ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BOTOSANA
CONSILIUL LOCAL

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea înființării Serviciului Public de alimentare cu apă, cu personalitate juridică, in subordinea Consiliului Local al comunei Botoșana, județul Suceava

Consiliul Local al comunei Botosana, județul Suceava:

Având în vedere:

- referatul de motivare al primarului comunei Botosana, nr. 849 din 20.02.2025;
- raportul secretarului general al comunei, înregistrat la nr. 850 din 20.02.2025;
- raportul Comisiei de specialitate a Consiliului local al Comunei Botoșana, județul Suceava pentru programe de dezvoltare economico socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al Comunei, agricultură, gospodărie comunală și locativă,protecția mediului și turism, înregistrat la nr. 902 din 24.02.2025;

-dispozițiile art. 1 alin. (4) lit. h), art. 3 alin. (1) și (4), art. 8 alin. (1) - (3) lit. d), art. 22 alin. (1) și (2) lit. a), art. 24 alin. (1) lit. a), art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare;

În conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (1) lit. e) și h), art. 17 alin. (1) teza I, art. 18 alin. (1) lit. a) și alin. (2) și art. 19 din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare și ale dispozițiilor art. 589 alin. (2), art. 590 lit. a) și art. 591 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; dispozițiile art. 10 alin. (3) din Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (3) lit. g) si art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă înființarea Serviciului Public de Alimentare cu Apă, cu personalitate juridică, in subordinea Consiliului Local al comunei Botoșana, județul Suceava în conformitate cu prevederile art. II din Legea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ca serviciu de sine stătător, finanțat din bugetul local.

Acesta va avea patrimoniu propriu, va funcționa pe bază de gestiune economică și se va bucura de autonomie financiară și funcțională, va fi subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și va întocmi, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Art.2. Se aprobă numărul total de posturi ale "Serviciul Public de Alimentare cu Apă ", respectiv:

- Şef serviciu -1 post
- Contabilitate facturare - 1 post
- Casierie, verificare, sigilare, citire apometre - 1 post
- Şef formaţie muncitori -1 post
- Echipa intervenţie alimentare cu apă - 3 posturi
- Muncitor calificat staţie de epurare - 1 post

Art.3. Se aprobă Organigrama şi Statul de funcţii al "Serviciul Public de Alimentare cu Apă", conform Anexelor nr.1 şi 2 la prezenta hotărâre. Organigrama şi Statul de funcţii al aparatului de specialitate al primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava se modifică în mod corespunzător.

Art.4. Personalul din cadrul "Compartiment deservire, intreţinere gospodărire", se reorganizează în cadrul Serviciul Public de Alimentare cu Apă, nou înfiinţat.

Art.5. Pe bază de protocol, cei doi muncitori trec de la "Compartimentul deservire, intreţinere gospodărire", fără personalitate juridică la "Serviciul Public de Alimentare cu Apă" cu personalitate juridică.

Art.6. (1) Se aprobă darea în administrare a întregii infrastructuri formată din:

-sistem de alimentare cu apă potabilă (reţele aductiune, transport si distributie, staţie clorinare, rezervoare de înmagazinare, contoare);

(2) Activităţile specifice serviciului public de de alimentare cu apă care se dau în administrarea "Serviciul Public de Alimentare cu Apă", serviciu cu personalitate juridică sunt:

- captarea şi tratarea apei brute;
- transportul apei potabile;
- înmagazinarea apei;
- distribuţia apei potabile;
- furnizarea apei potabile;

Art.7. "Serviciul Public de Alimentare cu Apă", serviciu cu personalitate juridică are obligaţia să asigure prestarea activităţilor menţionate la art.6 alin.(2), pentru toţi utilizatorii (populaţie, operatori economici şi instituţii publice) de pe teritoriul comunei Botosana, în condiţii de calitate şi respectarea indicatorilor de performanţă stabiliţi prin regulamentul de funcţionare al serviciului.

Art.8. Se aprobă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al "Serviciul Public de Alimentare cu Apă" cu personalitate juridică, al comunei Botosana, judeţul Suceava, conform Anexei nr. 3 .

Art.9. Drepturile şi obligaţiile părţilor cu privire la prestarea serviciului public de alimentare cu apă, inclusiv pentru administrarea activităţilor specifice serviciului sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al serviciului public de alimentare cu apă al comunei Botosana, judeţul Suceava.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare "Serviciul Public de Alimentare cu Apă" are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea serviciului de alimentare cu apă prestat, corespunzător preţului aprobat de Consiliul Local al comunei Botosana, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de către A.N.R.S.C.;
- să solicite ajustarea periodică a preţurilor, în raport cu modificările intervenite în costuri;

- să propună modificarea preţului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- să aibă exclusivitatea prestării serviciului de alimentare cu apă pentru toţi utilizatorii din raza comunei Botosana pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- să aplice la facturare pretul / tarifele aprobate de Consiliul Local al comunei Botosana;
- să sisteze furnizarea serviciului acelor utilizatori care nu îşi achită contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturilor, prin debranşarea de la reţelele publice de distribuţie a apei ori de la reţelele publice de canalizare, şi să solicite recuperarea debitelor în instanţă.;
- să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare "Serviciul Public de Alimentare cu Apă" are următoarele obligaţii:

- să ţină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;
- să presteze serviciul de alimentare cu apă cu respectarea principiilor universalităţii, accesibilităţii, continuităţii şi egalităţii de tratament între utilizatori.
- să asigure prestarea serviciului de alimentare cu apă conform prevederilor contractuale şi cu respectarea regulamentului serviciului de alimentare cu apă al comunei, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
- să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă, în condiţiile legii;
- să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;
- să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de alimentare cu apă, prevăzute de legislaţia în vigoare;
- să presteze serviciul de alimentare cu apă la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare a serviciului, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri municipale şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de precolectare şi domeniul public;
- să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare şi precizaţi în regulamentul Serviciului de Alimentare cu Apă, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat şi a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- să echipeze cu contoare branşamentele utilizatorilor în punctul de delimitare a instalaţiilor, în termenele stabilite de Consiliul Local al comunei Botosana.

Art.10 Se aprobă Contractul de furnizare /prestare a serviciului de alimentare cu apă şi/sau canalizare, conform anexei nr. 4.

Art.11. Se aproba studiul de oportunitate prin care se stabileşte forma de gestiune directă conform anexei 5.

Art.12. Se aprobă Caietul de sarcini al Serviciul Public de Alimentare cu Apă din comuna Botosana, judeţul Suceava, conform anexei 6.

Art.13. Anexele nr.1, 2, 3,4, 5 şi 6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.14. Hotărârea Consiliului Local Botoşana nr. 42 din 28.10.2021 privind aprobarea înfiinţării Serviciului Public de alimentare cu apă, cu personalitate juridică, in subordinea Consiliului Local al comunei Botoşana, judeţul Suceava se abrogă.

Art.15. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Secretarului General al comunei, Compartimentului financiar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Botoşana, Instituţiei Prefectului, judeţul Suceava şi se va aduce la cunoştinţă publică pe pagina de internet la adresa www.comunabotosana.ro.

INITIATOR,

PRIMAR,

STICLEŢ ANDREI-TUDOREL

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR GENERAL,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

BOTOŞANA, 21.10.2021

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA BOTOȘANA
PRIMAR
Nr. 849 din 20.02.2025

REFERAT DE MOTIVARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Serviciului Public de alimentare cu apă, cu personalitate juridică, in subordinea Consiliului Local al comunei Botoșana, județul Suceava

Domnilor consilieri!

In urma notei de control încheiată in data de 9.09.2021 la sediul A.N.R.S.C. AT Nord Est prin care s-a prevăzut ca până in data de 30.12.2021, Primăria comunei Botoșana să inițieze un proiect de hotărâre de înființare a Serviciului de alimentare cu apă potabilă, regulamentul de organizare si funcționare a serviciului, forma de gestiune, etc.

In acest sens a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local Botoșana nr. 42 din 28.10.2021 prin care s-a aprobat înființarea acestui serviciu.

Din anumite considerente nu s-a mai continuat procedura de înființare acesta rămânând in stadiul de hotărâre de consiliu.

Având in vedere recomandările primite de la ANRSC, s-a pus din nou pe ordinea de zi acest proiect de hotărâre deoarece cel din 2021 nu se mai încadra din punct de vedere legislativ in prevederile legale in vigoare.

In acest sens am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care rog domnilor consilieri să-l analizați si să-l aprobați in forma prezentată de inițiator.

PRIMAR,

STICLEȚ ANDREI-TUDOREL

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA BOTOŞANA
SECRETAR GENERAL
Nr. 850 din 20.02.2025

REFERAT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea înfiinţării Serviciului Public de alimentare cu apă, cu personalitate juridică, in subordinea Consiliului Local al comunei Botoşana, judeţul Suceava

Domnilor consilieri!

Prin nota de control încheiată in data de 9.09.2021la sediul A.N.R.S.C. AT Nord Est prin s-a prevăzut ca până in data de 30 .11.2021, respectiv 30.12.2021, Primăria comunei Botoşana prin primar să iniţieze un proiect de hotărâre prin care să se înfiinţeze Serviciul de alimentare cu apă potabilă ,regulamentul de organizare si funcţionare a serviciului, forma de gestiune, etc.

In acest sens a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local Botoşana nr. 42 din 28.10.2021 prin care s-a aprobat înfiinţarea acestui serviciu.

Din anumite considerente nu s-a mai continuat procedura de înfiinţare acesta rămânând in stadiul de hotărâre de consiliu.

Având in vedere recomandările primite de la ANRSC, s-a pus din nou pe ordinea de zi acest proiect de hotărâre deoarece cel din 2021 nu se mai încadra din punct de vedere legislativ in prevederile legale in vigoare.

In acest sens am iniţiat prezentul proiect de hotărâre pe care rog domnilor consilieri să-l analizaţi si să-l aprobaţi in forma prezentată de iniţiator.

SECRETAR GENERAL,

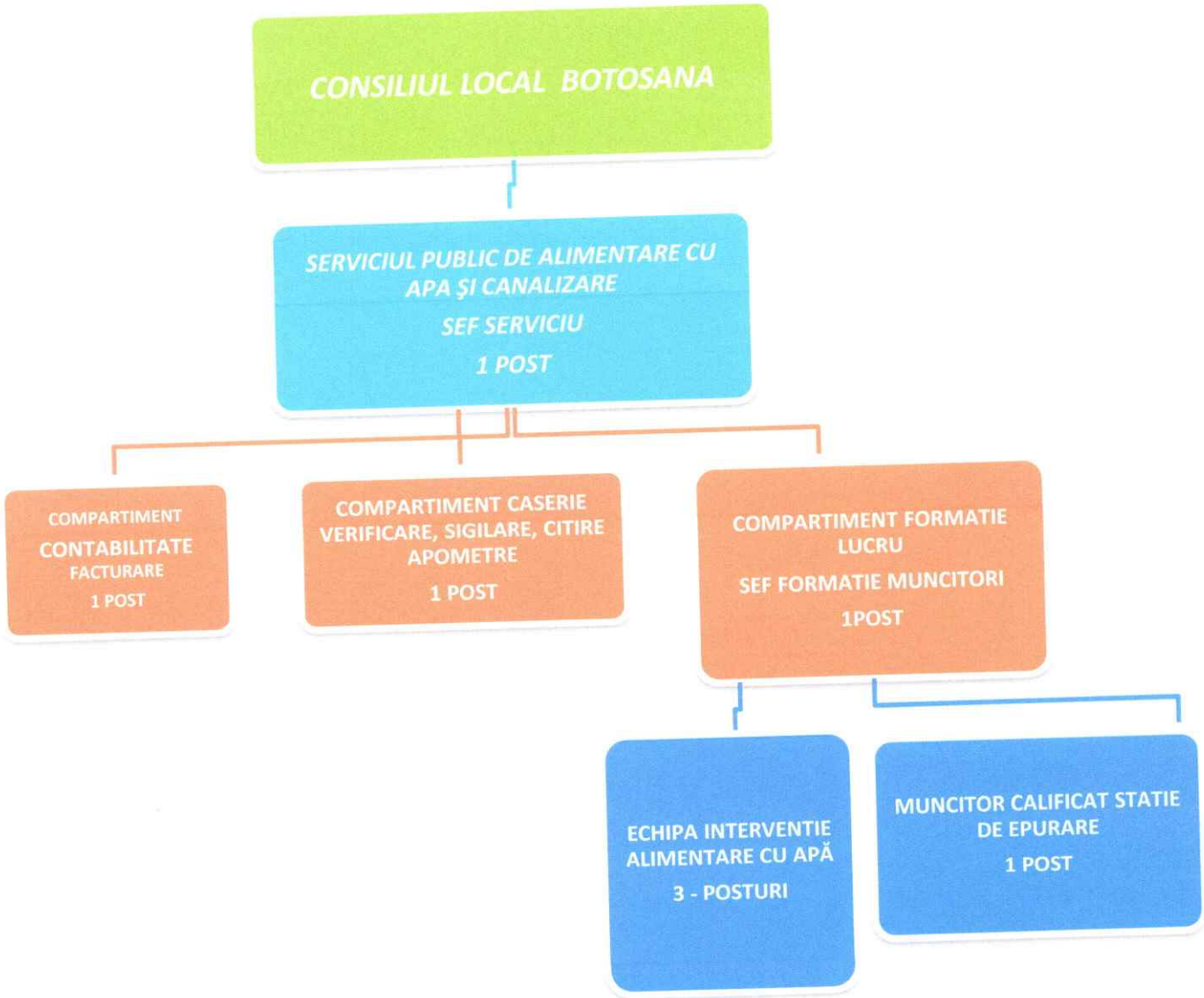
MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

Anexa nr. 1 la HCL

ORGANIGRAMA

„Serviciului public de alimentare cu apa" serviciu cu personalitate juridică

din Comuna BOTOSANA, Judetul Suceava



PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

BOCA VIOREL

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL,

MAIEREAN IFTIMIE-ANDREI

Anexa nr. 2 la HCL

STAT DE FUNCŢII

al

„Serviciului public de alimentare cu apa" serviciu cu personalitate juridică din Comuna BOTOSANA, Judetul Suceava

NR. CRT.	STRUCTURA/COMPARIMENT	FUNCTIA CONTRACTUALA		Treapta profesionala	Nivelul studiilor
		De conducere	De executie		
1	Serviciului de alimentare cu apa " cu personalitate juridică *din Comuna BOTOSANA, Judetul Suceava*	Sef serviciu grad I			S
2	Contabilitate facturare		Contabil	I	S
3	Casierie, verificare, sigilare citire apometre		Casier	I	M
4	Formatie lucru		Sef formatie muncitori	I	M
5	Captare, tratare distributie apa		Muncitor calificat	I	G
			Muncitor calificat	I	G
			Muncitor calificat	I	G
6	Muncitor calificat statie de epurare		Muncitor calificat	I	G

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

BOCA VIOREL

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL,

MAIEREAN IFTIMIE-ANDREI

Anexa nr. 3

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A
„Serviciul Public de Alimentare cu Apă" cu personalitate juridică
din Comuna BOTOSANA, Judeţul Suceava.

CAPITOLUL I

DISPOZIŢII GENERALE

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (3), litera h), ale art. 3 si art. 8 alin. (1), alin. (3), art. 24, alin. (1) şi alin. (2), art. 25 , alin. (1) şi ale art. 28 alin. (2), lit. c) din Legea serviciilelor comunitare de utilitati publice, nr. 51/2006 republicata cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv prevederile art. 8, art. 10, art. 12 alin. (1), lit. e) şi art. 19, alin (2) din Legea serviciului de alimentare cu apă nr. 241/2006, modificată şi completată prin Legea nr. 224/30.07.2015.

Art.1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplica pentru „Serviciul Public de Alimentare cu Apă" al comunei Botosana, cu personalitate juridica, înfiinţat în subordinea Consiliului Local al comunei Botosana, judeţul Suceava.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic şi instituţional unitar, obiectivele, competenţele, atribuţiile şi instrumentele specifice necesare înfiinţării, gestionării, finanţării, exploatării, monitorizării şi controlului furnizării reglementate a serviciului de alimentare cu apă , definind în continuare condiţiile şi modalităţile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de alimentare cu apă , precum şi relaţiile dintre operatorul şi utilizatorii acestor servicii.

