate sunt rugate sa aducă in scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice pana in data de 15.07.2022.

Va mulţumim!

SECRETAR GENERAL,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

ROMÂNIA PRIMĂRIA Județul Suceava - Comuna Botoșana

Primăria comunei Botoşana
Nr. 2747 din 14.06.2022

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi, 14.06.2022

Subsemnatul Maierean Iftimie Andrei, secretar al comunei Botoşana, astăzi data de mai sus am procedat la afişarea anunţului, cu privire la convocarea Consiliului Local in şedinţa ordinară .

Afişarea s-a făcut la panoul legislativ si pe site-ul instituţiei.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal .

SECRETAR,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

ROMANIA
COMUNA BOTOŞANA
PRIMAR

DISPOZIŢIE
privind convocarea Consiliului Local al comunei Botoşana judeţul Suceava in şedinţa ordinară

Ghiaţă Ioan , primarul comunei Botoşana, judeţul Suceava;
În temeiul dispoziţiunilor art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a) şi art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, emite următoarea,

DISPOZIŢIE

Art.1. Se convoacă Consiliul Local al comunei Botoşana, judeţul Suceava in şedinţa ordinară, care va avea loc la sediul primăriei, in ziua de **VINERI, 22.07.2022, ora 10**, cu următorul proiect al ordinii de zi:

1. **Prezentarea spre aprobare a procesului verbal încheiat in şedinţa Consiliului Local Botoşana din data de 29.06.2022;**
2. **Proiect de hotărâre privind alegerea preşedintelui de şedinţă a Consiliului local al comunei Botoşana, judeţul Suceava, iniţiator primarul comunei; Aviz:Toate comisiile;**
3. **Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri şi cheltuieli al Comunei Botoşana, judeţul Suceava in anul 2022, iniţiator primarul comunei; Aviz: Toate comisiile;**
4. **Proiect de hotărâre privind aprobarea execuţiei bugetului local de venituri şi cheltuieli al comunei Botoşana, judeţul Suceava pe trimestrul II al anului 2022, iniţiator primarul comunei; Aviz:Toate comisiile;**
5. **Proiect de hotărâre privind stabilirea formei de gestiune, aprobarea regulamentului de organizare şi funcţionare şi a caietului de sarcini a serviciului public de salubrizare al comunei Botoşana, judeţul Suceava, iniţiator primarul comunei; Aviz: Comisia juridică;**
6. **Proiect de hotărâre privind acordarea mandatului special Preşedintelui Asociaţiei Judeţene pentru Apă şi Canalizare Suceava să semneze în numele şi pe seama UAT comuna Botoşana, Judeţul Suceava, Actele adiţionale de modificare a Actului Constitutiv şi a Statutului Asociaţiei Judeţene pentru Apă şi Canalizare Suceava, iniţiator primarul comunei, Aviz: Comisia juridică;**
7. **Proiect de hotărâre privind aprobarea Statutului comunei Botoşana, judeţul Suceava, iniţiator primarul comunei, Aviz: Comisia juridică;**
8. **Raportul de activitate pe anul 2021 a membrilor consiliului local: Prezintă, consilier Flutur Vasile;**

Art.2. Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi sunt puse la dispoziţia consilierilor locali în format letric.

Art.3. Proiectele de hotărâri vor fi analizate şi avizate de către comisiile de specialitate menţionate în preambulul acestora.

Art.4. Consilierii locali pot formula şi depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri prevăzute în proiectul ordinii de zi.

Art.5. Secretarul comunei va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziţii.

PRIMAR,

GHIAŢĂ IOAN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

BOTOŞANA, 15.07.2022
Nr. 71

Primăria comunei Botoşana
Nr. 3138 din 15.07.2022

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi, 15.07.2022

Subsemnatul Maierean Iftimie Andrei, secretar general al comunei Botoșana, astăzi data de mai sus am procedat la afișarea dispoziției primarului comunei Botoșana, cu privire la convocarea Consiliului Local in şedinţa ordinară .

Afişarea s-a făcut la panoul legislativ si pe site-ul instituţiei.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal .

SECRETAR,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA BOTOŞANA
SECRETAR
NR. 3139 DIN 15.07.2022

Transmis 11 ex.

INVITATIE

D-nei /D-lui consilier

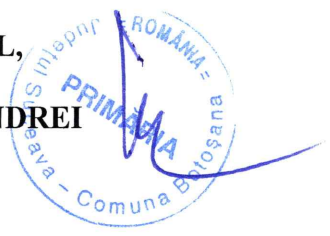
Sunteţi invitat(a) la şedinţa ordinară a Consiliului Local al comunei Botoşana, judeţul Suceava, care va avea loc, **VINERI, 22.07.2022** ora 10, in sediul primăriei, cu următorul proiect al ordinii de zi:

1. **Prezentarea spre aprobare a procesului verbal încheiat in şedinţa Consiliului Local Botoşana din data de 29.06.2022;**
2. **Proiect de hotărâre privind alegerea preşedintelui de şedinţă a Consiliului local al comunei Botoşana, judeţul Suceava, iniţiator primarul comunei; Aviz:Toate comisiile;**
3. **Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri şi cheltuieli al Comunei Botoşana, judeţul Suceava in anul 2022, iniţiator primarul comunei; Aviz: Toate comisiile;**
4. **Proiect de hotărâre privind aprobarea execuţiei bugetului local de venituri şi cheltuieli al comunei Botoşana, judeţul Suceava pe trimestrul II al anului 2022, iniţiator primarul comunei; Aviz:Toate comisiile;**
5. **Proiect de hotărâre privind stabilirea formei de gestiune, aprobarea regulamentului de organizare şi funcţionare şi a caietului de sarcini a serviciului public de salubrizare al comunei Botoşana, judeţul Suceava, iniţiator primarul comunei; Aviz: Comisia juridică;**
6. **Proiect de hotărâre privind acordarea mandatului special Preşedintelui Asociaţiei Judeţene pentru Apă şi Canalizare Suceava să semneze în numele şi pe seama UAT comuna Botoşana, Judeţul Suceava, Actele adiţionale de modificare a Actului Constitutiv şi a Statutului Asociaţiei Judeţene pentru Apă şi Canalizare Suceava, iniţiator primarul comunei, Aviz: Comisia juridică;**
7. **Proiect de hotărâre privind aprobarea Statutului comunei Botoşana, judeţul Suceava, iniţiator primarul comunei, Aviz: Comisia juridică;**
8. **Raportul de activitate pe anul 2021 a membrilor consiliului local: Prezintă, consilier Flutur Vasile;**

In cazul in care sunteţi in imposibilitatea de a asigura prezenta dumneavoastră la şedinţa, va rugam sa anunţaţi in timp util secretarul general al comunei.

SECRETAR GENERAL,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA BOTOŞANA
SECRETAR
NR. 3139 DIN 15.07.2022

CONFIRMARE DE PRIMIRE A INVITATIEI
ŞI A DOCUMENTAŢIEI

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Semnătura Consilierului
1	Boca Ion	
2	Băieș Ecaterina	
3	Boca Viorel-Simion	
4	Creangă Ileana	
5	Flutur Vasile	
6	Gheață Ionică	
7	Ghiață Ioan	
8	Ghiață Ilie	
9	Ghiață Todirică	
10	Robu Samoil	
11	Sticleț Andrei-Tudorel	

SECRETAR,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
PRIMARIA COMUNEI BOTOŞANA

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi, 22.07.2022

Prin dispoziția primarului cu numărul 71 din 15.07.2022, s-a convocat Consiliul Local al comunei Botoşana in şedinţa ordinară cu următorul proiect al ordinii de zi:

1. **Prezentarea spre aprobare a procesului verbal încheiat in ședința Consiliului Local Botoșana din data de 29.06.2022;**
2. **Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local al comunei Botoșana, județul Suceava, inițiator primarul comunei; Aviz:Toate comisiile;**
3. **Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al Comunei Botoșana, județul Suceava in anul 2022, inițiator primarul comunei; Aviz: Toate comisiile;**
4. **Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Botoșana, județul Suceava pe trimestrul II al anului 2022, inițiator primarul comunei; Aviz:Toate comisiile;**
5. **Proiect de hotărâre privind stabilirea formei de gestiune, aprobarea regulamentului de organizare şi funcționare şi a caietului de sarcini a serviciului public de salubrizare al comunei Botoșana, județul Suceava, inițiator primarul comunei; Aviz: Comisia juridică;**
6. **Proiect de hotărâre privind acordarea mandatului special Președintelui Asociației Județene pentru Apă și Canalizare Suceava să semneze în numele și pe seama UAT comuna Botoșana, Județul Suceava, Actele adiționale de modificare a Actului Constitutiv şi a Statutului Asociaţiei Judeţene pentru Apă şi Canalizare Suceava, inițiator primarul comunei, Aviz: Comisia juridică;**
7. **Proiect de hotărâre privind aprobarea Statutului comunei Botoșana, județul Suceava, inițiator primarul comunei, Aviz: Comisia juridică;**
8. **Raportul de activitate pe anul 2021 a membrilor consiliului local: Prezintă, consilier Flutur Vasile;**

Din 11 consilieri convocați la ședința, participă 10 consilieri, consilierul local, Ghiață Ioan a lipsit nemotivat.

Întrucât sunt îndeplinite condițiile prevăzute la **art.137 OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ şi a Legii 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare** privind prezenta minimă a consilierilor, se constată că şedinţa este legal constituita si se declara deschise lucrările acesteia.

La şedinţă participă domnul primar al comunei, Ghiaţă Ioan .

Pentru început secretarul general al comunei Maierean Iftimie Andrei ia cuvântul si **aduce la cunoştinţă membrilor Consiliului Local prevederile art. 136 alin (9) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ şi a Legii 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare.**

In continuare este invitat primarul comunei să prezinte ordinea de zi, care s-a aprobat in unanimitate de către membrii Consiliului local prezenți la ședință.

In continuare, domnul președinte de ședință dă cuvântul domnului primar să prezinte primul punct aflat pe ordinea de zi, **Prezentarea spre aprobare a procesului verbal încheiat in ședința Consiliului Local Botoșana din data de 29.06.2022.**

Ne fiind obiecții pe marginea procesului verbal, se supune la vot aprobându-se in unanimitate de către membrii prezenți.

In continuare, domnul președinte de ședință dă cuvântul domnului primar să prezinte primul punct aflat pe ordinea de zi, **Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local al comunei Botoșana, județul Suceava, inițiator primarul comunei; Aviz: Toate comisiile;**

Domnul primar invită Consiliul Local sa facă propuneri. Doamna consilier Creanga Ileana propune președinte pe domnul consilier Flutur Vasile. Nu mai sunt propuneri. Se supune la vot propunerea făcută adoptându-se in unanimitate.

In continuare, domnul președinte de ședință dă cuvântul domnului primar să prezinte următorul punct aflat pe ordinea de zi,**Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al Comunei Botoșana, județul Suceava in anul 2022, inițiator primarul comunei; Aviz: Toate comisiile.**

Domnul primar prezintă proiectul de hotărâre, referatul de motivare si raportul Sefului de birou financiar contabil.

Domnul președinte invită comisiile să isi prezinte rapoartele aceastea fiind toate trei favorabile.

Urmează discuții.

Domnul primar ia cuvantul si precizează că s-au efectuat virări de credite bugetare de la capitolul reparații curente sediu de primărie si reparații sala de sport in suma totala de 50371 lei, la capitolul Alimentare cu apa ,Lucrări de reabilitare conducta de distribuție apa, lucrare necesara pentru stoparea avariilor si a pierderilor semnificative de apa .

Nu mai sunt discuții.

Se supune la vot proiectul de hotărâre adoptându-se in unanimitate de către membrii Consiliului Local prezenți.

In continuare, domnul președinte de ședință dă cuvântul domnului primar să prezinte următorul punct aflat pe ordinea de zi, **Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Botoșana, județul Suceava pe trimestrul II al anului 2022, inițiator primarul comunei; Aviz:Toate comisiile.**

Domnul primar prezintă proiectul de hotărâre, referatul de motivare si raportul Sefului de birou financiar contabil.

Domnul președinte invită comisiile să isi prezinte rapoartele aceastea fiind toate trei favorabile.

Nu sunt discuții.

Se supune la vot proiectul de hotărâre adoptându-se in unanimitate de către membrii Consiliului Local prezenți.

In continuare, domnul președinte de ședință dă cuvântul domnului primar să prezinte următorul punct aflat pe ordinea de zi, **Proiect de hotărâre privind stabilirea formei de gestiune, aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a caietului de sarcini a serviciului public de salubrizare al comunei Botoșana, județul Suceava, inițiator primarul comunei; Aviz: Comisia juridică**

Domnul primar prezintă proiectul de hotărâre, referatul de motivare si raportul secretarului general al comunei Botoșana.

Domnul președinte invită comisiile să isi prezinte rapoartele aceastea fiind toate trei favorabile.

Urmează discuții.

Domnul primar ia cuvantul si precizează că a inițiat prezentul proiect de hotărâre din necesitatea actualizării anuale a caietului de sarcini si a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare al comunei Botoșana, județul Suceava.

Nu mai sunt discutii.

Se supune la vot proiectul de hotărâre adoptându-se in unanimitate de către membrii Consiliului Local prezenți.