Art.2 Operatorul de servicii de alimentare cu apă, indiferent de forma de proprietate, organizare şi de modul în care este organizată gestiunea serviciului în cadrul unităţii administrativ teritoriale, precum şi utilizatorii acestor servicii se vor conforma prevederilor regulamentului serviciului de alimentare cu apă întocmit în conformitate cu prevederule Regulamentului-cadru al serviciului de Alimentare cu Apă aprobat prin Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr.88/2007.

Art.3(1)Elaborarea si aprobarea Regulamentului s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

a) autonomiei locale;
b) descentralizării serviciilor publice;
c) subsidiarităţii şi proporţionalităţii;
d) responsabilităţii şi legalităţii;
e) asocierii intercomunitare;
f) dezvoltării durabile şi corelării cerinţelor cu resursele;
g) protecţiei şi conservării mediului natural şi construit;
h) asigurării igienei şi sănătăţii populaţiei;
i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale;
j) participării şi consultării cetăţenilor;
k) liberului acces la informaţiile privind serviciile publice;
l) securitatea compartimentului;

m) tarifarea echitabila;
n) rentabilitatea, calitatea si eficienta compartimentului;
o) transparenta si responsabilitatea publica, incluzand consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii si cu asociatiile reprezentative ale acestora;
p) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
r) adaptabilitatea la cerintele utilizatorilor;
s) accesibilitatea egala a utilizatorilor la direcţia publică, pe baze contractuale;
t) respectarea reglementarilor specifice din domeniul gospodaririi apelor, protectiei mediului si sanatatii populatiei;

(2) Principiile prevăzute la alin. (1) sunt cuprinse si dezvoltate atât în regulamentul serviciului public de alimentare cu apă, cât şi în caietul de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Botosana.

Art. 4 Organizarea, exploatarea şi gestionarea serviciului trebuie să asigure:

a) satisfacerea cerinţelor cantitative şi calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;

b) sănătatea populaţiei şi calitatea vieţii;

c) protecţia economică, juridică şi socială a utilizatorilor;

d) funcţionarea optimă, în condiţii de siguranţă, de rentabilitate şi eficienţă economică a construcţiilor, instalaţiilor, echipamentelor şi dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectaţi şi în conformitate cu caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu apă, regulamentul serviciului şi instrucţiunile de exploatare;

e) introducerea unor metode moderne de management;

f) introducerea unor metode moderne de elaborare şi implementare a strategiilor, politicilor, programelor şi/sau proiectelor din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice;

g) protejarea domeniului public şi privat şi a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

h) informarea şi consultarea comunităţilor locale beneficiare ale acestor servicii;

i) respectarea principiilor economiei de piaţă, asigurarea unui mediu concurenţial, restrângerea şi reglementarea ariilor de monopol.

CAPITOLUL II

Organizarea si funcţionarea „Serviciului Public de Alimentare cu Apă"

Art.5 (1) Administrarea si gestionarea serviciului public de alimentare cu apă se va realiza in modalitatea - **gestiune directă**.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care „Serviciul Public de Alimentare cu Apă" reorganizat, cu personalitate juridică, în calitate de operator, îşi asumă toate sarcinile şi responsabilităţile ce le revin, potrivit legii şi prezentului regulament, cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de utilităţi publice şi la administrarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente.

(3) Gestiunea directă se realizează prin structura proprie a Consiliului Local Botosana, respectiv „Serviciul Public de Alimentare cu Apă", cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului local al comunei Botosana.

(4) Gestiunea serviciului de alimentare cu apă se organizează la nivelul comunei Botosana dupa criteriul raportului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor si tinându-se seama de marimea, gradul de dezvoltare si particularitatile economico-sociale alecomunei, de starea dotarilor si echipamentelor tehnico-edilitare existente si de posibilitatile de finantare a exploatarii, întretinerii si dezvoltarii acestora.

Art.6 (1) Operatorul organizat ca şi serviciu de specialitate cu personalitate juridică este subordonat Consiliului local al comunei Botosana, are în administrarea suprastucura şi utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apă.

(2) Operatorul care desfăşoară activitatea în regim de gestiune directă prestează serviciul de alimentare cu apă prin exploatarea şi administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă, adoptată de Consiliul local, precum şi pe baza licenţei, autorizaţiilor, eliberate de autorităţile de reglementare competente. Obţinerea licenţelor, autorizaţiilor revin în sarcina „Serviciul Public de Alimentare cu Apă " **in termenele stabilite de legislatia specifica.**

(3) Operatorul care furnizează/prestează servicii de utilităţi publice în regim de gestiune directă are obligaţia calculării, înregistrării şi recuperării amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau prin preţ.

Art. 7 - Desfasurarea activitatilor specifice serviciului de alimentare cu apă şi canalizre, al comunei Botosana, organizat în sistemul gestiunii directe, se face in baza Regulament de organizare si functionare, întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru aprobat prin hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor art.11 din Legea serviciului de alimentare cu apă nr. 241/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Elementele constitutive ale„Serviciul Public de Alimentare cu Apă"

Art.8. Sediul „Serviciul Public de Alimentare cu Apă " va fi la sediul Primăriei comunei Botoşana, judeţul Suceava.

Art. 9. (1) Conducerea „Serviciul Public de Alimentare cu Apă" este asigurată de un şef, numit în conformitate cu prevederile legilor în vigoare.

(2) Şeful „Serviciul Public de Alimentare cu Apă" împreună cu primarul constituie conducerea executivă a „Serviciul Public de Alimentare cu Apă" conform statului de funcţii anexă la hotărâre.

PATRIMONIUL „Serviciul Public de Alimentare cu Apă"

Art.10 Patrimoniul constituit din mijloacele fixe şi obiecte de inventar, aparţin Consiliului Local al comunei BOTOSANA şi se atribuie în administrare catre "*Serviciul Public de Alimentare cu Apă* ".

„*Serviciul Public de Alimentare cu Apă* " are în administrare:

- bunuri proprii achiziţionate din veniturile realizate;
- bunuri din domeniul privat al comunei predate spre administrare prin protocolul nr. ..... din .....lista nr. 1;
- bunuri din domeniul public al comunei predate spre administrare prin protocolul nr. .....din.....lista nr. 2.

OBIECTUL DE ACTIVITATE
al „Serviciului Public de Alimentare cu Apă"

Art. 11.„ Serviciul Public de Alimentare cu Apă ", exercită în numele Consiliului Local Botosana, activităţile specifice serviciului public de alimentare cu apa şi de canalizare.

Obiectul de activitate al „Serviciul Public de Alimentare cu Apă", **cuprinde totalitatea activităţilor necesare pentru:**

- captarea apei brute, din surse subterane;

- tratarea apei brute;
- transportul apei potabile;
- înmagazinarea apei;
- distribuţia apei potabile.

Conform clasificărilor activităţilor economice naţionale, aprobat prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007privind actualizarea Clasificării activităţilor din economia naţională – CAEN, cu consolidări şi modificări ulterioare,obiectul de activitate al „Serviciul Public de Alimentare cu Apă" este este următorul :

- „3600 captarea, distribuţia şi tratarea apei potabile".

CAPITOLUL IV.
CONDUCEREA
„Serviciul Public de Alimentare cu Apă",
ANGAJAREA ŞI ELIBERAREA DIN FUNCŢIE A PERSONALULUI

Art. 12 (1) Structura organizatorică a Serviciul Public de Alimentare cu Apă, este aprobată de către Consiliul Local BOTOSANA, prin Hotărârea Consiliului Local Botosana. Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noile reglementări legislative apărute în domeniu, precum şi de stări de fapt se va face prin hotărâre de consiliul local, la iniţiativa primarului comunei BOTOSANA.

(2) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilităţi publice va fi aplicat de „Serviciul Public de Alimentare cu Apă" în limita cheltuielilor cu personalul prevăzut în bugetul de venituri şi cheltuieli al serviciului.

(3) Soluţionarea litigiilor patrimoniale şi nepatrimoniale legate de încheierea, executarea şi contractelor reglementate de legislaţia în vigoare, precum şi a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor prestate este de competenţa instanţelor de contencios administrativ şi se face, cu precădere, în procedură de urgenţă.

(4) Soluţionarea litigiilor civile şi de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanţele de judecată competente, în condiţiile legii.

(5) Tipurile de relaţii care se stabilesc pentru „Serviciul Public de Alimentare cu Apă", sunt:

-relaţii de subordonare faţă de Consiliul Local al comunei Botosana,

-relaţii de colaborare cu toate serviciile şi compartimentele din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Botosana, agenţii economici sau instituţii publice,

Art. 13. Numirea şi eliberarea din funcţie a personalului din cadrul "Serviciul Public de Alimentare cu Apă" precum şi sancţionarea acestuia se face în condiţiile prevăzute de Codul Muncii şi celelalte reglementări în domeniu.

Art. 14. Angajarea personalului se va face prin concurs, interviu şi probă practică, conform prevederilor legale şi a pregătirii profesionale dovedite prin acte de studii, sau prin preluarea totala sau partiala a personalului din cadrul compartimentului reorganizat.

CAPITOLUL V.
BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI

Art.15. Primăria comunei Botosana - "Serviciul Public de Alimentare cu Apă" va întocmi anual bugetul de venituri şi cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local Botosana, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 16 Bugetul de venituri şi cheltuieli al „Serviciul Public de Alimentare cu Apă", este format din :

- venituri proprii obţinute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori/persoane fizice şi persoane juridice, în baza contractelor încheiate cu acestea
- alte surse prevăzute de cap. 5 din Legea nr. 273/2006 a finanţelor publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,

Art. 17 Serviciul poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvenţiile se acordă pentru activităţile stabilite la nivel naţional, local şi vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate.

Art. 18 Pentru desfăşurarea unor activităţi pentru care serviciul nu dispune de fonduri, acesta poate contracta credite, care vor fi aprobate de către Consiliul Local Botosana.

Organigrama serviciului, aprobată odată cu aprobarea prezentului regulament poate fi modificata de către Consiliul Local, la propunerea făcută de primar.

Art. 19 Sarcinile serviciului (funcţionale şi de producţie) prevăzute în prezentul regulament, constituie nivelul minim de lucrări pe care acestea trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini şi alte sarcini specifice.

Stabilirea de atribuţii de muncă nu absolvă conducerea serviciului de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activităţii, pentru utilizarea cât mai completă a capacităţilor de producţie, a forţei de muncă şi pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producţie

Art. 20 Relaţiile comerciale ale serviciului cu agenţi economici se vor desfăşura pe baze contractuale Preţurile pentru serviciul public de alimentare cu apă, vor fi elaborate în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de stabilire ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de alimentare cu apă a localităţilor, aprobat prin Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, **avizate de către A.N.R.S.C. şi aprobate prin hotărâre de către Consiliul local.**

CAPITOLUL VI.
INVESTITII

Art. 21- Planul de investiţii al „Serviciul Public de Alimentare cu Apă" va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei Botosana prin Hotărâre la propunerea primarului şi va include investiţii in infrastructura proprie si investiţii in modernizarea, extinderea si dezvoltarea suprastructurii de alimentare cu apă şi de canalizare.

Art. 22- (1) Finanţarea şi realizarea investiţiilor aferente sistemelor de utilităţi publice se fac cu respectarea legislaţiei în vigoare privind iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice, în temeiul următoarelor principii :

a) promovarea rentabilităţii şi eficienţei economice ;

b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activităţi la nivelul comunităţilor locale şi utilizarea lor pentru dezvoltarea „Serviciul Public de Alimentare cu Apă" şi a infrastructurii tehnico-edilitare aferente ;

c) întărirea autonomiei fiscale a unităţilor administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcţionării serviciului,

d) întărirea autonomiei locale privind contractarea şi garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanţarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, în condiţiile legii ;

e) respectarea legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice;

f) respectarea dispoziţiilor legale referitoare la calitatea şi disciplina în construcţii, urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului.

(2) Finanţarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiţii publice ale unităţilor administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilităţi publice, se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului şi/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligaţiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată şi se desfăşoară gestiunea Serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;

b) credite bancare, ce pot fi garantate de către autoritatea administraţiei publice locală, de Guvern sau de alte entităţi specializate în acordarea de garanţii bancare;

c) fonduri nerambursabile obţinute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităţii administraţiei publice locale, potrivit legii;

e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanţarea unor programe de investiţii realizate cu finanţare externă, precum şi din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul „construieşte–operează–transferă" şi variante ale acestuia, în condiţiile legii;

g) fonduri puse la dispoziţie de utilizatori;

h) alte surse, constituite potrivit legii.

(3) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiţii ale unităţii administrativ-teritoriale aparţin domeniului public al unităţii administrativ-teritoriale, dacă sunt finanţate din fonduri publice.

(4) Obiectivele de investiţii promovate de autoritatea administraţiei publice locală, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemelor de utilităţi publice, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiţii ale unităţii administrativ-teritoriale anexate la bugetul local şi se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului local.

(5) Obiectivele de investiţii menţionate la alin. (4) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea şi aprobarea documentaţiilor de execuţie, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, precum şi a documentaţiilor de urbanism şi amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

(6) Administrarea bunurilor aparţinând domeniului public sau privat al Consiliului Local, aferente sistemelor de utilităţi publice, se face cu diligenţa unui bun proprietar.

CAPITOLUL VII.
STRUCTURA ORGANIZATORICA

- Organigrama Serviciului
- Statul de funcţiuni
- Contractul individual de muncă – cadru -
- Contract de prestări servicii
- Regulament de organizare si funcţionare a „Serviciul Public de Alimentare cu Apă "

ORGANIGRAMA SERVICIULUI

Art. 23 – Structura organizatorică a „Serviciul Public de Alimentare cu Apă" la data reorganizării acestuia, este prevăzută în organigrama anexată la prezenta hotărâre.

Pe parcursul realizării activităţilor ce-i revin, organigrama serviciului, va putea fi modificată de Consiliul Local , conform normelor de structură şi cerinţelor producţiei.

CAPITOLUL VIII.
ATRIBUTIILE GENERALE ALE SERVICIULUI

Art. 24 – În domeniul serviciului de alimenatre cu apă, serviciul cu personalitate juridica asigură:

- exploatarea instalaţiilor de alimentare cu apă potabilă, captare, tratare, pompare, transport, înmagazinare şi distribuţie a apei, colectarea apelor uzate, epurarea apelor uzate menajere si evacuarea apelor uzate în scopul satisfacerii cantitative şi calitative a cerinţelor populaţiei şi agenţilor economici ;
- preluarea apei din subteran, precum şi evacuarea apelor uzate prin adaptarea unor soluţii tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale şi a traseelor celor mai scurte;
- supravegherea în condiţiile stabilite de lege a potabilităţii apei, precum şi a zonelor de protecţie pentru captările, instalaţiile de tratare, rezervoarele , staţiile de pompare şi de alimentare cu apă potabilă ;
- dezvoltarea, extinderea, reţelelor de distribuţie a apei potabile, si de canalizare îndeosebi pentru satisfacerea cerinţelor impuse de realizarea cvartalelor de locuinţe ;
- montează apometrele necesare măsurării debitelor de apă vândute consumatorilor ;
- realizarea şi exploatarea instalaţiilor şi reţelelor de colectare , transport si canalizare ;
- alimentarea cu apă potabilă a populaţiei cu prioritate faţă de orice alte folosinţe de apă ;
- exploatarea, întreţinerea şi menţinerea instalaţiilor şi a întregului sistem de alimentare cu apă si de canalizare în stare permanentă de funcţionare ;
- controlul reţelelor de distribuţie, aducţiune a apei privind înlăturarea pierderilor din reţelele de distribuţie, depistarea şi sancţionarea utizatorilor şi eliminarea risipei de apă până la consumatori ;
- urmărirea îndeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agenţilor economici privind asigurarea cu apă industrială din surse proprii;
- controlul permanent asupra modului în care agenţii economici racordaţi la reţelele publice de alimentare cu apă potabilă îndeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea raţională a apei preluate, înlocuirea în procesul de producţie a apei potabile cu apă industrială;
- asigură şi răspunde şi de alte probleme privitoare la alimentarea cu apă, preluarea apelor uzate, epurarea si evacuarea apelor uzate menajere;
- elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentaţiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ şi cantitativ a sistemului de alimentare cu apă, cât şi a staţiei de epurare;
- elaborarea documentaţiilor tehnice pentru achiziţiile publice aprobate prin buget;
- controlul permanent al activităţii economice a serviciului în vederea optimizării funcţionării direcţiei;

Art. 25. - Responsabilitati privind activitatea de protectia mediului

- intocmeste documentatiile necesare avizarii, autorizarii din punct de vedere al agentiei pentru protectia mediului
- urmareste la toate sectoarele indeplinirea obligatiilor ce decurg din aplicarea legilor de protectia mediului si din programele de conformare, parte integranta in componenta autorizatiei de mediu
- aduce la cunostinta autoritatilor competente schimbarile survenite in cadrul Serviciului privind problematica protejarii mediului
- intocmeste si urmareste aplicare programelor de prevenire a poluarii mediului , a programelor de combatere a efectelor poluarii.

- raspunde de raportarile periodice privind statistica consumurilor de energie si a realizarii trimestriale in domeniul investitiilor pentru lucrari cu impact asupra mediului
- face propuneri de imbunatatire si eficientizare a activitatilor compartimentului in domeniul energiei si protectiei mediului

Art. 26 - Responsabilitati privind licentele, autorizatiile

- elaboreaza documentatia necesara autorizarii, avizarii compartimentului din punct de vedere al protectiei muncii, prevenirii si stingerii incendiilor, sanitar, al protectiei mediului, gospodaririi apelor, ISCIR, etc
- intocmeste documenatia necesara si urmareste obtinerea licentelor pentru prestarea serviciilor comunitare de utilitati publice (A.N.R.S.C.)

Art.. 27 - Eliberarea de avize, adeverinte

- conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea compartimentului, elibereaza adeverinte,avize catre populatie si agenti economici

Art. 28 - Raportari statistice, A.N.R.S.C, Mediu, etc

- conform cerintelor specificate de legislatia in vigoare elaboreaza si trimite la termenele solicitate raportarile statistice solicitate de Directia de Statistica, A.N.R.S.C., AGENTIA DE MEDIU, APELE ROMÂNE, I.T.M., etc.

Art. 29 – Activitatea de întreţinere şi reparaţii:

- răspunde de menţinerea în funcţiune la parametrii tehnici proiectaţi , a utilajelor şi instalaţiilor tehnologice din dotarea serviciului,
- elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele şi instalaţiile tehnologice care determină întreruperea producţiei şi le supune aprobării conducerii serviciului,
- urmăreşte şi răspunde împreună cu celelalte structuri, de exploatarea construcţiilor în conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini şi din normele de întreţinere şi reparaţii urmărind să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege ;
- asigură şi răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unităţi specializate a lucrărilor de revizii şi reparaţii la maşinile , utilajele şi instalaţiile din dotarea serviciului,
- răspunde de întreţinerea corespunzătoare a instalaţiilor şi controlează modul în care se realizează întreţinerea instalaţiilor din secţii ;
- ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe, iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unităţii le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului ; pentru fondurile fixe care nu-şi mai găsesc utilizare în economia naţională întocmeşte formele legale de scoatere din funcţiune şi după aprobare procedează la recuperarea pieselor şi subansamblelor provenite prin dezmembrare ;
- aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe ;
- asigură recepţia maşinilor , utilajelor şi instalaţiilor din punct de vedere al realizării condiţiilor de siguranţă în funcţionare , pe baza documentaţiilor tehnice ale acestora ;
- elaborează programe anuale şi operative de întreţinere şi reparaţi , răspunde de respectarea cu stricteţe a acestora ;
- stabileşte lucrările din programul anual de reparaţii care urmează să fie executate prin unităţi specializate ;
- asigură încheierea contractelor cu agenţii economici de reparaţii specializate şi asigură predarea către executanţi a fondurilor fixe conform contractelor ;
- asigură dotarea sectoarelor cu scule, dispozitive şi maşini de transport şi ridicat;
- analizează operativ accidentele tehnice apărute la utilaje, stabileşte cauzele , efectele acestora şi răspunderile; ia măsuri operative pentru repunerea în funcţiune şi prevenirea avariilor ;

- colaborează cu alte unităţi la eliminarea unor accidente tehnice la maşini, utilaje şi instalaţii şi repunerea în funcţiune în cel mai scurt timp a acestora ;
- răspunde de aplicarea strictă a dispoziţiilor legale privind instalaţiile sub presiune şi a mijloacelor de ridicat; ia măsuri pentru eliminarea deficienţelor constatate ;
- întocmeşte şi ţine la zi documentele de evidenţă a maşinilor, utilajelor şi instalaţiilor, precum şi documentele specifice activităţii de întreţinere şi reparaţii.

Art. 30 – Asigurarea pieselor de schimb :

- stabileşte necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreţinere şi reparaţii proprii şi îl transmite contabilităţii,
- stabileşte piesele de schimb ce pot fi recondiţionate în condiţii de eficienţă economică şi siguranţă în funcţionare şi asigură recondiţionarea lor;
- stabileşte codurile (reperele) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă ;
- urmăreşte sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreţinere şi reparaţii proprii şi pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătăţire a modului de exploatare a maşinilor , utilajelor şi a instalaţiilor.

Art. 31 -Inventarierea , casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar

- Face propuneri de casare si intocmeste documentele necesare pentru utilajele /autovehicolele/ mijloacele aflate in dotarea serviciului si care au indeplinit norma de casare;
- Face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe a serviciului si face justificarile necesare in acest sens ;
- Comunica mijloacele fixe disponibile prin lipsa front lucru sau reduceri de activitati;
- Intocmeste situatiile si dările de seama statistice solicitate de forurile în drept

Art. 32 - Asigurarea cu materii prime, materiale şi combustibil:

- identificarea, evaluarea si selectarea potentialilor furnizori
- identifica furnizorii de materiale , materii prime necesare
- evalueaza furnizorii cu cel mai convenabil preţ, având în vedere şi celelalte condiţii de aprovizionare (distanţă, calitate, condiţii de plată, etc.), completeaza chestionarul pentru evaluarea acestora;
- intocmeste documetele justificative privind evaluarea frunizorilor conform cerintelor specificate in instructiunile de lucru aplicabile
- solicita acestora oferte de pret pentru produsele ce pot fi furnizate
- negocierea contractelor de furnizare
- răspunde de contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiţii , în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceştia a contractelor de livrare ;
- contractarea, respectiv procurarea materialelor necesare se face analizind ofertele de pret de la mai multi furnizori conform cerintelor legale .;
- participă la soluşionarea neînţelegerilor precontractuale cu furnizorii şi sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecţiunilor nesoluţionate,
- primeşte şi transmite comenzi de materiale cu specialiştii, contracte,
- asigură şi răspunde cu aprovizionarea cu materii prime, materiale, semifabricate, piese de schim, carburanţi şi lubrefianţi pentru toate compartimentele de muncă, în vederea realizării ritmice a programelor de producţie, în care scop elaborează calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare,
- îmbunătăţeşte şi corelează necesarul de aprovizionat cu programele de producţie şi de prestări servicii având în vedere şi indicatorii aprobaţi pe linie de costuri şi eficienţă ecomonică ,
- adaptează activităţi de aprovizionare în funcţie de modificările intervenite în programede de producţie şi de prestări de servicii,

- pe baza repartiţiilor primite întocmeşte specificaţii de materiale şi trimite comenzi direct la furnizori în vederea contractării,
- participă la soluţionarea neânţelegerilor precontractuale cu furnizorii şi sesizează organul ierarhic superior ăn termen legal, asupra obiecţiunilor nesoluţionate,
- organizează şi participă la recepţia cantitativă şi calitativă a materiilor prime şi materialelor aprovizionate, face propuneri privind componenţacomisiilor de recepţie, ia masuri pentru trimiterea de delegaţi la furnizori în vederea recepţiei produselor,
- ia masuri pentru preintâmpinarea formării stocurilor de materiale cu mişcare lentă sau fără mişcare şi pentru readucerea acestora în circuitul economic,
- răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, combustibililor şi ambalajelor; pentru ambalajele în regim de restituire, ia măsuri pentru aducerea acestora în stare de funcţionare şi returnarea lor la producători sau furnizori;
- ia măsuri de eliminare a transporturilor în gol, a transporturilor neraţionale prilejuite de aprovizionarea unităţii cu materii prime , materiale şi combustibili;
- expedierea si urmarirea comenzilor de aprovizionare pina la receptia finala
- asistă la recepţia cantitativă şi calitativă a produselor livrate de către delegatul furnizorului şi în cazul diferenţelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate, nesigilate, propune convocarea comisiei de recepţie a materialelor, participă la întocmirea procesului verbal de constatare, îl semnează , îl înregistrează şi îl predă şefului compartimentului;
- anunţă furnizorul despre diferenţele cantitative, diferenţele calitative şi înaintează totodată un exemplar din procesul verbal de constatare în termen legal ;
- justifică cu documente legale avansurile de trezorerie în termen legal, respectând prevederile legislatiei in vigoare privind operaţiunile de casă;
- justifică cu documente legale plăţile compensatorii ale produselor ;
- execută şi alte sarcini la dispoziţia organleor de conducere ale primăriei din Comuna Botosana, cu respectarea regulamentelor în vigoare .
- controleaza activitatea de aprovizionare cat si de depozitare si de transfer a materialelor catre sectorul productiv in vederea punerilor acestora in opera;
- coopereaza cu sefii serviciilor si a compartimentelor de activitate limitrofe;

Art. 33 – **<u>Preţuri</u>** in colaborare cu biroul financiar contabilitate:

- răspunde de modul de stabilire a preţului, precum şi de aplicarea întocmai a preţurilor şi tarifelor legale, **<u>solicita autoritatii competente avizul de preţ / tarif (A.N.R.S.C.) si pe baza acestui aviz hotărăşte şi aprobă valoarea avizată a pretului/tarifului ;</u>**
- face propuneri pentru extinderea metodelor moderne de determinare a preţului la apă potabilă în vederea creşterii operativităţii şi eficacităţii în stabilirea acestora ;
- răspunde de întocmirea corectă a documentaţiilor pentru stabilirea şi modificarea tarifelor ;
- efectuează lucrările privind stabilirea limitelor maxime de preţuri din sectorul propriu, urmărind menţinerea nivelului de preţ;
- urmăreşte şi analizează evoluţia preţurilor, tarifelor şi acumulărilor cuprinse în ele la produse şi serviciile proprii şi prezintă conducerii propuneri de îmbunătăţire.

Art. 34 – <u>Responsabilitati în prevenirea si stringerea incendiilor</u>

- acţionează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor;
- aduce la cunoştinţă conducerii serviciului situaţiile deosebite şi propune măsuri pentru soluţionarea lor;

- verifică modul de întreţinere şi funcţionare a maşinilor, instalaţiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor şi celorlalte mijloace de prevenire şi stingere a incendiilor existente în dotarea compartimentului, precum şi cunoaşterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;
- întocmeşte, în proiect, planul de apărare împotriva incendiilor şi îl supune spre aprobare. Completarea şi actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de unitate ;
- verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea compartimentului, respectarea normelor de prevenire şi stingere a incendiilor şi îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securităţii împotriva incendiilor în zilele de sărbătoare sau repaus;
- verifică cu prioritate, instalaţiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol în exploatare existente în unitate, îndeosebi în punctele vulnerabile la incendii;
- acordă sprijin pentru organizarea PSI la locurile de muncă;
- elaborează tematica anuală de instruire periodică a personalului angajat şi după aprobarea ei de către conducerea compartimentului, o difuzează la toţi factorii care asigură instruirea la locul de muncă;
- execută instructaj introductiv general cu personalul nou încadrat în unitate, face propuneri pentru materiale şi acţiuni instructiv-educative pentru protecţia şi securitate muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor şi participă la realizarea acestora, precum şi la instruirea şi testarea periodică a personalului asupra regulilor, atribuţiilor, măsurilor şi sarcinilor ce-i revin pe linie PSI / PM.
- participă la acţiunile de stingere a incendiilor izbucnite în unitate şi la înlăturarea urmărilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice şi calamităţilor naturale, la stabilirea măsurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea în funcţiune în cel mai scurttimp şi în regim normal de funcţionare a instalaţiilor şi celorlalte evenimente produse,la întocmirea fişei de incendiu;
- face propuneri pentru sancţionarea salariaţilor vinovaţi de nerespectarea măsurilor şi reglementărilor PSI/PM;
- colaborează cu organele de pompieri în domeniul apărării împotriva incendiilor.

CAPITOLUL IX RĂSPUNDERI ŞI SANCŢIUNI

Art. 35. – Încălcarea dispoziţiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravenţională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art. 36. – Potrivit prevederilor art. 47 din Legea nr. 51/2006:

(1) Constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei, modificarea neautorizată de către utilizatori a instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor şi a dotărilor aferente sistemelor de utilităţi publice.

(2) Constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice şi comerciale, inclusiv a regulamentului, caietului de sarcini - cadru ale serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, stabilite de autorităţile de reglementare competente, precum şi nerespectarea condiţiilor asociate licenţelor;

b) refuzul operatorului de a pune la dispoziţie autorităţii de reglementare competente datele şi informaţiile solicitate sau furnizarea incorectă şi incompletă de date şi informaţii necesare desfăşurării activităţii acesteia;

(3) Constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorului de a se supune controlului şi de a permite verificările şi inspecţiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum şi obstrucţionarea acesteia în îndeplinirea atribuţiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităţilor de control;

c) furnizarea/prestarea serviciului fără licenţă eliberată potrivit prevederilor legislaţiei în vigoare sau cu licenţă a cărei valabilitate a expirat;

d) practicarea unor preţuri mai mari decât cele aprobate de către Consiliul Local Botosana, în baza metodologiilor stabilite de autorităţile de reglementare competente;

e) aprobarea obiectivelor de investiţii aferente infrastructurii tehnico-edilitare a compartimentului fără respectarea documentaţiilor de urbanism, amenajarea teritoriului şi de protecţia mediului, adoptate potrivit legii;

g) nerespectarea de către operator a normelor privind protecţia igienei publice şi a sănătăţii populaţiei, a mediului de viaţă al populaţiei şi a mediului.

(4) Consiliul local Botosana poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare, şi alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)–(4), care constituie contravenţii în domeniul serviciilor de utilităţi publice.

Art. 37. – **(1)** Constatarea contravenţiilor prevăzute de prezentul Regulament şi aplicarea sancţiunilor se fac de către reprezentanţi împuterniciţi ai Primarului, potrivit competenţelor stabilite prin Legea nr.51/2006.

(2) În vederea constatării contravenţiilor prevăzute la art. 50, reprezentanţii împuterniciţi prevăzuţi la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condiţiile legii, în clădiri, încăperi, la instalaţii şi în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalaţiile de utilizare, precum şi să execute măsurători şi determinări. Atât operatorul, cât şi utilizatorii sunt obligaţi să pună la dispoziţie reprezentanţilor împuterniciţi documentele cu privire laserviciul public de alimentare cu apă a comunei Botosana.

(3) Organele de poliţie sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanţilor împuterniciţi.

(4) Dispoziţiile referitoare la contravenţii, prevăzute in Legea nr.241/2006 se completează cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL X
DISPOZIŢII FINALE

Art. 38 „Serviciul Public de Alimentare cu Apă" administrează bunurile încredinţate de Consiliul Local Botosana.

În cazul angajării răspunderii contractuale sau delictuale a compartimentului, creditorii nu pot cere exacutarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescriptibile şi insesizabile şi asupra lor nu se pot stabili garanţii neaflându-se în circuitul civil.

Art. 39 - Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanenţă şi se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile regulamentului de ordine interioară.

Art. 40 - Desfăşurarea de activităţi care nu intră în sfera atribuţiilor de serviciu, stabilite prin prezentul regulament, a Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de Alimentare cu Apă şi de canalizare al comunei Botosana şi a Caietului de sarcini a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare a comunei Botosana, dispoziţie a Primarului sau Hotărâre a Consilului Local Botosana, constituie abatere şi se sancţionează conform legii.

Art. 41 - Prezentul regulament de organizare şi funcţionare intră în vigoare de la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Botosana, judeţul Suceava.

Anexa nr. 4

CONTRACT

de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă şi/sau de canalizare

nr. ... ... din ... ...