In continuare, domnul președinte de ședință dă cuvântul domnului primar să prezinte următorul punct aflat pe ordinea de zi, **Proiect de hotărâre privind acordarea mandatului special Președintelui Asociației Județene pentru Apă și Canalizare Suceava să semneze în**

numele şi pe seama UAT comuna Botoşana, Judeţul Suceava, Actele adiţionale de modificare a Actului Constitutiv şi a Statutului Asociaţiei Judeţene pentru Apă şi Canalizare Suceava, iniţiator primarul comunei, Aviz: Comisia juridică.

Domnul primar prezintă proiectul de hotărâre, referatul de motivare si raportul secretarului general al comunei Botoşana.

Domnul preşedinte invită comisiile să isi prezinte rapoartele aceastea fiind toate trei favorabile.

Urmează discuţii.

Domnul primar ia cuvântul si precizează că am initiat prezentul proiect de hotărâre in urma adresei Asociatiei Judeţene pentru apă si canalizare Suceva cu numărul 138 din 7.07.2022 prin care ni se solicită sa adoptam o hotarare in cadrul consiliului local de acordarea mandatului special Preşedintelui Asociaţiei Judeţene pentru Apă şi Canalizare Suceava să semneze în numele şi pe seama UAT comuna Botoşana, Judeţul Suceava, Actele adiţionale de modificare a Actului Constitutiv şi a Statutului Asociaţiei Judeţene pentru Apă şi Canalizare Suceava.
Nu mai sunt discutii.

Se supune la vot proiectul de hotărâre adoptându-se in unanimitate de către membrii Consiliului Local prezenţi.

In continuare, domnul preşedinte de şedinţă dă cuvântul domnului primar să prezinte următorul punct aflat pe ordinea de zi, **Proiect de hotărâre privind aprobarea Statutului comunei Botoşana, judeţul Suceava, iniţiator primarul comunei, Aviz: Comisia juridică;**

Domnul primar prezintă proiectul de hotărâre, referatul de motivare si raportul secretarului general al comunei Botoşana.

Domnul preşedinte invită comisiile să isi prezinte rapoartele aceastea fiind toate trei favorabile.

Urmează discuţii.

Domnul primar ia cuvântul si precizează că Prin Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice si Administraţiei nr. 25/2021, se stabileşte Statutul-cadru al unităţilor administrativ-teritoriale.

Unităţile cărora li se aplică acest statut sunt comunele, oraşele, municipiile şi judeţele.

Conform art. 104 din OUG. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare, fiecare UAT îşi aprobă propriul Statut.

Ca urmare a prevederilor legale, menţionate mai sus, este oportun aprobarea prin Hotarare a Consiliului Local a Statutului comunei Botoşana.

Nu mai sunt discuţii.

In continuare, domnul preşedinte de şedinţă dă cuvântul domnului primar să prezinte următorul punct aflat pe ordinea de zi, **Raportul de activitate pe anul 2021 a membrilor consiliului local: Prezintă, consilier Flutur Vasile.**

Nu sunt discuţii pe marginea raportului de activitate.

Nu mai sunt discuţii

Drept pentru care astăzi, data de mai sus am încheiat prezentul proces verbal.

Preşedinte de şedinţă,

BOCA ION

Secretar General,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA BOTOŞANA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind alegerea preşedintelui de şedinţă a Consiliului local al comunei Botoşana, judeţul Suceava

Consiliul Local al comunei Botoşana, judeţul Suceava;
Având în vedere:
– Referatul de motivare a unui grup de consilieri locali, înregistrată sub nr. 3126 din 15.07.2022;
– Raportul de specialitate al secretarului comunei Botoşana, înregistrat sub nr. 3127 din 15.07.2022;
– Raportul de avizare al Comisiei pentru administraţie publică locală, juridică şi de disciplină, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor, amenajarea teritoriului şi urbanism din cadrul Consiliului local al comunei Botoşana, înregistrat sub nr. ...
În conformitate cu prevederile:
- art.123 alin.(1) din OUG nr. 57/2019, privind codul administrativ ;
- In temeiul prevederilor art. 129 alin.2 si 3 lit. a), art. 196 alin.1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE:

Art.1 Se aprobă numirea domnului consilier FLUTUR VASILE, ca preşedinte de şedinţă pentru luna august, septembrie, octombrie, 2022, care va conduce şedinţele Consiliului local şi va semna hotărârile adoptate de acesta.
Art.2 Secretarul comunei Botoşana, judeţul Suceava, va comunica prezenta hotărâre Instituţiei Prefectului – Judeţul Suceava şi persoanelor interesate.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢA
CONSILIER,

BOCA ION

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

BOTOŞANA, 22.07.2022
NR. 25

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA BOTOŞANA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind rectificarea bugetului local de venituri şi cheltuieli al Comunei Botoşana, judeţul Suceava in anul 2022

Consiliul local al comunei Botoşana ,judeţul Suceava;

Având in vedere :

- referatul de motivare al primarului înregistrată la numărul 3128 din 15.07.2022 şi raportul biroului financiar contabil înregistrat cu nr. 3129 din 15.07.2022;
- avizul comisiei de specialitate înregistrat cu numărul 3160 din 19.07.2022;
- prevederile Legii 273/2006 privind finanţele publice locale cu modificările şi completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 129 alin.1 si 3 lit. a), art. 196 alin.1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1.Se aprobă rectificarea bugetului local de venituri şi cheltuieli al Comunei Botoşana, judeţul Suceava in anul 2022, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei si biroul financiar contabil din cadrul primăriei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢA
CONSILIER,

BOCA ION

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,

MAIEREAN IFTIMIE- ANDREI

Botoşana, 22.07.2022
Nr. 26

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA BOTOŞANA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea execuţiei bugetului local de venituri şi cheltuieli al comunei Botoşana, judeţul Suceava pe trimestrul II al anului 2022

Consiliul Local al comunei Botoşana,judeţul Suceava;
Având in vedere:

- referatul de motivare al primarului comunei înregistrat cu numărul 3130 din 15.07.2022;
- raportul biroului financiar-contabil din cadrul primăriei înregistrat cu numărul 3131 din 15.07.2022;
-avizul comisiei de specialitate înregistrat cu numărul 3161din 19.07.2022;
- prevederile art. 49 din Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 6 din Legea 52/2003 privind transparenţa decizională in administraţia publică , completată;

In temeiul prevederilor art. 129 alin.1 si 3 lit. a), art. 196 alin.1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂŞTE:

Articol unic. Se aprobă execuţia bugetului local de venituri şi cheltuieli al comunei Botoşana, judeţul Suceava pe trimestrul II al anului 2022, conform anexelor 12,13 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

BOCA ION

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

BOTOŞANA, 15.07.2022
NR. 27

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA BOTOŞANA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind stabilirea formei de gestiune, aprobarea regulamentului de organizare şi funcţionare şi a caietului de sarcini a serviciului public de salubrizare al comunei Botoşana, judeţul Suceava

Consiliul Local al comunei Botoşana,judeţul Suceava;
Având in vedere:

- referatul de motivare al primarului comunei înregistrat cu numărul 3132 din 15.07.2022;

-raportul secretarului comunei înregistrat cu numărul 3133 din15.07.2022;

-avizul comisiei de specialitate înregistrat cu numărul 3163 din 19.07.2022;

- In conformitate cu:

- prevederile art. 8 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile art. 13 din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile art. 17 şi 59 si a anexei nr. 7 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile art. 17, alin.5 din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor;

- prevederile Ordinului preşedintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor ;

- prevederile art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile art. 43 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 385/2016, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(2), lit.(b), alin.(4) lit. (e), art. 139 alin.(3), lit. (i) şi art. 196, alin.(1) lit.(a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1.(1)Se stabileşte forma de gestiune a serviciului de salubrizare al comunei Botoşana prin modalitatea de **gestiune delegată**.