CAP. I Părţile Contractante

ART. 1 Serviciul public de alimentare cu apa si canalizare, cu sediul în Botosana, str.....nr....., judeţul Suceava, înmatriculată la Registrul Comerţului cu nr. J..... /...../....., C.U.I....., cod IBAN RO.....
deschis la....., reprezentată de..... , având funcţia de Sef Serviciu şi de ec. ....., având funcţia de Contabil, denumită în continuare **operator**, pe de o parte,
şi (Dl./ D-na. / S.C./ Instituţia) ... ...

(2) Să factureze cheltuielile suplimentare rezultate din depăşirea încărcărilor în poluanţi ai apelor uzate, faţă de limitele avizate şi/sau acceptate de operator, precum şi valoarea eventualelor pagube produse atât operatorului cât şi terţilor, conform metodologiei stabilite în anexa nr. 3A la Contract.
6.2. Să aplice penalităţi egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen de către utilizator;
6.3. Să asigure echilibrul contractual pe durata Contractului de furnizare/prestare servicii;
6.4. Să iniţieze modificarea şi completarea Contractului de furnizare/prestare servicii sau a anexelor acestuia ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiţionale;

6.5. (1) Să aibă acces la instalaţiile de utilizare apă și/sau de canalizare aflate în folosinţa sa de pe proprietatea utilizatorului, pentruverificarea respectării prevederilor Contractuale, a funcţionării şi integrităţii acestora, ori pentru desfiinţare branşament/racord sau întrerupere (sistare) furnizare/prestare servicii în cazurile precizate la pct.6.7. şi 6.8. şi în anexa nr.3A la *art.3.5.*, precum şi la contorul de branșament/repartitor dacă se află pe proprietatea utilizatorului, în vederea citirii, verificării integrităţii sau a verificării metrologice. Accesul se va efectua în prezenţa utilizatorului sau reprezentantului al acestuia;
(2) În cazul alimentării din surse proprii, când evacuările se fac în reţeaua publică de canalizare, operatorul are drept de acces la contorul de apă montat la sursă în vederea citirii consumului, precum şi accesul în orice moment la secţiunea de control a apelor uzate.
6.6.Să stabilească condiţiile tehnice de branşare şi/sau de racordare a utilizatorului, la obţinerea unui nou aviz de branşare/racordare în cazul schimbării necesarului de apă potabilă şi/sau restituţiei apă uzată/pluvială, ori când utilizatorul permite branşarea/racordarea unei incinte învecinate la branşamentul/racordul său.
6.7. Să desfiinţeze branşamentele sau racordurile în următoarele situaţii:
a) branşamente/racorduri realizate fără obţinerea avizelor legale ;
b) în cazurile de consum de apă fraudulos sau evacuare/deversare fraudulosoasă de apă uzată, distrugeri ori degradări intenţionate ale componentelor sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare;
c) la neîndeplinirea obligaţiilor în termen de 90 zile calendaristice de la data întreruperii furnizării/prestării serviciilor;
d) în cazul neseparării instalaţiilor interioare de alimentare cu apă din sursă independentă, de cele alimentate prin intermediul branşamentului din reţeaua publică;
e) în cazul folosirii pompelor de apă care au priza de aspiraţie direct la branşament.
6.8. (1)Să întrerupă furnizarea/prestarea serviciilor, numai după 5 zile lucrătoare de la notificarea utilizatorului, transmisă prin delegat sau prin scrisoare recomandată, în următoarele situaţii:
a) utilizatorul nu achită factura în termen de 30 de zile calendaristice de la data scadentă;
b) utilizatorul nu remediază defecţiunile interioare şi prin aceasta prejudiciază alimentarea cu apă şi/sau evacuarea/deversarea apei uzate a altor utilizatori;
c) neachitarea obligaţiilor de plată pentru recuperarea daunelor, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă, provocate de distrugerea sau deteriorarea unor construcţii sau instalaţii aferente sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare;
d) împiedicarea reprezentantului operatorului de a controla instalaţiile de utilizare, de a monta /verifica /înlocui contoarele de branşament, sau de a citi contoarele de branşament/repartitoare, ori împiedicarea efectuării lucrărilor de întreţinere, reparaţii, reabilitări, modernizări, extinderi, la instalaţiile administrate de operator când acestea se află pe proprietatea utilizatorului;
e) schimbarea fără acordul operatorului, în cadrul unor lucrări de reparaţii capitale, reconstruiri, modificări, modernizări , extinderi, a caracteristicilor tehnice şi/sau a parametrilor instalaţiilor de utilizare (inclusiv violare sigilii de montaj şi/sau mărci metrologice, schimbare poziţie contor de branșament/repartitor, demontare ansamblu montaj contor şi repoziţionare în instalaţie, întrerupere cablu monitorizare);
f) utilizatorul refuză actualizarea anexelor, încheierea unui act adiţional, sau a unui alt Contract;
In aceste cazuri procedura de notificare se va considera îndeplinită şi în situaţia unui refuz de primire al acesteia, sau lipsă de la domiciliu a utilizatorului.
(2)Să întrerupă furnizarea/prestarea serviciilor la cererea utilizatorului.
(3)Să întrerupă furnizarea/prestarea serviciilor fără înştiinţarea prealabilă a utilizatorului în caz de forţă majoră, caz fortuit, avarii grave, calamităţi, cataclisme, evenimente meteorologice deosebite, sau stare de necesitate. În aceste situaţii, prin excepţie de la termenul prevăzut la art.6.8. alin.(1), operatorul va înştiinţa în cel mai scurt timp utilizatorii prin mass-media locală ori în alt mod, funcţie de situaţie, începând cu data întreruperii furnizării/prestării serviciilor până la reluarea acestora, asupra cauzelor şi măsurilor întreprinse.
6.9.Să verifice şi să constate starea instalaţiilor interioare ale utilizatorului, care trebuie să corespundă prescripţiilor tehnice care au stat la baza emiterii avizului definitiv de branşare/racordare confirmate prin procesul-verbal de recepţie branşament/racord;
6.10. (1)Să aplice penalităţile prevăzute de actele normative în vigoare în cazul în care deversează în reţeaua publică de canalizare ape uzate care depăşesc concentraţiile maxime admise pentru impurificatori stabilite prin anexa nr. 3 la Contract.
(2) Constatarea abaterilor privind depăşirea concentraţiilor maxime admise ale impurificatorilor din apele uzate se realizează conform precizărilor de la *art.3.1.* din anexa nr.3A la Contract. Utilizatorului i se va comunica în scris depăşirea constatată în vederea luării măsurilor imediate de intrare în legalitate şi pentru aplicarea în continuare a metodologiei de stabilire a calităţii apelor uzate evacuate/deversate la canalizare.

6.11. (1)Să suspende Contractul de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă în situaţiile în care timp de 3 luni de la data întreruperii alimentării cu apă prevăzute la pct.6.8 lit.a) şi b) nu sunt îndeplinite condiţiile de reluare a furnizării/prestării serviciului. Pentru reluarea serviciului după acest termen, operatorul va factura, pentru toata durata de întrerupere contravaloarea preluării apelor pluviale la canalizare doar pentru agenţi economici şi instituţii publice, şi va percepe în toate situaţiile taxa de întrerupere (sistare) şi de reluare furnizare/prestare servicii.
(2)Să calculeze şi să factureze utilizatorului despăgubiri datorate operatorului în cazurile aplicării prevederilor art.6.7. lit.a),b),d),e) şi art.6.8. alin.(1) lit.e), calculate pe baza criteriilor tehnice privind stabilirea cantităţilor de apă în sistem pauşal conform normativelor în vigoare, pentru max.36 luni anterioare datei debranşării/întreruperii.
6.12.Să limiteze sau să întrerupă furnizarea serviciului de alimentare cu apă, dar nu mai mult de 24 de ore, în următoarele condiţii:
a) când este periclitată viaţa sau sănătatea oamenilor ori integritatea bunurilor materiale;
b) pentru prevenirea, limitarea extinderii, sau remedierea avariilor în sistemul de alimentare cu apă;
c) pentru executarea unor manevre şi lucrări care nu se pot efectua fără întreruperi;
6.13.Să stabilească lucrări planificate de întreţinere, reparaţii, noi branşări/racordări, reabilitări, modernizări, extinderi, la reţelele şi la instalaţiile de apă şi/sau de canalizare. Realizarea lucrărilor se va programa astfel încât perioada şi numărul de utilizatori afectaţi să fie cât mai mic.

ART. 7 Operatorul are următoarele obligaţii:
7.1.Să respecte angajamentele asumate prin prezentul Contract;
7.2.Să respecte prevederile reglementărilor emise de autorităţile de reglementare competente şi de autorităţile administraţiei publice locale;
7.3.Să respecte indicatorii de performanţă ai serviciului stabiliţi prin Regulamentul serviciilor de alimentare cu apă şi de canalizare;
7.4.Să asigure continuitatea serviciului de alimentare cu apă la parametrii fizici şi calitativi prevăzuţi de legislaţia în vigoare, şi cu respectarea dispoziţiilor Hotararii de dare in administrare, Regulamentul serviciilor de alimentare cu apă şi de canalizare", şi prezentului Contract, cu excepţia cazurilor de întrerupere în alimentarea cu energie electrică sau celor prevăzute la art.6.8. alin.(3) şi art.30;
7.5.Să asigure funcţionarea reţelei de canalizare la parametrii proiectaţi;
7.6.Să preia apele uzate la parametrii prevăzuţi de normativele în vigoare, şi cu respectarea dispoziţiilor Hotararii de dare in administrare, „Regulamentul serviciilor de alimentare cu apă şi de canalizare", şi prezentului Contract, cu excepţia cazurilor prevăzute la art.6.8. alin.(3) şi art.30;
7.7.Să efectueze analiza calitativă a apei furnizate;
7.8.Să aducă la cunoştinţa utilizatorului, cu cel puţin 24 de ore înainte, prin mass-media sau prin afişare la utilizator, orice întrerupere în furnizarea apei si/sau în preluarea apelor uzate şi pluviale, în cazul unor lucrări planificate de întreţinere, reparaţii, noi branşări/racordări, reabilitări, modernizări, extinderi;
7.9.Să ia măsuri pentru remedierea defecţiunilor apărute la instalaţiile sale. Constatarea defecţiunilor la reţeaua publică de apă şi de canalizare se efectuează în maximum 4 ore de la sesizare, intervenindu-se pentru limitarea pagubelor care se pot produce. Demararea lucrărilor pentru remedierea defecţiunilor constatate se va face în termen de maximum 48 de ore de la constatare. Odată cu demararea lucrărilor se va comunica utilizatorului durata intervenţiei. Depăşirea limitelor de timp prevăzute se poate face, în cazuri justificate, numai prin modificarea autorizaţiei de intervenţii;
7.10. Pentru întreruperile din culpa operatorului în furnizarea apei si/sau în preluarea apelor uzate şi pluviale care depăşesc limitele prevăzute în Contract, operatorul va suporta despăgubirile datorate utilizatorului. Pentru întreruperile care depăşesc 24 de ore, operatorul este obligat să asigure, cu mijloace tehnice proprii, nevoile de apă ale utilizatorului care solicită o astfel de prestaţie. Nu pot fi considerate culpa operatorului următoarele situaţii :
a) deranjamente, incidente şi avarii la mijloace fixe concesionate cu durata de viaţă expirată, sau cu o uzură fizică ce depăşea norma de reparaţie capitală la primirea în concesiune;
b) cele menţionate la art.6.8 alin.(3) şi art.30.
7.11.Să evacueze pe cheltuiala să apă pătrunsă în curţi, case, subsoluri, din cauza defecţiunilor la sistemul public de alimentare cu apă şi de canalizare, cu excepţia cazurilor în care capacitatea instalaţiilor de canalizare nu corespunde necesităţilor.
7.12.Să exploateze, să întreţină, şi să verifice contoarele de branşament. Verificarea periodică se face conform reglementărilor de metrologie legală, şi se suportă de către operator. Contoarele respinse la verificare se înlocuiesc. Contoarele de branşament suspecte de înregistrări eronate, se demontează de operator şi se supun verificării în laboratorul metrologic autorizat. În cazul în care verificarea se face la cererea utilizatorului, în interiorul termenului de valabilitate a verificării metrologice, cheltuielile pentru demontare-verificare-montare vor fi suportate astfel:
a) de către operator, dacă sesizarea a fost întemeiată;
b) de către utilizator, daca sesizarea s-a dovedit a fi neîntemeiată;
7.13.Să echipeze cu contor branşamentul utilizatorului, în punctul de delimitare, în baza programului aprobat şi finanţat de administraţia publică locală sau sa echipeze cu contor bransamentul pe cheltuiala utilizatorului.
7.14.Să înlocuiască contorul de branşament defect (nefuncţional) în termen de maximum 5 zile calendaristice de la constatare, astfel: pe cheltuiala sa contorul dat în administrare prin Hotararea de dare in administrare; pe cheltuiala utilizatorului contorul

proprietatea acestuia sau defect (distrus mecanic sau prin îngheţ) din vina acestuia, exclusiv manopera. Constatarea defecţiunii se face în termen de cel mult 72 de ore de la sesizare;
7.15.Să aducă la cunoştinţa utilizatorului modificările de tarif şi alte informaţii referitoare la facturare, prin adresă ataşată la factură şi prin mass-media locală;
7.16. În cazul în care cu ocazia citirii se constată deteriorarea contorului sau inundarea căminului de branşament, operatorul va lua măsurile necesare pentru remedierea deficienţelor constatate, inclusiv să solicite utilizatorului remedierea defecţiunilor la reţeaua interioară de utilizare. Când deficienţele constatate sunt din culpa utilizatorului cheltuielile de remediere sunt în sarcina acestuia;
7.17.Să nu deterioreze bunurile utilizatorului şi să aducă părţile afectate ale construcţiilor legal executate, la starea lor iniţială, dacă au fost deteriorate din vina sa exclusivă;
7.18.Să acorde despăgubiri pentru daunele provocate de întreruperi în alimentare, ce au survenit din vina sa exclusivă şi dovedită, conform prevederilor legale în vigoare;
7.19.Să furnizeze utilizatorului informaţii privind istoricul cantităților de apă furnizate/repartizate lui prin defalcare, după caz, şi eventualele penalităţi plătite de acesta, la solicitarea scrisă a acestuia;
7.20.Să anunţe utilizatorul, prin mass-media locală /afişare la adresa utilizatorului sau prin altă modalitate, în cazul în care este afectat de limitările sau întreruperile planificate în modul stabilit prin Contract, şi să comunice durata planificată pentru întreruperile necesare executării unor lucrări de întreţinere, reparaţii, noi branşări/racordări, reabilitări, modernizări, extinderi;
7.21.Să plătească toate daunele provocate utilizatorului din culpa să exclusivă, în special dacă:
a) nu anunţă utilizatorul din timp cu privire la limitările sau la întreruperile programate, conform prezentului Contract;
b) după întreruperea furnizării apei potabile nu reia furnizarea acesteia în termen de 5 zile lucrătoare după îndeplinirea cond. de reluare a furnizării;
7.22.Să acorde bonificații utilizatorului, la cerere şi în condiţiile legii, pentru apă potabilă furnizată la branşament sub parametrii fizici şi calitativi prevăzuţi în Contract;
7.23. în cazul în care serviciile de furnizare/prestare au fost întrerupte pentru neplată, reluarea acestora se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la onorarea tuturor obligaţiilor de plată. Cheltuielile justificate aferente întreruperii (sistării), respectiv reluării serviciilor de furnizare/prestare se suportă de utilizator;
7.24. (1) La fiecare citire a contorului de branşament, cu excepţia cazurilor când citirea se face de la distanţă sau prin autocitire, să încheie un proces verbal sau fişă de citiri, după caz, pentru confirmare furnizare/prestare servicii, din care să reiasă:
a) data şi ora citirii;
b) indexul contorului de branșament; seria sigiliului de montaj;
c) numele şi prenumele cititorului;
d) cauza care a dus la imposibilitatea citirii atunci când nu s-a putut citi;
Procedura se va considera îndeplinită şi în situaţia unui refuz de semnare al procesului verbal sau fişei de citiri confirmare furnizare/prestare servicii, sau al lipsei de la domiciliu al utilizatorului.
(2) în cazul în care citirea nu s-a putut efectua din cauza inundării căminului de branșament, operatorul are obligaţia ca până la data limită de emitere a facturii să:
a) golească apa din căminul de branşament aflat pe proprietate publică;
b) citească contorul de branșament;
c) să remedieze defecţiunea care a făcut posibilă inundarea căminului aflat pe proprietate publică;
d) să emită factura pe baza citirii efectuate.
(3) în cazul în care operaţiile prevăzute la alin.2 conduc, din oricare motive, la emiterea facturii după data de 15 a lunii următoare prestării serviciului, se admite emiterea acesteia pe baza mediei ultimelor trei luni şi/sau a calculului în sistem pauşal, fapt ce va fi obligatoriu menţionat în factură, regularizarea efectuându-se în factura următoare.