(2) Se aprobă delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare al comunei Botoşana, judeţul Suceava prin achiziţie directă a contractului de salubrizare, de colectare, transport şi depozitare a deşeurilor menajere şi a deşeurilor reciclabile către SC MITROFAN SRL,Cajvana, judeţul Suceava.

Art.3. Se aprobă Regulamentul serviciului public de salubrizare al comunei Botoşana, judeţul Suceava, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului public de salubrizare al comunei Botoşana, conform anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.5. Se împuterniceşte primarul comunei Botoşana, judeţul Suceava să semneze contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare.

Art.6. La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă prevederile Hotărârii Consiliului Local Botoşana nr. 30 din 30.07.2021, referitoare la serviciul public de salubrizare.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general, Instituţiei Prefectului - Judeţului Suceava, şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişarea la sediul instituţiei, în spaţiul accesibil publicului, precum şi pe pagina de internet a comunei Botoşana, www.comunabotosana.ro.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢA
CONSILIER,

BOCA ION

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

BOTOŞANA, 22.07.2022

NR. 28

ANEXA NR.1
la HCL NR. 28/2022

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Art.1.- (1) Prezentul regulament de organizare şi funcţionare a Serviciului public de salubrizare a fost elaborat în conformitate cu prevederile art.8 alin.(1) şi (2) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 coroborate cu cele ale art.6 alin.(1) şi art.7 alin.(1) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr.101/2006.

(2) Serviciul public de salubrizare se organizează pe principiul instituţiei publice, fără personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Botoşana, judeţul Suceava.

Art.2.- Serviciul public de salubrizare este denumit în continuare S.P.S.

Art.3.- În sensul prezentului regulament, noţiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

3.1. *autoritate competentă* - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C.;
3.2.*colectare* - strângerea, sortarea şi/sau regruparea, depozitarea temporară a deşeurilor în vederea transportului lor;
3.3. *colectare selectivă* - colectarea deşeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic,
3.4. contract - reglementare cu caracter normativ, care stabileşte condiţiile minimale pentru relaţiile comerciale dintre operator şi utilizator;
3.5. deşeuri municipale - deşeuri menajere şi alte deşeuri care, prin natură sau compoziţie, sunt similare cu deşeurile menajere şi care sunt generate pe raza localităţilor;
3.6. deşeuri periculoase - deşeuri toxice, inflamabile, explozive, infecţioase, corosive, radioactive sau de altă natură, care, introduse sau menţinute în mediu, pot dăuna plantelor, animalelor sau omului;
3.7. deşeuri rezultate din activităţi medicale - toate deşeurile, periculoase sau nepericuloase, care se produc în unităţile sanitare;
3.8. deşeuri similare cu deşeurile municipale - deşeuri provenite de la mica sau marea industrie, din comerţ, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziţie şi proprietăţi similare cu deşeurile municipale şi care pot fi transportate, prelucrate şi depozitate împreună cu acestea;
3.9. deşeuri solide - componente rezultate din activităţile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuinţare sau nu mai fac folosinţă utilizatorului şi care sunt precolectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubrizare;
3.10. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;
3.11. gestionarea deşeurilor - colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supravegherea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
3.12. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului titular al licenţei de operare;

3.13. licenţă - act tehnic şi juridic emis de autoritatea competentă, prin care se acordă permisiunea unei persoane juridice, română sau străină, de prestare a serviciului de salubrizare;

3.14. operator - persoană juridică titulară a unei licenţe de operare emise de A.N.R.S.C., care este învestită cu atribuţii şi responsabilităţi în prestarea autorizată a uneia sau mai multor activităţi din domeniul serviciului de salubrizare;

3.15. preselectare - activitate de selectare prealabilă a deşeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

3.16. reciclare - operaţiunea de prelucrare într-un proces de producţie a deşeurilor, pentru scopul original sau pentru alte scopuri;

3.17. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

3.18. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

3.19. sortare - activitatea de separare pe sortimente şi depozitare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la agenţi economici specializaţi;

3.20. persoană de contact - persoană desemnată pentru a asista şi a recepţiona cantitatea şi calitatea lucrărilor prestate de operator;

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

Art.4. - Serviciile de salubrizare sunt organizate şi funcţionează pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii publice;
b) autonomia locală şi descentralizarea;
c) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
d) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
e) calitate şi continuitate;
f) tarife echitabile şi accesibile tuturor utilizatorilor;
g) nediscriminarea şi egalitatea tuturor utilizatorilor;
h) transparenţă, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
i) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică şi a fondurilor publice;
j) securitatea serviciului;
k) dezvoltarea durabilă.

Art.5. - Serviciile de salubrizare trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanţă aprobaţi de consiliul local. Totodată, serviciile de salubrizare trebuie să respecte prevederile legale în vigoare

Art.6.- Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea şi controlul funcţionării serviciilor de salubrizare intră în atribuţiile Consiliului Local al Comunei Botoşana şi ale A.N.R.S.C., conform competenţelor şi atribuţiilor stabilite de legislaţia în vigoare pentru fiecare autoritate.

Art.7.- Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrizării, autorităţile administraţiei publice locale stabilesc strategia de dezvoltare şi funcţionare pe termen mediu şi lung a serviciilor de salubrizare, ţinând seama de documentaţiile de urbanism şi de programele de dezvoltare economico-socială ale unităţii administrativ teritoriale, de strategia şi de planul naţional de gestionare a deşeurilor şi a planului de strategie a României în acest domeniu.

Art.8.- Relaţiile dintre operatorii serviciilor de salubrizare şi utilizatorii acestor servicii se desfăşoară pe baze contractuale.

Art.9.- Gestiunea serviciilor de salubrizare se realizează prin gestiune delegată.

CAPITOLUL III
OPERATORII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

Art.10.- (1) Pot fi operatori ai serviciilor de salubrizare societăţile comerciale autorizate să presteze servicii de salubrizare, prestare care se va efectua cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Operatorii serviciilor de salubrizare beneficiază de acelaşi regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate.

Art.11.- (1) Operatorii serviciilor de salubrizare îşi pot desfăşura activitatea, pe baze contractuale, şi în alte localităţi decât localitatea în care îşi au sediul.

(2) Operatorii care prestează mai multe tipuri de servicii de gospodărie comunală vor ţine evidenţe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu şi localitate de operare.

Art.12.- (1) Operatorii serviciilor de salubrizare vor fi licenţiaţi de către A.N.R.S.C.

(2) În prestarea serviciilor de salubrizare operatorii vor realiza şi vor respecta următoarele cerinţe:

a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu şi lung în domeniul specific de activitate;
b) elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli;
c) planificarea investiţiilor de infrastructură conform actelor normative în vigoare;
d) anticiparea problemelor potenţiale şi soluţiilor de rezolvare a acestora;
e) elaborarea planului de afaceri şi a planului operaţional.

(3) Operatorii serviciilor de salubrizare vor acţiona pentru implicarea producătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a producătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu. În acest sens operatorii vor asigura toate condiţiile materiale pentru realizarea precolectării selective, în paralel cu conştientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deşeurilor, conform legislaţiei în vigoare. Autorităţile administraţiei publice locale se vor implica în înfiinţarea sistemelor de precolectare şi colectare selectivă a deşeurilor menajere de la populaţie.

CAPITOLUL IV
UTILIZATORII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

Art.13.- (1) Utilizator al serviciilor de salubrizare poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază pe bază de contract de serviciile operatorului.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

a) casnici: persoane fizice sau asociaţii de proprietari/locatari;
b) agenţi economici;
c) instituţii publice.

Art.14.- (1) Dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora este garantat tuturor utilizatorilor.

(2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informaţiile publice cu privire la serviciile de salubrizare.

CAPITOLUL V
CONDIŢIILE DE FUNCŢIONARE ALE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

PRECOLECTAREA DEŞEURILOR

Art.15.- (1) Obiectivele serviciilor de salubrizare în domeniul gestiunii deşeurilor sunt:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;

b) protecţia mediului înconjurător;

c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţii;

d) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deşeurilor şi de reciclare a acestora.

(2) Gospodărirea integrată a deşeurilor se realizează prin intermediul colectării, corespunzătoare a deşeurilor.

Scopul acestui sistem de gospodărire a deşeurilor, care pleacă de la ideea diminuării cantitative a deşeurilor, este:

a) scăderea costurilor de colectare, transport şi depozitare;

b) conservarea şi protejarea resurselor naturale;

c) eliminarea materialelor periculoase din volumul total de deşeuri.

Art.16.- (1) Persoanele fizice şi juridice, producătoare de deşeuri municipale, îşi organizează activitatea de precolectare potrivit specificului locului de producere a deşeurilor, în condiţii salubre, în spaţii special amenajate .

(2) Colectarea deşeurilor municipale se face in saci de plastic, conform cerinţelor şi specificului localităţii. Fracţiunea umedă a deşeurilor municipale va fi colectată în saci de plastic şi depusă în recipiente speciale destinate acestui scop.

(4) Agenţii economici şi instituţiile publice vor colecta deşeurile municipale în recipiente de precolectare .

Art.17. (1) La locuinţele individuale precolectarea se va face în saci de plastic sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului.

(2) Platformele spatiilor de depozitare a deşeurilor, se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale şi vor fi în mod obligatoriu betonate .

Capacitatea de depozitare trebuie să fie corelată cu ritmicitatea de ridicare a deşeurilor.

COLECTAREA DEŞEURILOR

Art.18.- Colectarea deşeurilor municipale se face în conformitate cu cerinţele stabilite de autorităţile administraţiei publice locale prin regulamentul de organizare şi funcţionare şi prin contractul de delegare a gestiunii, întocmite pe baza regulamentului şi a contractului - cadru.

(2) Colectarea se va realiza de doua ori pe lună , in prima luni din luna si a treia luni din lună: in prima luni se va realiza colectarea fracţiei umedă iar in a treia luni din lună, fracţia uscată.

Art.19.- Colectarea deşeurilor municipale şi stradale se face prin presortare in saci de plastic .

Art.20.- (1) Colectarea deşeurilor municipale şi stradale se efectuează folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze sacii de plastic cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deşeurilor în afara autovehiculelor de transport.

(6) În cazul deteriorării unor saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

TRANSPORTUL DEŞEURILOR

Art.21.- (1) Deşeurile municipale se transportă cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precolectare şi care să nu permită împrăştierea deşeurilor şi emanarea de noxe în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianţi sau lichide speciale şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate. Benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, cu substanţe recomandate de specialişti autorizaţi în domeniu.

(4) Personalul care deserveşte mijloacele auto folosite pentru transportul de deşeuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile competente.

(6) Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică şi personal corespunzător pentru intervenţie, în cazul unor defecţiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

DEPOZITAREA DEŞEURILOR SOLIDE

Art.22.- După colectare deşeurile municipale se transportă şi se depun în depozite special realizate, a căror funcţionare este reglementată de actele normative în vigoare privind depozitarea deşeurilor şi protecţia mediului.

Art.23.- Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a dezafecta depozitele create prin depunerea necontrolată a acestora pe terenuri neamenajate.

COLECTAREA ŞI ORGANIZAREA RECICLĂRII DEŞEURILOR

Art.24.- (1) Strategia naţională privind gestiunea deşeurilor şi a reducerii în timp a cantităţii de deşeuri ce ajung în depozite cuprinde măsuri referitoare la colectarea selectivă, reducerea cantităţilor de deşeuri biodegradabile depozitate prin tratare mecano-biologică şi compostare, valorificarea materială şi energetică a deşeurilor colectate selectiv, captarea şi valorificarea biogazului.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a stabili împreună cu operatorii autorizaţi strategia de recuperare a materialelor refolosibile, modul de sortare şi colectare a acestora, ca parte integrantă a Strategiei naţionale privind gestiunea şi depozitarea deşeurilor.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale vor promova programe de adaptare a serviciilor de salubrizare la cerinţele prevăzute de directivele Uniunii Europene, prin utilizarea tehnologiilor avansate de tratare a deşeurilor menajere, precum:

a) colectare selectivă, inclusiv colectarea separată a fracţiei biodegradabile;

Art.25. (1) Operatorii serviciilor de salubrizare vor lua măsuri pentru a facilita presortarea deşeurilor direct la utilizatorii care le produc. Presortarea se face separat, pe tipuri de deşeuri şi materiale care se pretează refolosirii sau valorificării.

(2) Sortarea materialelor refolosibile sau valorificabile se poate face şi în depozitele de deşeuri.

(3) Paralel cu preselectarea şi sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipului de materiale sortate la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de agenţi economici specializaţi.