CAP. IV Drepturile şi obligaţiile utilizatorului

ART. 8 Utilizatorul are următoarele drepturi:
8.1.Să utilizeze liber şi nediscriminatoriu serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare în condiţiile prevăzute în Contract;
8.2.Să conteste facturile când constată diferenţe între cantitatea facturată şi cea realizată în termen de max..30 zile de la data emiterii facturii; în caz contrar factura se consideră însuşită de utilizator;
8.3.Să beneficieze, în condiţiile legii, de reducerea valorii facturii, prin acordarea de bonificaţii în valoare de max.30% /lună din valoarea facturii curente în concordanţă cu gradul de neasigurare a serviciului şi durata cât acesta nu a putut fi asigurat, în următoarele situaţii:
a) nefurnizarea apei potabile si/sau nepreluarea apei uzate conform prevederilor art. 7 pct.7.4 respectiv pct.7.6.;
b) neanunţarea întreruperilor, conform prevederilor art. 7 pct. 7.8, sau depăşirea limitelor de timp comunicate.
8.4.Să primească răspuns, în termen de maximum 30 de zile calendaristice, la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligaţii Contractuale;
8.5.Să permită branşarea/racordarea altui client la branşamentul şi/sau racordul său pentru alimentarea cu apă şi/sau evacuarea /deversarea apei uzate, pe baza unei împuterniciri notariale şi a avizului definitiv de branşare/racordare emis de operator.
8.6.Să solicite operatorului remedierea defecţiunilor sau deranjamentelor survenite la reţeaua publică de apă/canalizare sau la branşament/racord;

8.7. (1)Să solicite în scris verificarea contorului instalat pe branşamentul propriu, suspect de înregistrări eronate, în condiţiile art. 7 pct. 7.12;
(2)Să solicite prelevarea de probe suplimentare în luna monitorizată, pentru stabilirea calităţii apelor uzate evacuate/deversate, pe cheltuiala sa;
8.8.Să solicite şi să primească, în condiţiile legii, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele dovedite, provocate lui de către operator prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate prin prezentul Contract;
8.9.Să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale competente orice deficienţă constatată în furnizarea/prestarea serviciilor şi să facă propuneri vizând înlăturarea acesteia, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciilor;
8.10.Să renunţe, în condiţiile legii, la serviciile contractate;
8.11.Să primească la solicitarea scrisă, şi să utilizeze informaţii privind serviciile de utilităţi publice care îl vizează;
8.12.Să se adreseze, individual sau colectiv, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct sau indirect.

ART. 9 Utilizatorul are următoarele obligaţii:

9.1.Să respecte normele de exploatare şi funcţionare a instalaţiei/reţelei interioare de utilizare pentru apă şi/sau de canalizare (instalaţii de utilizare) prevăzute de legislaţia în vigoare, şi să folosească raţional apa. Agenţii economici şi instituţiile publice îşi vor asigura rezerva de apă necesară consumului tehnologic şi situaţiilor de incendiu pentru o durată de 24 ore;
9.2.Să accepte limitarea cantitativă sau întreruperea temporară a serviciilor de furnizare/prestare pentru execuţia unor lucrări programate de întreţinere, reparaţii, noi branşări/racordări, reabilitări, modernizări, extinderi a infrastructurii tehnico-edilitare;
9.3.Să respecte în punctul de delimitare/descărcare pentru apă uzată evacuată/deversată în reţeaua de canalizare, condiţiile de calitate a apelor potrivit prevederilor normelor şi normativelor în vigoare, avizului definitiv de racordare sau acceptului definitiv de vidanjare emis de operator, şi a prezentului Contract;
9.4. În cazul în care căminul de branşament şi/sau contorul de branşament/repartitor se află pe proprietatea utilizatorului sau la limita proprietăţii, acesta va asigura integritatea contorului (la: distrugere mecanică, îngheţ, furt, inclusiv sigilii), va asigura accesul operatorului la contorul de branşament pentru operaţiile de întreţinere/ verificări/ intervenţii, precum şi pentru efectuarea citirilor contorului de branşament si/sau repartitor. Verificarea periodică a contorului repartitor se suportă de către utilizator;
9.5.Să nu execute manevre la robinetul/vana de concesie (din amonte de contor). Izolarea instalaţiei interioare de utilizare se va face prin manevrarea robinetului/vanei de după contor (din aval);
9.6. (1)Să nu folosească în instalaţia interioară de utilizare pompe care au priza de aspiraţie direct la branşamentul de apă;
(2)Să nu lege instalaţiile interioare de utilizare alimentate cu apă din sursă independentă, la cele alimentate prin intermediul branşamentului din reţeaua publică de apă;
9.7.Să ia măsuri pentru prevenirea inundării subsolului prin montarea de clapete de reţinere şi/sau vane cuţit pe coloanele de scurgere din subsol; să menţină curăţenia în subsol pentru prevenirea infectării ori contaminării apei potabile;
9.8.Să aducă la cunoştinţa operatorului, în termen de 15 zile lucrătoare, orice modificare a datelor sale de identificare, a datelor cuprinse în anexa nr.2 la Contract şi a datelor de identificare a imobilului la care sunt efectuate serviciile contractate, a adresei la care operatorul urmează să trimită facturile, precum şi orice alte modificări intervenite în cursul derulării Contractului care conduc la modul de stabilire a volumului de apă furnizat /evacuat /deversat şi implicit la emiterea corectă a facturilor (nr.persoane, suprafaţa construită şi neconstruită, etc.) sub sancţiunea prevederilor art.292 Cod penal. Cererea va fi însoţită de copii ale actelor doveditoare;
9.9.Să asigure integritatea, întreţinerea şi repararea instalaţiei/reţelei interioare de utilizare pentru apă si/sau de canalizare;
9.10.Să solicite în scris rezilierea Contractului şi încetarea efectuării serviciilor de furnizare/prestare în termen de 15 zile de la înstrăinarea imobilului;
9.11.Să nu construiască sau să amplaseze obiective în zona de protecţie, sau care nu respectă distanţele de siguranţă fată de construcţiile şi instalaţiile din admin.operatorului aferente sist. de alimentare cu apă şi de canalizare, iar pe cele construite sau amplasate ilegal să le desfiinţeze;
9.12.Să nu modifice instalaţia/reţeaua interioară de utilizare pentru apă si/sau de canalizare aferentă unui condominiu decât cu acordul operatorului; în caz contrar va aduce instalaţia/reţeaua interioară de utilizare la forma iniţială pe cheltuiala sa.

CAP. V Stabilirea cantităţii de apă furnizată şi a celei evacuate/deversate în reţeaua de canalizare

ART. 10 (1) Citirea contorului de branşament/repartitor se face în perioada înscrisă în factură.
(2) în cazul schimbării perioadei de citire a contoarelor, noua perioadă va fi consemnată în factură.
(3) Declararea lunară a indexurilor contoarelor de branşament/repartitoare se va face în perioada înscrisă în factură.
ART. 11 (1) Cantitatea de apă furnizată şi a celei uzate preluate (evacuate/deversate) în reţeaua publică de canalizare se stabilesc conform "Regulamentului serviciuluide alimentare cu apa sicanalizare a comunei Botosana, jud. Suceava"aprobat prin HCL nr 36din 12.05.2015, astfel:
I. Cantitatea de apă furnizată:
a) pe baza înregistrărilor contorului de branşament;
b) în baza criteriilor tehnice privind stabilirea cantităţilor de apă în sistem pauşal, astfel cum sunt stabilite conform normativelor în vigoare.
II. Cantitatea de apă uzată preluată (evacuată/deversată) în reţeaua publică de canalizare:
a) pentru utilizator casnic în procent de 97% din volumul de apă furnizat;

b) pentru utilizator agent economic 100% din cantitatea de apă furnizată;
c) pentru utilizator agent economic 100% din cantitatea de apă furnizată, din care se scade cantitatea de apă rămasă înglobată în produsul finit, stabilită conform breviarului anexat la Contract,
d) pentru utilizator care se alimentează din surse proprii şi evacuează/deversează apă uzată în reţeaua publică de canalizare, în baza breviarului de calcul anexat şi reactualizat anual pe baza de proces-verbal de stabilire necesar apă /restituţii apă uzată; sau citirii contorului de apă de pe sursa proprie având caracteristicile prevăzute în anexa nr.1;
e) pe baza citirii înregistrărilor mijlocului de măsurare pentru apă uzată având caracteristicile prevăzute în anexa nr.1.
III. Cantitatea de apă pluvială (meteorică) preluată în reţeaua publică de canalizare se determină prin înmulţirea :
^ - cantităţii medii anuale de apă pluvială comunicată de A.N.M. pentru anul anterior,
^ - cu suprafeţele totale ale incintelor construite şi neconstruite, declarate de utilizator şi confirmate prin procesul verbal de stabilire necesar apă /restituţie apă uzată,
^ - şi cu coeficienţii de scurgere recomandaţi de SR 1846-1:2006, aferenţi suprafeţelor confirmate.
(2) în cazul prevăzut la alin.(1).I. defalcarea şi facturarea cantităţilor de apă în condominiu se va efectua pe baza metodologiei aprobate și aduse la cunoștință publică. Eventualele corecții privind defalcarea vor fi efectuate numai dacă au fost respectate prevederile art.9.8.
(3) Ori de câte ori este nevoie se reactualizează anexa nr.2, şi anual pentru toate incintele agenţilor economici şi instituţiilor publice cu branşamente/racorduri se întocmesc procese-verbale de stabilire necesar apă /restituţii apă uzată.
ART. 12 (1) în cazul defectării contorului de branşament/repartitor cantitatea facturată va fi determinată în baza mediei ultimelor trei luni şi/sau a criteriilor tehnice privind stabilirea cantităţilor de apă în sistem pauşal, astfel cum sunt stabilite conform normativelor în vigoare.
(2) La înlocuirea contorului de branşament/repartitor respins la verificarea metrologică periodică, sau defect, se va completa un „Bon de mişcare contor de apă" în care sunt trecute:
a) datele de identificare ale operatorului;
b) datele de identificare ale utilizatorului;
c) datele de identificare ale contorului existent;
d) datele de identificare ale sigiliului de montaj (cu serie unică de identificare) existent;
e) datele de identificare ale contorului ce se montează;
f) seria sigiliului de montaj şi data scadentă a verificării metrologice următoare;
g) datele de identificare ale persoanei care a realizat înlocuirea.

CAP. VI Tarife, facturare şi modalităţi de plată

ART. 13 (1) Operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare va practica preţurile şi tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare, consemnate în prezentul contract la anexa nr.2.
(2) Modificarea preţurilor şi tarifelor va fi adusă la cunoştinţa utilizatorului în scris şi prin mass-media locală.
ART. 14 (1) Facturarea se face de regulă lunar, în baza preţurilor şi tarifelor aprobate exprimate în lei/m³, şi a cantităţilor efective determinate sau estimate exprimate în m³, potrivit prevederilor prezentului Contract.
(2) în cazul facturării unor cantităţi estimate se face autoregularizarea prin declararea lunară a indexului de către utilizator.
(3) Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului (pentru fiecare punct de consum se anexează detalii la factură), cantităţile facturate de apă potabilă /uzată /pluvială, preţul/tariful aplicat, baza legală şi reglementările în vigoare.
ART. 15 (1) Emiterea facturii este realizată cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligaţi să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadenţă de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii facturii şi termenul de scadenţă se înscriu pe factură.
(2) Neachitarea facturii în termen de 30 zile de la data scadenţei atrage după sine penalităţi de întârziere, după cum urmează:
a) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
b) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;
c) valoarea totala a penalităţilor nu poate depăşi cuantumul debitului şi se constituie venit al operatorului.
(3) Nerespectarea de către utilizatori a condiţiilor calitative şi cantitative la deversarea apelor uzate în sistemele publice de canalizare conform precizărilor de la art.9 pct.9.3, conduce la plata unor penalităţi calculate conform metodologiei stabilite în anexa nr.3, cât şi la plata unor despăgubiri pentru daunele provocate atât operatorului cât şi terţilor,care să asigure acoperirea prejudiciilor aduse.
ART. 16 Facturile şi documentele de plată se transmit de operator la adresa utilizatorului precizată în Contract.
ART. 17 Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalităţi: în numerar la casieria operatorului sau la casierul de teren; prin cont curent; cu fila CEC; cu ordin de plată; prin compensare; alte instrumente de plată convenite între părţi.
ART. 18 (1) în cazul în care pe documentul de plată nu se menţionează obiectul plăţii, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.
(2) Plata în numerar se consideră efectuată la data înscrisă pe chitanţa emisă de casieria operatorului sau de casierul de teren, plata prin compensare la data convenției, iar în celelalte cazuri la data înregistrării sumei în contul bancar al operatorului.

CAP. VII Răspunderea Contractuală

ART. 19 (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a oblig.Contractuale prevăzute în prezentul Contract părţile răspund conform prevederilor legale.

ART. 20 Refuzul total sau parţial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia prin adresă scrisă care va conţine şi motivul refuzului, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii. Reclamaţiile ulterioare efectuării plăţii facturilor se conciliază între părţi în termen de 10 zile calendaristice de la data formulării scrise a pretenţiilor de către utilizator.

ART. 21 Încazul în care, ca urmare a unor recalculări se reduce nivelul cantităţii facturate, nu se vor încasa penalităţi pentru diferenţa respectivă.

ART. 22 (1) Operatorul este obligat să plătească despăgubiri în cazul deteriorării, din culpa să exclusivă, a instalaţiilor interioare de utilizare aparţinând utilizatorului sau îmbolnăvirii utilizatorilor colectivi sau individuali, în situaţia în care au apărut presiuni în punctul de delimitare mai mari decât cele admise de normele tehnice în vigoare sau calitatea apei nu corespunde condiţiilor de potabilitate. Excepţie fac cazurile în care instalaţiile interioare de utilizare sunt neconforme sau prezintă modificări fără acordul operatorului, aşa cum este prevăzut la art.9 pct.9.12. Plata despăgubirilor se face în termen de maximum 30 de zile de la data producerii sau constatării deteriorării pe baza expertizei efectuate de un expert autorizat angajat de operator şi agreat de utilizator. În cazul în care în urma expertizei se constată că operatorul nu este în culpă, plata expertizei va fi suportată de utilizator.

(2) Operatorul nu este răspunzător de alterarea calităţii apei furnizate, atunci când aceasta se produce în instalaţiile interioare de utilizare pentru apă ale utilizatorului, sau ca urmare a nerespectării obligaţiilor de menţinere a curăţeniei subsolurilor, prevăzută la art.9 pct.9.7. din prezentul Contract.

ART. 23 Pentru nerespectarea de către operator a prevederilor art. 7 pct. 7.4 şi 7.6 utilizatorul beneficiază de o reducere a valorii facturii în concordanţă cu gradul de neasigurare a serviciului şi durata cât acesta nu a putut fi asigurat. Criteriile de stabilire a cuantumului reducerii vor fi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale.

ART. 24 Încazul nerespectării prevederilor art. 7 pct. 7.9, 7.10, 7.11 şi 7.12, operatorul va fi obligat la plata de despăgubiri care să acopere prejudiciul creat.

ART. 25 (1) în cazul apariţiei unor situaţii de forţă majoră partea care o invocă este exonerată de răspundere în condiţiile legii.

(2) Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi, în termenul de 48 de ore, despre producerea evenimentului, apreciind perioada în care urmările ei încetează, cu confirmarea autorităţilor competente de la locul producerii evenimentului, şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

ART. 26 Pentru nerespectarea prevederilor art. 9 pct. 9.3, utilizatorul va fi obligat la plata de despăgubiri care să asigure acoperirea prejudiciului adus operatorului, calculate conform normativelor în vigoare la data constatării depăşirilor parametrilor din aviz sau poluării accidentale. În caz de repetare operatorul este îndreptăţit să retragă avizul definitiv de racordare şi să desfiinţeze racordul, respectiv să retragă acceptul de vidanjare şi să interzică deversarea.

CAP. VIII Litigii

ART. 27 Părţile convin ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului Contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

ART. 28 Părţile convin ca pe parcursul derulării Contractului, când actele normative care au stat la baza întocmirii Contractului vor fi modificate sau abrogate, se vor aplica de drept noile reglementari, fără înştiinţare sau notificare.

ART. 29 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părţile se vor adresa instanţelor judecătoreşti române competente.

CAP. IX Alte clauze

ART. 30 Operatorul are dreptul de a restricţiona, limita si/sau interzice folosinţa în anumite domenii de activitate, sau întrerupe furnizarea/prestarea serviciilor pentru anumite categorii de utilizatori, în situaţii de secetă, îngheţ, sau alte evenimente deosebite, pentru a asigura o buna funcţionare la un minim necesar, respectiv pentru limitarea efectelor dezastruoase ale evenimentelor produse.

ART. 31 (1) Prezentul Contract încheiat pentru vidanjare, se referă numai la preluarea apei uzate în vederea epurării.

(2) Încărcarea, transportul şi deversarea apei uzate în punctul de descărcare (căminul) aparţinând reţelei publice de canalizare precizat în "Acceptul de vidanjare" face obiectul altui contract de servicii, care poate fi încheiat cu terţe societăţi care au acordul operatorului.

ART. 32 Părţile stipulează de comun acord următoarele :

... ...

b) modificarea prevederilor şi reglementarilor legale sau cele specifice impuse, inclusiv prin hotărâri ale administraţiei publice locale.

ART. 35 Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii :

a) prin acordul scris al părţilor;

b) de plin drept, fără alte formalităţi, când operatorul constată decesul utilizatorului iar reprezentantul legal menţionat în anexa nr.2 nu solicită continuarea furnizării/prestării serviciilor;

c) prin denunţarea unilaterală a Contractului de către utilizator, cu un preaviz de 30 zile lucrătoare, după achitarea taxei de închidere şi a tuturor debitelor către operator;

d) prin denunţarea unilaterală de către operator, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, printr-o notificare scrisă comunicată la ultimul domiciliu ori sediu declarat operatorului, în oricare din cazurile :

1) desfiinţarea imobilului;

2) neachitarea obligaţiilor de plată pentru recuperarea daunelor ca urmare a desfiinţării branşamentului prin aplicarea prevederilor art.6.7.alin.b),c),d),e), sau întreruperii furnizării/prestării serviciilor prin aplicarea prevederilor art.6.8.alin.c),d),e),f), numai după obţinerea unei hotărâri judecătoreşti definitive şi irevocabile;

3) utilizatorul îşi pierde calitatea de titular al Contractului în baza căruia deţinea punctul de consum, ori proprietarul imobilului revocă împuternicirea dată utilizatorului de a încheia un asemenea Contract;

4) se constată ca există mai mulți coproprietari în indiviziune care nu se înţeleg asupra modalității de furnizare/prestare a serviciului pentru imobilul indiviz;

ART. 36 Operatorul va acţiona în instanţă utilizatorul pentru recuperarea tuturor debitelor si/sau daunelor pricinuite de acesta prin neexecutarea obligaţiilor asumate prin Contract.

ART. 37 Forţa majoră este un eveniment mai presus de voinţa părţilor, ce nu se datorează culpei acestora, nu poate fi prevăzut în momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea Contractului.

ART. 38 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul Contract părţile se supun prevederilor legislaţiei specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial şi ale altor acte normative incidente.

ART. 39 Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul Contract, după cum urmează:

Delimitarea instalaţiilor de alimentare cu apă şi de canalizare

A. Alimentarea cu apă potabilă şi/sau deversarea apei uzate se face conform "Avizului definitiv de branşare/racordare"

nr. ... .../ ... ...; (se anexează copia avizului şi planului de situaţie instalaţii de utilizare apă/canal în incintă la scara 1:100).

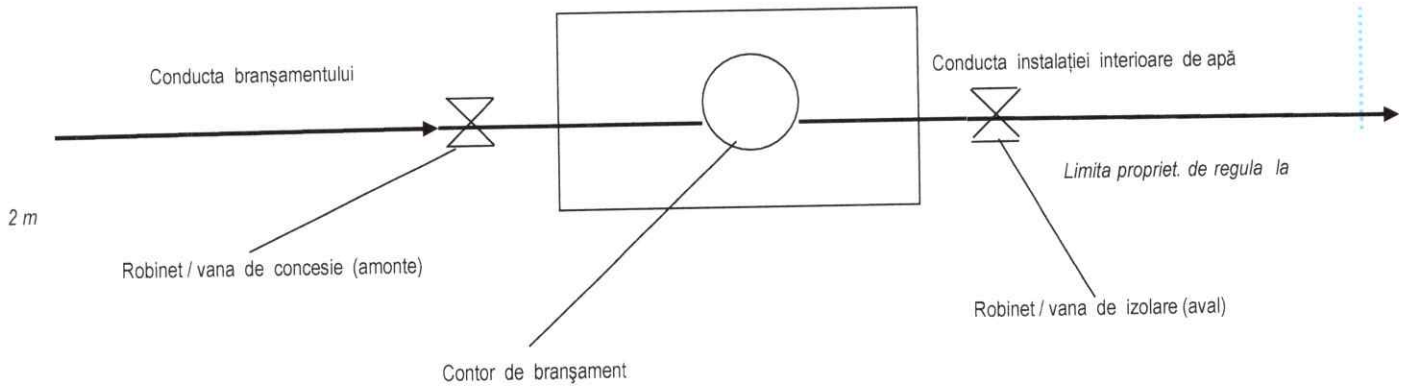
Elementele de identificare ale punctului de delimitare în cazul branşamentului sunt contorul de branşament şi robinetul/vana de concesie (amonte de contor), iar în cazul racordului de canalizare dispozitivul tip sifon/piesă de racordare şi vana cuţit (obligatoriu la agenţi economici potenţiali poluatori).

B. Caracteristicile contorului de branşament sunt conform "Proces verbal de recepţie branşament şi contor" seria ... .../ ... ...;

"Nota de constatare" (în cazul înstrăinării proprietăţii) seria... ... .../ ... ...;

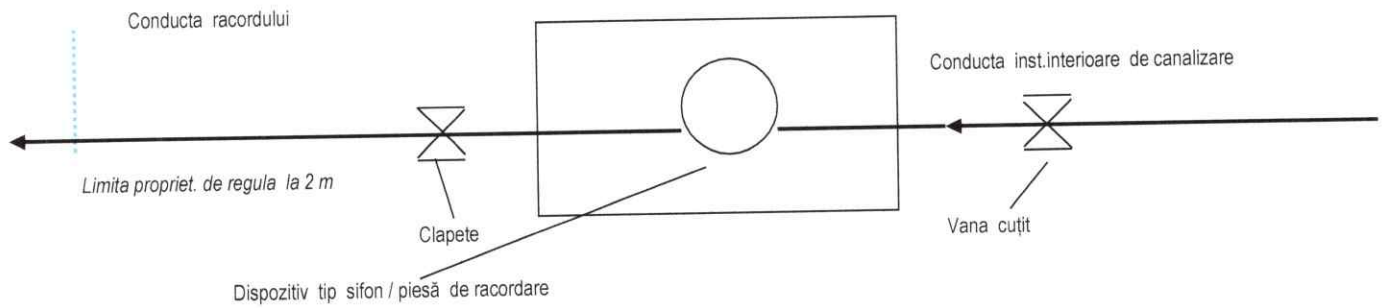
C. Schema de principiu a branşamentului (Dn conducte, armaturi amonte şi aval, contor de branşament) se regăsesc în planul de situaţie anexat "Avizului definitiv de branşare/racordare", în care este nominalizată (distanta în "m" fata de cămin) intrarea pe proprietatea utilizatorului,

Cămin de branşament



D. Schema de principiu a racordului de canalizare (Dn : conducte, dispozitiv tip sifon/piesă de racordare, clapete, vana cuţit) se regăsesc în planul de situaţie anexat "Avizului definitiv de branşare/racordare", în care este nominalizată (distanţa în "m" fata de cămin) intrarea pe proprietatea utilizatorului,

Cămin de racord (secţiunea de control)



NOTA : se anexează <u>câte o copie Aviz + plan situaţie + P.V.b/r</u> sau <u>Cerere-furnizare/prestare + plan situaţie + NC</u> , după caz, pentru fiecare punct de consum cu branşament si/sau racord propriu care aparţine aceluiaşi proprietar, sau fac parte din aceeaşi asociaţie de proprietari.

Operator **Utilizator**

Anexa 2A la contract

Proces verbal

Incheiatastazi ..... cu ocazia stabilirii necesarului de apa/restitutie apa uzata pentru institutia/ agentul economic de la art. 1 din contractul nr. .....

Unitatea	Baremul	nr.	apa	apauzata
1	2			
- Bufetexpres	400 m^3/robinet/lună			
- Piaţăagroalimentară	400 m^3/robinet/lună			
- Bufet, bodegă, lacto-bar, bar, unităţi tip "Gospodina", patiserii	250 m^3/robinet/lună			
- Restaurant	200 m^3/robinet/lună			
- Cantină	100 m^3/robinet/lună			
- Cofetărie	150 m^3/robinet/lună			
- Centru de răcoritoare	120 m^3/robinet/lună			
- Centru de umplutsifoane	100 m^3/robinet/lună			
- Magazinpentrudesfacerealegumelorşifructelor	50 m^3/robinet/lună			
- Magazinalimentar	50 m^3/robinet/lună			
- Magazinpentrudesfacereaproduselor din carne şipescărie	100 m^3/robinet/lună			
- Atelier de spălătorie (manual)	100 m^3/robinet/lună			
- Frizerie	10 m^3/robinet/lună			
- Coafură	15 m^3/robinet/lună			
- Atelier fotografic	20 m^3/robinet/lună			
- Farmacie	5 m^3/robinet/lună			
- Magazin de florărie	20 m^3/robinet/lună			
- Policlinicăşidispensar	10 m^3/robinet/lună			
- Spital	17 m^3/robinet/lună			
- Cinematograf	0,4 m^3/loc/lună			
- Teatruşicasă de odihnă	0,8 m^3/loc/lună			
- Şcoală	1 m^3/elev/lună			

	- Şcoală cu internat	4 m^3/elev/lună				
	- Grădiniţăşicreşă cu program săptămânal	3 m^3/copil/lună				
	- Club sindical	0,2 m^3/loc/lună				
	- Căminmuncitoresc	2,5 m^3/loc/lună				
	- Hotel cu băicomune	4,5 m^3/loc/lună				
	- Hotel cu băiînfiecarecameră	15 m^3/loc/lună				
TOTAL mc/luna						

Operator **Utilizator**

Anexa 2B la contract

Proces verbal

Incheiatastazi ..... cu ocaziastabiliriinecesarului de apa/restitutieapauzatapentrupersoanafizica de la art. 1 din contractual nr. .....

	Baremul	Nr/mp	apa	Apauzata
imobilele care se alimentează cu apă din cişmelepubliceamplasate la o distanţă de până la 500 m	1,2 m³/persoană/lună.			
imobilelebranşateşiracordate la reţeaua de apăşicanalizare, cu cişmeleamplasateîncurţi	2,4 m³/persoană/lună.			
imobilele cu instalaţiiinterioare de apăşicanalizare, cu prepararelocală a apeicaldemenajere	Apa6,3 m³/persoană/lună. Apauzata 6,1 m³/persoană/lună			
consumul de apăfolositäpentruudatulspaţiilorverzi, al plantaţiilor de pomi, irigareagrădinilor de zarzavat				
Udareaspaţiilorverzi (peluze, rabate de flori etc.)	250 l/mpşisezon			
stropitulgrădinilor de legume	300 l/mpşisezon			
stropitullegumelor din solarii	500 l/mpşisezon			
stropitulviitorşilivezilor	50 l/mpşisezon;			
consumul de apăfolositäpentrucreştereaşiîngrijireaanimalelor				
Boi, cai, tinerettaurin	1,8 mc/animal/luna			
Vaci	3,0 mc/animal/luna			
Porci	1,0 mc/animal/luna			
Purcei	0,6 mc/animal/luna			
Ovine	0,3 mc/animal/luna			
Păsări de curte	0,015 mc/animal/luna			
Nutrii, nurci	6.0 m/animalc/luna			
Altesituatiicuprinse in ord. nr. 29/N din1993				
TOTAL mc/luna				

Nota.Calculul**apauzata = apa x 97%**estevalabiladoarpentruutilizatorcasnic

Operator **Utilizator**

Anexa nr. 2 la contract

Date referitoare la punctele de consum, tip serviciu şi tarife

Situaţia persoanelor (condominii):

1. titular contract, utilizator precizat la ART.1
2. reprezentant legal ... ..., CNP ... ...,

Nr crt	Adresă punctului de consum		Nr. persoane	Tip serviciu	Tarif (lei/mc)	H.C.L. (nr. / din)
	Strada	nr.				
1.				apă		
				canal/ pluv./ vidanj.		

Situaţia agentului economic / instituţiei publice :

1. titular contract, utilizator precizat la ART.1
2. reprezentant legal ... ..., CNP ... ...,

Nr crt	Adresă punctului de consum		Activitatea desfăşurată	Tip serviciu	Tarif (lei/mc)	H.C.L. (nr. / din)
	Strada	nr.				
1.				apă		
				canal/ pluv./ vidanj.		
2.				apă		
				canal/ pluv./ vidanj.		
3.				apă		
				canal/ pluv./ vidanj.		
4.				apă		
				canal/ pluv./ vidanj.		

NOTA : se anexează PV stabilire necesar apă /restituţie apă uzată, pentru fiecare punct de consum agent economic/instituţie publică, şi copia schiţei la scara 1:100 pentru fiecare incinta (suprafeţe construite şi neconstruite pe categorii conform SR 1846-1/2006).

Operator **Utilizator**

Condiţii de calitate şi legislaţia aplicabilă

Parametrii fizici asiguraţi :

Presiunea minimă asigurată pentru apă utilizator casnic, operator economic, instituţie publică: 0,5 bar;

Debitul minim asigurat pentru apă utilizator casnic, operator economic, instituţie publică este conform avizului de branşare/racordare sau cererii de furnizare/prestare servicii, după caz;

Gradul de asigurare a furnizării/prestării serviciilor este conform condiţiilor tehnice locale, consemnate în Contractul de Concesiune.

Cantitatea de apă pluvială (meteorică) preluată la canalizare lunar se calculează cu relaţia precizată la cap.V art.11, alin.(1) pct.III din Contract, astfel :

$$Vp = Vm \times \Sigma(Se \times Ke) \times Zi \quad [m^3]$$ în care,

Vp = volumul de apă pluvială preluat de la utilizator în m^3;

Vm = cantitatea medie anuală de precipitaţii atmosferice transmisă de ANM pentru anul anterior în m^3/m^2;

Se = suprafeţele efective din incintă, conform SR 1846-1:2006 în m^2;

Ke = coeficienţi efectivi de scurgere specifici suprafeţelor din incintă, conform SR 1846-1:2006 - adimensional;

Σ = suma tuturor produselor dintre suprafeţe şi coeficienţii aferenţi în m^2;

Zi = cota indiviză în cazul condominiilor, în %; în celelalte cazuri **Zi** = 1.