(4) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autorităţile care gestionează problemele de protecţia mediului şi de sănătate publică.

(5) Operatorul împreună cu autorităţile administraţiei publice locale vor stabili modalitatea de predare şi valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilităţile acordate utilizatorilor care aplică precolectarea selectivă.

(6) Operatorul împreună cu autorităţile administraţiei publice locale vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea şi conştientizarea populaţiei cu privire la necesitatea preselectării şi valorificării deşeurilor, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă şi audio-vizuală, broşuri, afişe.

CAPITOLUL VI
ACCESUL LA SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Art.26.- (1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităţii au garantat dreptul de a beneficia, pe baza plătii unei taxe de salubrizare, de serviciile de salubrizare existente.

(2) La stabilirea nivelului taxei de salubrizare se va lua ca referinţă tariful reglementat pentru operatorul local de servicii de salubrizare atestat.

Art.27.- Serviciile de salubrizare se organizează pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale agenţilor economici.

Art.28.- Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informaţiile publice cu privire la serviciile de salubrizare, cu referire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

Art.29.- (1) Prin modul de operare operatorul serviciilor de salubrizare este obligat să asigure protecţia sănătăţii publice folosind mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(2) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractele de operare.

CAPITOLUL VII
DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE OPERATORULUI ŞI UTILIZATORILOR

Art. 30.- (1) Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciilor de salubrizare se înscriu în:

a) regulamentul de funcţionare pentru serviciile de salubrizare aflate în administrare directă;

b) contractul – cadru de delegare sau de concesiune pentru serviciile de salubrizare încredinţate spre administrare altor agenţi economici;

c) contractul – cadru de prestări de servicii de salubrizare pentru utilizatori.

(2) Operatorii serviciilor de salubrizare organizaţi în compartimente de specialitate în cadrul consiliilor locale, precum şi cei care beneficiază de delegarea de gestiune vor fi licenţiaţi de către A.N.R.S.C.

(3) Licenţierea agenţilor economici care intenţionează să devină operatori ai serviciilor publice de salubrizare este o condiţie obligatorie de participare la licitaţiile pentru obţinerea contractelor de delegare.

Art.31.- Operatorii au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate;

b) să aplice la facturare tariful reglementat;

c) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

d) să aplice majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligaţiilor faţă de bugetul de stat, până la atingerea cuantumului sumei pe care o are de încasat;

e) să întrerupă furnizarea serviciului în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către utilizator, conform prevederilor legislaţiei în vigoare.

Art.32.- Operatorii au următoarele obligaţii:

a) să obţină de la autorităţile competente avizele, autorizaţiile şi licenţele, potrivit legii;

b) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciilor de salubrizare;

c) să presteze serviciul de salubrizare la toţi utilizatorii cu care au încheiat contract de prestare a acestui serviciu, să încarce întreaga cantitate de deşeuri menajere şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării;

d) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin contractele de prestare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate şi să îşi certifice această calitate conform cerinţelor standardului SR EN ISO 9001-2001;

e) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale, conform unui program stabilit sau la cerere;

f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze anual autorităţilor de mediu competente situaţia conform reglementărilor în vigoare.

h) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările intr-un registru şi să ia masurile ce se impun după caz la sesizările scrise operatorul va răspunde tot in scris in termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

i) in registru se vor consemna numele, prenumele şi adresa reclamantului, data şi ora anunţării reclamaţiei, data şi ora rezolvării, tipul utilajului folosit si resursele umane alocate;

Art.33.- Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să li se presteze serviciile de salubrizare in zile stabilite de autoritatea publică locală;

b) să fie informaţi despre modul de funcţionare a serviciilor de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

c) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

d) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

Art.34.- Utilizatorii au următoarele obligaţii:

a) să achite taxa serviciului de salubrizare .

b) să execute operaţiunea de precolectare în saci de plastic în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autorităţile administraţiei publice locale .

c) fracţia umedă a deşeurilor va fi depusă în saci de plastic .

d) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face precolectarea.

e) să execute operaţiunea de precolectare în condiţii de maximă siguranţă din punct de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

f) să colecteze şi să depoziteze selectiv deşeurile in saci de plastic .

g) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietăţii, şi calea publică; dacă acestea sunt în proprietate şi în administrare publică vor fi salubrizate şi întreţinute prin grija autorităţilor administraţiei publice locale;

h) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau spălarea autovehiculelor parcate cu apă curentă sau detergenţi;

i) să nu arunce deşeuri municipale şi obiecte de uz casnic pe străzi, pe terenuri virane, pe domeniul public, sau în locuri publice;

j) păstrarea curăţeniei domeniului public este obligatorie;

k) să achite în termenul prevăzut de reglementările în vigoare taxa stabilită de consiliul local pentru serviciile de salubrizare .

CAPITOLUL VIII
MĂSURAREA PRESTAŢIEI SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

Art.35.- (1) Pentru deşeurile menajere şi cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autorităţile administraţiei publice locale vor stabili pe bază de măsurători norme locale de deşeuri produse, pe tipuri şi categorii de utilizatori.

(2) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la depozite se face de regulă prin cântărire.

(3) Recepţia lucrărilor se face calitativ şi cantitativ de către operator şi de autorităţile administraţiei publice locale, în condiţii care se stabilesc în mod obligatoriu la încheierea contractului.

CAPITOLUL IX
INDICATORI DE PERFORMANŢĂ ŞI DE EVALUARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

Art.36.- (1) Indicatorii de performanţă şi de evaluare stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor.

(2) Indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubrizare, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

e) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Art.37.- Indicatorii de performanţă pentru serviciul de salubrizare se referă la următoarele activităţi:

a) contractarea serviciilor de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare informare, consultanţă.

Art.38.- (1) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciilor de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;

c) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

d) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

(2) În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice locale, precum şi A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:

a) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;

b) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

c) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;

d) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciile de salubrizare;

e) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi a normelor metodologice.

Art.39.- Indicatorii minimali de performanţă şi de evaluare a serviciilor de salubrizare a localităţilor sunt stabiliţi in caietul de sarcini.

CAPITOLUL X
CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

Art.40.- Prestarea serviciilor de salubrizare se va face numai pe bază de contract încheiat între utilizator şi operator.

Art.41.- La încheierea contractelor se vor respecta prevederile din contractele cadru de prestare a serviciilor de salubrizare .

CAPITOLUL XI
SANCŢIUNI

Art.42.- Constituie contravenţie în domeniul serviciilor de salubrizare şi se sancţionează în funcţie de gravitate pentru detalierea obligaţiilor şi responsabilităţilor concrete care revin instituţiilor publice, operatorilor economici, celorlalte persoane juridice, precum şi cetăţenilor privind gospodărirea comunei Botoşana, dacă nu au fost săvârşite astfel încât, potrivit legii penale, să constituie infracţiuni.