Legislaţia şi normele tehnice aplicabile serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare pentru care se încheie contractul este :

Nr crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	Legea nr. 51/2006 cu modificările şi completările ulterioare	Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice
2	Legea nr. 241/2006	Legea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare
3	Ordinul nr. 88/2007	Ordinul preşedintelui ANRSC pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare
4	Ordinul nr. 90/2007	Ordinul preşedintelui ANRSC pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare
5	Legea nr. 458/2002 mod. şi compl. prin Legea nr. 311/2004	Legea privind calitatea apei potabile
6	Legea nr. 107/1996 mod. şi comp. prin Legea nr. 310/2004, Legea nr.112/2006 şi OUG nr. 12/2007	Legea apelor
7	HG nr. 188/2002 mod. şi comp. prin HG nr. 352/2005 şi HG nr. 210/2007	Hotărâre pentru aprobarea unor norme privind condiţiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate
8	HG nr. 351/2005 mod. şi compl. prin HG nr. 783/2006	Hotărâre privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor şi pierderilor de substanţe prioritar periculoase

Principalii indicatori de calitate ai apei potabile furnizate utilizatorilor:

Nr crt.	INDICATORUL DE CALITATE	U.M.	VALOAREA CMA (conf. Legii nr. 458/2002 cu modificările şi completările ulterioare)	METODA DE ANALIZĂ
1	Entericoci [1]	nr./100 ml	0,0	STAS 3001/91 ; SR EN ISO 7899-2
2	Clor rezidual	mg/l	0,5 *)	STAS 6364/78 ; SR EN ISO 7393/1-02
3	Bacterii coliforme [1]	nr./100 ml	0,0	STAS 3001/91 ; SR EN ISO 9308-1
4	Număr de colonii la 37°C [1]	nr.	nici o modificare anormală	STAS 3001/91 SR EN ISO 6222
5	Amoniu	mg/l	0,5	STAS 8683/70 ; SR ISO 7150-1
6	Aluminiu	µg/l	200	STAS 6326/90 ; SR ISO 10566
7	Conductivitate	μScm^{-1} la 20 °C	2.500	SR EN 27888 ;
8	Cloruri	mg/l	250	SR ISO 9297 ;
9	Duritate totala	grade germane	minim 5	STAS 3026/76 ; SR ISO 6059
10	Fier [2]	µg/l	200	SR ISO 6332 ;
11	Nitraţi [3]	mg/l	50	SR ISO 7890/1 ;
12	Nitriţi	mg/l	0,5	STAS 3048/2-77 ; SR EN 26777
13	Oxidabilitate [4]	mg O_2/l	5,0	STAS 3002/85 ; SR EN ISO 8467
14	PH	unităţi PH	$\geq 6,5$; $\leq 9,5$	SR ISO 10523 ;
15	Sulfuri şi hidrogen sulfurat	µg/l	100	Instrumental – DR 4000 ;
16	Sulfaţi	mg/l	250	EPA 427 C (9038/86) ;
17	Turbiditate [5]	UNT	≤ 5 **)	SR EN ISO 7027

. [1]Pentru orasul Botosana după reabilitarea şi modernizarea sistemelor de alimentare cu apă şi furnizarea continuă a apei;

. [5]Pentru orasul Botosana, după modernizarea staţiei de tratare (asigurarea tehnologiei adecvate)

Apele uzate acceptate la evacuarea/deversarea în rețelele publice de canalizare trebuie să îndeplinească următoarele condiţii minime (conform HG nr. 188/2002 cu modificările şi completările ulterioare şi respectiv, HG nr. 351/2005 cu modificările şi completările ulterioare):

Nr crt.	INDICATORUL DE CALITATE	U.M.	Valorile max. admise	METODA DE ANALIZĂ ***)
1	Temperatura	^0C	40	Conform instrucțiuni de utilizare termometru
2	Concentrația ionilor de hidrogen (pH)	unit. pH	6,5-8,5	SR ISO 10523-97
3	Materii în suspensie	mg/dm^3	350	STAS 6953/81
4	Consum biochimic de oxigen la 5 zile ($C.B.O_5$)	mgO_2/dm^3	300	SR EN 1899-2/2002
5	Consum chimic de oxigen (C.C.O.-Cr) *)	mgO_2/dm^3	500	SR ISO 6060/96
6	Azot amoniacal (NH_4^+)	mg/dm^3	30,0	SR ISO 7150-1/2001
7	Fosfor total (P)	mg/dm^3	5,0	STAS 10064/75 ; SR EN 1189-2000
8	Cianuri totale (CN^-)	mg/dm^3	0	SR ISO 6703/1/2-98/00
9	Sulfuri şi hidrogen sulfurat (S^{2-})	mg/dm^3	0,5	SR ISO 10530/97
10	Sulfiți (SO_3^{2-})	mg/dm^3	2,0	STAS 7661/89
11	Sulfați (SO_4^{2-})	mg/dm^3	600	STAS 8601/70
12	Fenoli antrenabili cu vapori de apă (C_6H_5OH)	mg/dm^3	0,3	SR ISO 6439/01; SR ISO 8165/1/00
13	Substanțe extractibile cu solvenți organici	mg/dm^3	30	SR 7587/96
14	Detergenți sintetici biodegradabili	mg/dm^3	25	SR ISO 7875/1996; SR EN 903/2003
15	Plumb (Pb^{2+}) **)	mg/dm^3	0,2	STAS 8637/79; SR ISO 8288/01
16	Cadmiu (Cd^{2+}) **)	mg/dm^3	0	SR EN ISO5961/02
17	Crom total (Cr^{3+}+Cr^{6+}) **)	mg/dm^3	1,0	SR ISO 9174/98; SR EN 1233/2003
18	Crom hexavalent (Cr^{6+}) **)	mg/dm^3	0,1	SR ISO 11083/98 SR EN 1233/2003
19	Cupru (Cu^{2+}) **)	mg/dm^3	0,1	STAS 7795/80 ; SR ISO 8288/01
20	Nichel (Ni^{2+}) **)	mg/dm^3	0,5	STAS 7987-79 ; SR ISO 8288/01
21	Zinc (Zn^{2+}) **)	mg/dm^3	0,5	STAS 8314/87 ; SR ISO 8288/01
22	Mangan total (Mn) **)	mg/dm^3	1,0	SR 8662/1-96 ; SR ISO 6333/96
23	Clor rezidual liber (Cl_2)	mg/dm^3	0,5	SR EN ISO 7393/1/2/3-02
...	Alți indicatori consideraţi esenţiali conform activității desfăşurate de utilizator.	In limitele impuse prin autorizaţia de gospodărire a apelor, cu respectarea prevederilor H.G. 351 / 2005 mod. şi comp. prin HG nr. 783/2006 privind Programul de eliminare treptata a evacuărilor, emisiilor şi pierderilor de substanţe prioritar periculoase.		

. *) – Valoarea concentraţiei C.C.O-Cr este condiționată de respectarea raportului $C.B.O_5/C.C.O$ mai mare sau egal cu 0,4.

. **) – Suma ionilor metalelor grele nu trebuie să depăşească concentraţia de 2 mg/dm^3, valorile individuale fiind cele prevăzute în tabel.

. ***) – Metoda de analiza va fi cea corespunzătoare standardului în vigoare.

Nota: în cazul în care un indicator se regăseşte în autorizaţia de gospodărire a apelor cu o altă valoare limită admisă decât cea prevăzută în tabelul de mai sus, se va lua în considerare cerința cea mai severa privind preepurarea apelor uzate.

Operator **Utilizator**

Anexa nr. 3A la contract

Preluarea apelor uzate menajere, industriale şi pluviale

***Art. 1.* Prevederi generale**

1.1. Calitatea efluenţilor de apă uzată şi pluvială se va înscrie în valorile maxime admise prevăzute în Anexa nr.3, cu perceperea de cheltuieli suplimentare în cazul constatării depăşirii valorilor admise.

1.2. Valorile maxime admise pentru substanţele poluante transportate în canalizarea publică sunt concentraţii momentane exprimate în mg/ dm^3.

***Art. 2.* Prestările de servicii** privind preluarea efluenţilor de apă uzată şi pluvială în sistemul de canalizare vor fi facturate lunar funcţie de volumele de apă uzată şi pluvială evacuată/deversată pentru fiecare racord şi caracteristicile efluenţilor astfel:

2.1. Pentru încadrarea caracteristicilor în limitele maxime admise prevăzute de Anexa nr.3 se va aplica tariful legal aprobat la data facturării pentru întreg volumul de apă evacuat lunar prin racordul nominalizat.

2.2. În cazul înregistrării de depăşiri la caracteristicile admise prevăzute în Anexa nr.3, se vor aplica cheltuieli suplimentare pentru întreg volumul de apă evacuat lunar prin racordul la care s-au înregistrat depăşirile.

2.2.1. În situaţia în care evacuarea la un punct de consum se realizează prin mai multe racorduri, aplicarea tarifelor şi cheltuielilor suplimentare se va face la volumele de apă lunare evacuate/deversate prin racordul (racordurile) nominalizate în reţeaua operatorului şi pentru întreaga lună - indiferent de data din luna respectivă la care s-a efectuat prelevarea şi analiza probelor.

2.2.2. în lipsa prezentării de către utilizator a existenţei mai multor racorduri la acelaşi punct de consum, tarifele şi cheltuielile suplimentare se vor aplica la întregul volum de apă evacuat, rezultat prin aplicarea procentului stabilit în Contract.

2.3. Constatarea depăşirilor valorilor maxime admise privind calitatea efluentului de apă uzată evacuat la canalizarea publică se comunica de către operator în maxim 10 zile de la prelevarea probelor de apă, prin transmiterea AVERTIZARII cu privire la parametrii de calitate depăşiţi.

2.4. Cheltuielile suplimentare pe care utilizatorul se obligă să le achite în cazul în care calitatea apelor uzate evacuate/deversate depăşeşte prevederile Anexei nr. 3, se vor stabili în funcţie de:

a.) cantităţile de substanţe poluatoare evacuate/deversate suplimentar de utilizator determinate pe baza:

- volumelor de apă stabilite conform proceselor verbale lunare încheiate între reprezentanţii operatorului şi utilizatorului;
- diferenţei dintre concentraţiile apelor uzate puternic impurificate evacuate/deversate şi concentraţiile admise prevăzute în contract, conform analizelor efectuate în laboratorul operatorului;
- următoarei formule de calcul *aplicate pentru fiecare substanţă poluatoare*:

K luna (kg) = (C realizat – C admis) x Q luna (l) x 10^{-6} unde:

K luna (kg) = cantitatea de substanţe poluatoare evacuate/deversate suplimentar în sistemul de canalizare în luna calendaristica de calcul;

C realizat (mg/l) = concentraţia de substanţa poluatoare constatata la efectuarea analizei;

C admis (mg/l) = concentraţia maxima admisă conform contractului;

Q luna (l) = volumul total de ape uzate evacuate/deversate de utilizator în sistemul de canalizare în luna calendaristica de calcul;

b.) tarifele (lei/U.M.) corespunzătoare nivelului penalităţilor stabilite pentru depăşirea concentraţiilor maxime admise ale poluanţilor din apele uzate evacuate/deversate, conform legislaţiei în vigoare (H.G nr. 803/2008 - Anexa Nr.2).

2.5. Operatorul îşi rezervă dreptul de a închide temporar racordul la sistemul public de canalizare în cazul în care apele uzate evacuate/deversate depăşesc valorile maxime admise prevăzute în Contract şi care determină perturbări în procesul de epurare.

2.6. Utilizatorul va notifica operatorul ori de câte ori apar noi poluanţi în procesele tehnologice pe care le desfăşoară, în vederea reevaluării limitelor la evacuare.

2.7. Utilizatorul va anunţa imediat operatorul cu privire la cazurile de deversări în sistemul de canalizare de soluţii, substanţe, materiale produse sau deşeuri care pot determina direct sau indirect poluări accidentale(*). Utilizatorul va acţiona operativ cu toate forţele de care dispune, inclusiv va apela la terţi pentru îndepărtarea cauzelor şi efectelor poluării produse ca urmare a unor incidente tehnice, accidente sau altele.

(*) *Poluarea accidentala reprezintă orice alterare a caracteristicilor fizice, chimice, biologice sau bacteriologice ale apei uzate produsă prin accident, avarie sau alta cauză asemănătoare ca urmare a unei erori, omisiuni, neglijenţe ori calamităţi naturale şi în urma cărora apă uzată şi pluvială devine improprie transportului în sistemul public de canalizare şi procesării în Staţia de epurare. Poluarea accidentală este de cele mai multe ori de intensitate mare şi de scurtă durată.*

2.8. Pentru cazurile de evacuare ape uzate şi pluviale cu încărcări în poluanţi peste valorile maxime admise prin contract şi care depăşesc capacitatea de prelucrare a Staţiei de epurare, cu consecinţe asupra instalaţiei şi mediului, utilizatorul va suporta daune pentru prejudiciile create operatorului, inclusiv pentru cele puse în sarcina operatorului privind poluarea cursurilor de apă.

2.9. Cheltuielile legate de monitorizarea efluentului de apă uzată (recoltarea şi analiza probelor de apă uzată) vor fi suportate de către utilizator. Monitorizarea constă în prelevarea lunara de probe, cu o frecventa de 1 la 4 recoltări.

***Art. 3.* Verificarea respectării parametrilor de calitate** stabiliţi conform Art.1 (anexa nr.3A) se va realiza în următoarele cazuri:

3.1. Verificări minim lunare efectuate de operator în vederea stabilirii încadrării calităţii apelor uzate şi pluviale evacuate/deversate, în prevederile Anexei nr. 3.

La prelevarea probelor de apă se vor respecta următoarele prevederi:

Proba prelevată din secţiunea de măsură va fi reprezentativă şi suficienta cantitativ, astfel încât să poată fi supusă analizelor fizico-chimice şi biologico-bacteriologice, astfel:

a) o treime va fi analizată prin grija operatorului;

b) o treime prin grija utilizatorului;

c) o treime va fi sigilată atât de operator, cât şi de utilizator, constituind proba-martor şi va fi păstrată de una dintre cele doua părţi în astfel de condiţii încât să permită conservarea caracteristicilor din momentul prelevării. Analiza acestei probe, efectuată de un laborator autorizat, agreat de ambele părţi, este opozabilă analizelor efectuate de oricare dintre cele două părţi.

3.2. La solicitarea expresă a utilizatorului, pe cheltuiala acestuia.

3.3. Verificări efectuate de operator în situaţii de poluări accidentale, pe cheltuiala utilizatorului care a produs poluarea.

3.4. Utilizatorul va transmite lunar către operator rezultatele analizelor efectuate prin laboratorul propriu sau prin terţi privind calitatea efluenţilor evacuaţi în sistemul de canalizare.

3.5.Refuzul utilizatorului de a asigura operativ accesul pentru recoltarea de probe şi/sau de a participa la recoltarea probelor constituie pentru operator motiv de a înceta prestarea serviciilor de alimentare cu apă şi de canalizare.

ART. 40 Pentru transmiterea facturilor prin posta se percepe o taxa de 5 lei/luna, iar pentru trimitere cuconfirmare de primire 10 lei/luna pentru transmiterea facturilor prin email sau preluarea acesteia de catre utilizator nu se percepe nici o taxa.

ART. 41 Prezentul Contract a fost încheiat în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte, şi intra în vigoare la data de :

.

OPERATOR, **UTILIZATOR,**

Sef Serviciu Contabil,

....

Anexa 5

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind gestiunea serviciului de alimentare cu apă al comunei Botosana, judetul Suceava

CAPITOLUL 1. DATE GENERALE

1.1. Autoritate delegatara
Consiliul local al comunei Botosana, judetul Suceava

1.2. Obiectul studiului de oportunitate
Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea modalitatii de gestiune a serviciului public de alimentare cu apă şi canal pe raza administrativ- teritorială a comunei Botosana, judetul Suceava.

1.3. Scopul studiului de oportunitate
Elaborarea Studiului de oportunitate privind forma de gestiune a serviciului public de alimentare cu apă şi canal are drept scop:

- dimensionarea tehnica si umana a viitorului operator al serviciului de alimemtare cu apă şi canal
- dimensionarea parametrilor de performanta si costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investitiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de alimemtare cu apă şi canal în comuna Botosana, judetul Suceava;
- stabilirea duratei contractului incluzand perioada de amortizare a investitiilor ce se vor realiza.

1.4. Prezentarea comunei Botosana

1.5. Analiza legislaţiei
In prezent furnizarea/prestarea serviciilor de alimentare cu apă din Romania se desfasoara in conformitate cu prevederile actelor normative prezentate in continuare.

1.5.1. Legislatia de mediu
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului cu modificările şi completările ulterioare;
Ordin nr. 536/1997 privind aprobarea Normelor de igienă şi a recomandărilor privind mediul de viaţă al populaţiei.