CAPITOLUL XII
DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Art.43.- În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestor contracte. De asemenea, se vor face trimiteri şi la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecţiei mediului şi al sănătăţii publice.

Art.44.- Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă, prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Botoşana, judeţul Suceava.

INTOCMIT,
SECRETAR,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

Anexa nr. 2 la HCL nr. 28/2022

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI

BOTOŞANA

CAIET DE SARCINI

SERVICIU PUBLIC DE SALUBRITATE

COMPONENŢA: COLECTAREA ŞI TRANSPORTUL DEŞEURILOR COMUNALE INCLUSIV ALE DESEURILOR TOXICE PERICULOASE DIN DESEURILE MENAJERE, CU EXCEPŢIA CELOR CU REGIM SPECIAL

IULIE 2022

Cap. I. Obiectul caietului de sarcini – cadru

ART. 1 Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, componenta - precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor comunale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

ART. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare achiziţionat prin negociere directă cu un operator de salubrizare,

ART. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii de precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor comunale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

ART. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările. obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităţii de precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor comunale, inclusiv ale deşeurilor toxice •periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special şi care sunt în vigoare.

ART.5 Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare a comunei Botoşana (numit în continuare, pe scurt, Regulamentul serviciului de salubrizare).

CAP. II Cerinţe organizatorice minimale

ART.6 Operatorii serviciului de salubrizare vor asigura, activităţile de precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor comunale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special şi care sunt în vigoare, în condiţiile prevăzute în Regulamentul serviciului de salubrizare:

- respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării in timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;
- exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor;
- furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., APM SUCEAVA, a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
- respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
- prestarea serviciului de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract privind, colectarea întregii cantităţi de deşeuri comunale;

- aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantităţi suficiente, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi;
- elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;
- realizarea • unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora; k) evidenţa curselor efectuate pentru transportul deşeurilor menajere şi reciclabile;
- ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;
- conducerea operativă prin telefon / fax şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;
- o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract;
- desfăşurarea activităţii pe raza comunei Botoşana.

ART. 7 Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubrizare.

CAP. III Condiţii de execuţie şi plată pentru precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor comunale, inclusiv a deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special

ART. 8 1) Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de precolectare, colectare şi transport al deşeurilor comunale, inclusiv toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special in condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Botoşana.

2) Deşeurile menajere se vor colecta şi transporta de către operatorul de salubrizare lunar după un program stabilit de către autoritatea locală dar poate fi şi la solicitarea expresă a autorităţilor locale sau a persoanelor fizice sau juridice de pe raza comunei Botoşana.

3) Persoanele fizice sau juridice care solicită în nume propriu transportul deşeurilor de orice fel cu excepţia celor cu regim special, operatorului de salubrizare vor achita contravaloarea serviciului prestat.

4) - Plata colectării şi transportului deşeurilor menajere se va face lunar conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (după caz) unde se vor include/stabili tarife distincte pentru activităţile desfăşurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deşeurilor colectate, în aplicarea principiilor de la art. 3, alin. (1), lit. c) şi f) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

- Cabinetele medicale stomatologice, cabinetele medicale individuale şi farmaciile nu datorează taxa de salubritate; în cazul acesta vor depune la Primăria Botoşana o cerere de scutire însoţită de copia contractului de prestări servicii privind colectarea, transportul, depozitarea tuturor deşeurilor din activitatea proprie, încheiat cu o unitate autorizată să desfăşoare aceste servicii şi o declaraţie pe proprie răspundere că nu se efectuează separarea deşeurilor medicale de cele nemedicale.

Sunt scutite de la plata taxei de salubrizare:

- Unitățile școlare finanțate de la bugetul local al comunei Botoșana;
- Cultele religioase recunoscute oficial in România;
- Locuințele la care nu este înregistrată nici o persoană la registrul agricol;
- Cetățenii plecați in străinătate, cei care muncesc in alte localități și studenții care vor depune o cerere de scutire însoțită de documente justificative cum ar fi : viză de flotant, contracte de muncă, adeverință de student sau de masterand, sau orice alte acte prin care să justifice că locuiesc temporar in altă localitate, alta decât cea de domiciliu;

6)**a)** se va asigura colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale ca până la data de 31 decembrie 2020 să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;
b) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:
- volum;
- frecvență de colectare;
- greutate;
- saci de colectare personalizați;
c)să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubrizare tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile;
d) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;
e) să stabilească în sarcina operatorilor de salubrizare suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.

7)Se vor stabili și include indicatori de performanță pentru fiecare activitate în parte din cadrul serviciului de salubrizare, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa 5 din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

Tariful pentru colectarea deșeurilor municipale fracție umeda,sortarea si eliminarea deșeurilor reziduale -500 lei/tona fără TVA, iar tariful colectarea deșeurilor municipale reciclabile-fracție uscata,sortarea si eliminarea deșeurilor reziduale - 1000 lei/tona fără TVA.

Indicatorii de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor sunt începând cu anul 2022 de minim 70%.

ART.9 Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de aproximativ 2350 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, și 800 gospodării individuale

ART.10 Lista agenților economici din aria de operare este prezentata în anexa 1 caietul de sarcini.

ART.11 Graficul actual de precolectare a deșeurilor comunale fracție umedă si uscată de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

ART.12 Dotarea minimă cu mijloace de colectare şi transport a operatorilor va fi în corelare cu cerinţele legislative in vigoare.

ART.13 Traseele de colectare a deşeurilor comunale vor fi prezentate de consiliul local Botoşana, operatorului de salubritate, cu respectarea tuturor condiţiilor legale. Programele de prestaţie propuse de operator si acceptate de autoritatea publică locală vor fi întocmite de aşa manieră încât să asigure în permanentă un nivel de salubrizare corespunzător normelor igienico-sanitare.

ART.14 Operatorul va fi sprijinit de consiliul local Botoşana pentru introducerea sistemului de precolectare si colectare selectiva a deşeurilor.

ART.15 Autoritatea publică locală va pune la dispoziţia traseele din teren pentru desfăşurarea activităţii colectare a deşeurilor.

ART.16 Prestarea activităţilor de precolectare, colectare şi transport al deşeurilor comunale, inclusiv a deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze".

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;

c) controlul calităţii serviciului prestat;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale în condiţiile legii;

g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacităţii de transport al deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredinţată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

ART.17 Prestarea activităţilor de precolectare, colectare şi transport al deşeurilor comunale, inclusiv a deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, se va efectua cu respectarea tuturor condiţiilor impuse prin regulamentul serviciului de salubritate care se refera la aceste activităţi;

ART.18 Finanţarea lucrărilor operatorului se asigură, după următoarele surse:

a) Fonduri proprii ale operatorului;

b) Credite bancare obţinute de operator;

c) Contribuţia de capital privat a operatorului;

Investiţiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea serviciilor publice de salubrizare se vor amortiza pe perioada de derulare.

Investiţiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora atât pe perioada derulării contractului de concesiune, cât şi la încetarea contractului.

Obiectivele investiţionale ale administraţiei publice locale sunt proiectarea si realizarea platformelor gospodăreşti pentru colectarea selectivă a deşeurilor.

INTOCMIT,

SECRETAR,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

Lista agenților economici și a instituțiilor publice pentru colectarea deșeurilor comunale și dotarea acestora

Nr. Crt.	Denumirea agentului economic	Domeniul de activitate
1.	Societatea Coop. Botoșana	comerț
2.	SC Băieș Ind. Lemn SRL	comerț/ depozit
3.	SC Mihdor Prodimpex SRL	comerț/brutărie
4.	IF Nichitoi Gh. Paraschiva	bar
5.	SC Reduc P od SRL	comerț
6.	SC Toga Trans SRL Botoșana	transport mărfuri/moară
7.	PFA Tariuc Agalia Domnica	comerț
8.	SC Sorel Plus SRL	comerț
9.	SC Mărțișorul Com SRL	comerț
10.	II Creangă Dumitru Nicolai	fabricare mobilă
11.	PFA Slevoacă Constantin	comerț
12.	Sc Sticleț Dan Mariana SRL	comerț
13.	II Ghiață Ștefan	comerț
14.	Agromec Botosana SRL	amenajari peisagistice
15.	CN Posta Romana SA	activitati postale
16.	BMG Incorpore	constructii
17.	Bocatonic SRL	fabricarea de sucuri
18.	PFA Solcan Floarea	cresterea animalelor
19.	SC Vali Intonaci SRL	constructii
20.	PFA Sticlet Daniela Elena	activitati de infrumusetare
21.	PFA Boca Nichita	activitati deratizare
22.	PFA Solcan Roman	fabricarea de bauaturi
23.	Rcs $ Rds Sa	activitati cablu tv
24.	SGN Romgaz SA	extractie gaz
25.	SC Comiec Trans SRL	transport marfuri
26.	SC Constroboc SRL	constructii
27.	PFA Robu Gheorghe	constructii
28	PFA Nichitoi Valeria	comert butelii
29	SC Da Gama SRL	activitati de inchiriere
30	SC Koroana Romana SRL	comert
31	SC Rio Slevoaca SRL	constructii
32	SC Dimplus Agro SRL	comert cereale
33	SC TGG Service SRL	transport marfuri

34	SC Ghiata Logistic SRL-D	transpon marfuri
35	11 Creanga Dumitru Nicolai	fabricarea mobilei
36	PFA Nichitoi Oana Paraschiva	cresterea animalelor
37	PFA Slevoaca Constantin	comert
38	PFA Ghiata Alexa	instalatii sanitare
39	SC Stitiad Construct SRL	constructii
40	SC Agrotrade Teo Flor SRL	comert animale
41	SC Boka Bucovina Spedition SRL	transport marfuri
42	II Gheata Nicolaie	agricultura
43	SC Transportes Myky SRL	transport marfuri
44	PFA Boca Rodica	croitorie
45	SC Flory Fitness SRL	activitati sportive
46	SC Timabog Instal SRL	constructii
47	SC Pascar Exim SRL	comert
48	SC Geo Saw SRL	comert
49	Cec Bank SA	activitati bancare
50	BTD 2018 SRL	comert
51	De la munte	Colectarea produselor forestiere
52	PFA Boca Domnica	Cresterea animalelor
53	DLG 13 Excavating SRL	Construcții
54	II Rotari Aurel	Culturi vegetale cresterea animalelor
55	SC Core Global Project SRL	Construcții
56	SC Lazlux SRL	Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
57	B$L Bucovina Collection SRL	Comert imbracaminte
58	II Gurau Ecaterina	Comert produse diverse
59	Yrotary Service Bucovina SRL	Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
60	II Rotari Daniela	Cultivarea cerealelor

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA BOTOŞANA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind acordarea mandatului special Președintelui Asociației Județene pentru Apă și Canalizare Suceava să semneze în numele și pe seama UAT comuna Botoșana, Județul Suceava, Actele adiționale de modificare a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației Județene pentru Apă și Canalizare Suceava

Consiliul local al comunei Botoşana, judeţul Suceava;
Având în vedere :

- Referatul de aprobare, prezentată de domnul Ghiață Ioan primarul comunei Botoșana județul Suceava, înregistrat cu nr. 3134 din 15.07.2022;
- Raportul Secretarului General al comunei Botoșana, înregistrat cu nr.3135 din 15.07.2022;
- Raportul Comisiei de specialitate, înregistrat cu nr. 3164 din 19.07.2022;
- Adresa AJAC Suceava nr. 138/2022;
- Hotărârea Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modficările şi completările ulterioare;
- Legea nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Statutul Asociaţiei Judeţene pentru Apă şi Canalizare Suceava.

În temeiul art.89 alin(1),art.129 alin.(9) lit.c),art.132,art.139 alin(1) și a art.196 alin.1 lit.a) din OUG.nr.57/3 iulie2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE :

Art.1. Se acordă mandat special Președintelui Asociației Județene pentru Apă și Canalizare Suceava, să semneze în numele și pe seama UAT comuna Botoșana, județul Suceava Actele adiționale de modificare a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației Județene pentru Apă și Canalizare Suceava.

Art.2. Primarul comunei Botoșana, județul Suceava prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢA
CONSILIER,

BOCA ION

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

BOTOŞANA, 22.07.2022
NR. 29

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA BOTOŞANA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Statului comunei Botoşana, judeţul Suceava

Consiliul Local al comunei Botoşana,judeţul Suceava;
Având in vedere:
- referatul de motivare al primarului comunei înregistrat cu numărul 3136 din 15.07.2022;
-raportul secretarului general al comunei înregistrat cu numărul 3137 din 15.07.2022;
-avizul comisiei de specialitate înregistrat cu numărul 3165 din 19.07.2022;
- In conformitate cu:

Ţinând seama de obligaţia instituită de art. 104 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

In conformitate cu Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice si Administraţiei nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unităţii administrativ-teritoriale, precum şi a modelului orientativ al regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local;

In temeiul art. 129 alin. (3) lit. a), art. 139, alin. (1) si art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/12019 privind Codul administrativ, modificată,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1.Se aprobă Statutul comunei Botoşana, judeţul Suceava conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general, Instituţiei Prefectului - Judeţului Suceava, şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişarea la sediul instituţiei, în spaţiul accesibil publicului, precum şi pe pagina de internet a comunei Botoşana, www.comunabotosana.ro.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢA
CONSILIER,

BOCA ION

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

BOTOŞANA, 22.07.2022

NR. 30