1.5.2. Legislaţia conexa
Legea apelor nr. 107/1996 , cu modificările şi completările ulterioare;
Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, cu modificările şi completările ulterioare;
H.G. nr. 974/2004 Norme de suprveghere, inspecţie sanitară şi monitorizare a calităţii apei potabile.
H.G. nr. 352/2005 - MTPA 002/2005 pentru aprobarea normelor speciale privind caracterul şi marimea zonelor de protecţie sanitară.
Ordinul nr. 29/N/1993 al M.L.A.P.T. pentru aprobarea Normativului cadru privind contorizarea apei şi a energiei termice la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici.
HG nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelarea dezvoltarii serviciilor comunitare a de utilitati publice
Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 pentru aprobarea Metodologiei de stabilirea, ajustarea sau modificarea preţurilot/tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de alimentare cu apă ; Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă;
Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de Sarcini - cadru al serviciului de alimentare cu apă.

1.5.3 Legislaţia primara si secundara a serviciilor de alimentare cu apă

- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice cu privire la obiectivele, competenţele, atribuţiile şi instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Legea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare nr. 241/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare - stabileşte cadrul juridic unitar privind înfiinţarea, organizarea, gestionarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de alimentare cu apă al localităţilor.

1.6. Servicii comunitare de utilitati publice

Definitie:

Serviciile comunitare de utilitati publice (servicii de utilitati publice), sunt definite ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatilor locale cu privire la:

- alimentarea cu apa;
- canalizarea si epurarea apelor uzate;
- salubrizarea localitatilor;
- iluminatul public;
- transportul public local.

Serviciile de utilităţi publice fac parte din sfera serviciilor publice de interes general şi au următoarele particularităţi:

- au caracter economico-social;
- răspund unor cerinţe şi necesităţi de interes şi utilitate publică;
- au caracter tehnico-edilitar;
- au caracter permanent şi regim de funcţionare continuu;
- regimul de funcţionare poate avea caracteristici de monopol;
- presupun existenţa unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orăşeneşti, municipale sau judeţene;
- sunt înfiinţate, organizate şi coordonate de autorităţile administraţiei publice locale;
- sunt organizate pe principii economice şi de eficienţă;
- pot fi furnizate/prestate de către operatori care sunt organizaţi şi funcţionează fie în baza reglementărilor de drept public, fie în baza reglementărilor de drept privat;
- sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plăteşte";
- recuperarea costurilor de exploatare ori de investiţie se face prin preţuri şi tarife reglementate sau taxe speciale.

Participantii la realizarea serviciilor comunitare de utilitati publice sunt:

- autoritatile administratiei publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilitati publice implica procese industriale care au ca rezultat producerea de deseuri si poluarea mediului cu un impact asupra mediului si pentru realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protectiei si conservarii acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltari durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice si legislatia secundara pune accent pe necesitatea protectiei mediului înconjurator si obtinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor de mediu cerute de lege. Legea nr. 51/2006 este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilitati publice si reglementeaza activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.

Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă şi canalizare a localitatilor are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înfiintarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea si controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de alimentare cu apă al localităţilor.
Serviciile de utilitati publice sunt în responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se înfiinteaza, organizeaza si gestioneaza potrivit hotarârilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale, în functie de gradul de urbanizare, de importanta economico - sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare a acestora si în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

1.7. Serviciul de alimentare cu apă

Serviciul public de alimentare cu apă, se înfiinţează, se organizează şi se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul şi responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale şi are drept scop alimentarea cu apă.
Serviciul de alimentare cu apă se furnizează/prestează prin exploatarea unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, denumită sistem public de alimentare cu apă .
Sistemele publice de alimentare cu apă a apelor uzate, constituie ansambluri tehnologice şi funcţionale integrate care acoperă întregul circuit tehnologic, de la captarea din sursă a apei brute până la evacuarea în emisari a apelor uzate epurate.
Serviciul de alimentare cu apă reprezintă totalitatea activităţilor necesare pentru:

- captarea apei brute, din surse de suprafaţă sau subterane;
- tratarea apei brute;
- transportul apei potabile şi/sau industriale;
- înmagazinarea apei;
- distribuţia apei potabile şi/sau industriale;

Sistemul public de alimentare cu apă cuprinde ansamblul construcţiilor şi terenurilor, instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, prin care se realizează serviciul public de alimentare cu apă.
Sistemele publice de alimentare cu apă cuprind, de regulă, următoarele componente:

- captări;
- aducţiuni;
- staţii de tratare;
- staţii de pompare cu sau fără hidrofor;
- rezervoare de înmagazinare;
- reţele de transport şi distribuţie;
- branşamente, până la punctul de delimitare.

Reţeaua publică de transport al apei este parte a sistemului public de alimentare cu apă alcătuită din reţeaua de conducte cuprinsă între captare şi reţeaua de distribuţie;
Reţea publică de distribuţie a apei este parte a sistemului public de alimentare cu apă, alcătuită din reţeaua de conducte, armături şi construcţii-anexe, care asigură distribuţia apei la mai mulţi utilizatori independenţi;
Apa potabilă distribuită prin sistemele de alimentare cu apă este destinată satisfacerii cu prioritate a nevoilor gospodăreşti ale populaţiei, ale instituţiilor publice, ale operatorilor economici şi, după caz, pentru combaterea şi stingerea incendiilor, în lipsa apei industriale.
Apa potabilă distribuită utilizatorilor trebuie să îndeplinească, la branşamentele acestora, condiţiile de potabilitate prevăzute în normele tehnice şi reglementările legale în vigoare, precum şi parametrii de debit şi presiune precizaţi în acordurile şi contractele de furnizare.
Utilizarea apei potabile în alte scopuri decât cele menţionate mai sus este permisă numai în măsura în care există disponibilităţi faţă de necesarul de apă potabilă al localităţilor, stabilit potrivit prescripţiilor tehnice în vigoare.

Acest Studiu de oportunitate analizeaza exclusiv activităţile de înmagazinarea apei, distribuţia apei potabile la utilizatori, din cadrul Serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare reglementate de ANRSC.

1.7.1. Organizarea si funcţionarea serviciului de alimentare cu apă

Serviciul de alimentare cu apă se înfiinţează, se organizează şi funcţionează pe baza următoarelor principii:

- securitatea serviciului;
- tarifarea echitabilă;
- rentabilitatea, calitatea şi eficienţa serviciului;
- transparenţa şi responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii şi cu asociaţiile reprezentative ale acestora;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
- adaptabilitatea la cerinţele utilizatorilor;
- accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecţiei mediului şi sănătăţii populaţiei.

Potrivit art. 18 din Legea nr. 241/2006, gestiunea serviciului de alimentare cu apă se organizează şi se realizează în următoarele modalităţi:

- gestiune directă;
- gestiune delegată.

Alegerea formei de gestiune a serviciului de alimentare cu apă se face prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale.

În cazul gestiunii directe autorităţile administraţiei publice locale îşi asumă nemijlocit toate sarcinile şi responsabilităţile privind organizarea, conducerea, gestionarea, administrarea, exploatarea şi funcţionarea serviciului.

În cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă, autorităţile administraţiei publice locale atribuie unui operator toate ori numai o parte dintre competenţele şi responsabilităţile proprii privind gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea şi exploatarea sistemelor de alimentare cu apă aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Contractele de delegare a gestiunii serviciului se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale şi se semnează de autorităţile executive ale acestora.

Procedurile privind atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă trebuie sa respecte prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, a HG. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii si a Legii nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
b) regulamentul serviciului;
c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) denumirea părţilor contractante;
b) obiectul contractului;
c) durata contractului;
d) drepturile şi obligaţiile părţilor contractante;
e) programul lucrărilor de investiţii pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacităţi, obiective noi şi al lucrărilor de întreţinere, reparaţii curente, reparaţii planificate, renovări, atât fizic, cât şi valoric;
f) sarcinile şi responsabilităţile părţilor cu privire la programele de investiţii, la programele de reabilitări, reparaţii şi renovări, precum şi la condiţiile de finanţare a acestora;

g) indicatorii de performanţă privind calitatea şi cantitatea serviciului, stabiliţi prin caietul de sarcini şi regulamentul serviciului, şi modul de evaluare şi cuantificare a acestora, condiţii şi garanţii;
h) tarifele practicate şi procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
i) modul de tarifare şi încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
j) nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz;
k) răspunderea contractuală;
l) forţa majoră;
m) condiţiile de redefinire a clauzelor contractuale;
n) condiţiile de restituire sau repartiţie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investiţiilor realizate;
o) menţinerea echilibrului contractual;
p) condiţiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
q) administrarea patrimoniului public şi privat preluat;
r) structura forţei de muncă şi protecţia socială a acesteia;
s) alte clauze convenite de părţi, după caz.

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 5 de ani conform prevederilor legislative. Această durată poate fi prelungită doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăşi jumătate din durata iniţială.

1.7.2 Operatorii serviciului de alimentare cu apă

Calitatea de operator al serviciului de salubrizare se dobandeste in conditiile Legii nr. 51/2006.
Operatorii serviciului de alimentare cu apă pot fi desemnati fie prin hotarare de dare in administrare, in cazul gestiunii directe, fie prin hotarare de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului, in cazul gestiunii delegate.
Operator - persoană juridică română sau străină care are competenţa şi capacitatea, recunoscute prin licenţă, de a furniza/presta, în condiţiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilităţi publice şi care asigură nemijlocit administrarea şi exploatarea sistemului de utilităţi publice aferent acestuia. Operatori pot fi:

- o structură proprie a Consiliilor locale, cu personalitate juridică;
- asociaţiile de dezvoltare comunitară;
- societăţile comerciale înfiinţate de autorităţile administraţiei publice locale sau de asociaţiile de dezvoltare comunitară, cu capital social al unităţilor administrativ-teritoriale;
- societăţile comerciale cu capital social privat sau mixt.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public, care pot fi:

- servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;
- societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.

Operatorii menţionaţi în parafraful precedent, îşi desfăşoară activitatea de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă prin exploatarea şi administrarea infrastructurii tehnico- edilitare aferente acestuia, pe baza hotărârii de dare în administrare şi a licenţei eliberate de A.N.R.S.C.
Operatorii care desfăşoară activitatea de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă în regim de gestiune delegată pot fi:

- societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social privat;
- societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social mixt..

Operatorii care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului.
Operatorii care isi desfasoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/presteaza serviciul prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum si in baza licentei eliberate de ANRSC.
Operatorii serviciului de alimentare cu apă beneficiază, in temeiul legii, de aceleaşi drepturi si obligaţii in raporturile cu autoritatile administraţiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de tara de origine din Uniunea Europeana ori de modalitatea de gestiune adoptata.
Drepturile si obligatiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de alimentare cu apă , obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanta ai serviciului de alimentare cu apă se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii si se precizeaza in regulamentul serviciului de alimentare cu apă .
Operatorii trebuie sa presteze serviciul cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori. Acestia se obliga sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului.
Operatorii isi pot desfasura activitatea pe baza licentei eliberate de ANRSC si a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obtinerea licentei, operatorii sunt obligati sa detina toate avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubrizare, prevazute de legislatia in vigoare, si sa respecte normele si reglementarile in vigoare cu privire la igiena si sanatatea populatiei, respectiv la protectia si conservarea mediului, emise de autoritati competente in aceste domenii.
Investiţiile efectuate de operator din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi/sau dezvoltarea sistemului de alimentare cu apă se vor amortiza de către operator în conformitate cu prevederile legale şi exclusiv pe durata contractului de delegare a gestiunii.

1.7.3 Utilizatorii serviciilor publice

Are calitatea de utilizator individual al serviciului de alimentare cu apă orice persoană fizică sau juridică ce deţine, în calitate de proprietar ori cu drept de folosinţă dat de proprietar, un imobil având branşament propriu de apă potabilă şi care beneficiază de serviciile operatorului pe bază de contract de furnizare/prestare încheiat în nume propriu.
Sunt consideraţi utilizatori individuali ai serviciului de alimentare cu apă şi persoanele fizice sau juridice care nu au branşament propriu de apă potabilă, dacă există condiţii tehnice pentru delimitarea/separarea instalaţiilor între utilizatori, pentru individualizarea consumurilor şi pentru încheierea contractului de furnizare/prestare a serviciului în nume propriu.
Utilizatorii serviciului de alimentare cu apă pot fi:

- operatori economici;
- instituţii publice;
- utilizatorii casnici persoane fizice sau asociaţii de proprietari/locatari;

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de alimentare cu apă este stabilit prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotarâre a autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ- teritoriale. Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de alimentare cu apă , atât operatorul cât si autoritatile administratiei publice locale având obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura de pret şi tarifara si la clauzele contractuale.
Raporturile dintre operatorii serviciului de alimentare cu apă si utilizatorii individuali se desfasoara pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de alimentare cu apă si ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administraţiei publice locale pe baza legislatiei in vigoare, aplicabila acestui serviciu.

Autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, impreuna cu primarii, în calitate de autoritati executive si de semnatari ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de alimentare cu apă a localitatii si urmaresc respectarea de catre operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale si a prevederilor legislatiei în vigoare referitoare la serviciul de alimentare cu apă . Hotarârile autoritatilor administratiei publice locale cu privire la serviciul de alimentare cu apă vor fi aduse la cunostinta publica si orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, în conditiile legii.

1.7.4. Regulamentul serviciului de alimentare cu apă - Ordinul Preşedintelui ANRSC nr. 88/2007

Prevederile Ordinului presedintelui ANRSC nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare se aplică localităţilor în care există sisteme publice de alimentare cu apă şi canalizare, indiferent de mărimea acestora.

Regulamentul stabileşte cadrul juridic unitar privind funcţionarea serviciului de alimentare cu apă , definind condiţiile-cadru şi modalităţile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, precum şi relaţiile dintre operatorii şi utilizatorii acestor servicii.

Prevederile regulamentului se aplică, de asemenea, la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor din sistemul public de alimentare cu apă .

Operatorii de servicii de alimentare cu apă , indiferent de forma de proprietate, organizare şi de modul în care este organizată gestiunea serviciilor în cadrul unităţilor administrativ- teritoriale, se vor conforma prevederilor regulamentului serviciului de alimentare cu apă elaborat şi aprobat de autorităţile administraţiei publice locale.

1.7.5. Indicatorii de performanta si de evaluare

Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciului de alimentare cu apă.

Indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de apă, avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
- adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de apă ;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor şi protecţiei mediului.

Indicatorii de performanţă pentru serviciul de apă sunt specifici pentru următoarele activităţi:

- branşarea/racordarea utilizatorilor la reţeaua de alimentare cu apă ;
- contractarea serviciilor de apă ;
- măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menţinerea unor relaţii echitabile între furnizor şi utilizator prin rezolvarea operativă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;
- soluţionarea reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de apă ;
- prestarea de servicii conexe serviciului de furnizare (informare, consultanţă etc.).

In vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor de apă , conform hotărârii de dare în administrare sau prevederilor contractului de delegare a gestiunii;
- evidenţa utilizatorilor;
- înregistrarea activităţilor privind citirea echipamentelor de măsurare, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi soluţionarea acestora;
- accesul neîngrădit al autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale, în conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, la informaţiile necesare pentru stabilirea:
    1. modului de respectare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;

2. calităţii şi eficienţei serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi;
3. modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor de alimentare cu apă încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;
4. modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciile de apă ;
5. stadiului de realizare a investiţiilor;
6. respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi normele metrologice.

1.7.6. Caietul de Sarcini al serviciului de alimentare cu apă - Ordinul Preşedintelui ANR.C nr. 89/2007

Caietul de sarcini-cadru stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de alimentare cu apă , stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta.

Caietul de sarcini-cadru a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta în vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de alimentare cu apă indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta în exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile, în legatura cu desfasurarea serviciului.

Caietul de sarcini precizeaza, totodata, reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului/activitatii specifice din cadrul serviciului de salubrizare si care sunt în vigoare.

1.7.7. Stabilirea, ajustarea sau modificarea preţurilor/tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de alimentare cu apă Ordinul Preşedintelui ANRSC nr. 65/2007

Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a preţurilor şi tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apa aprobată prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 65/2007 si a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (1) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 , ale art. 16 alin. (1) şi alin. (2) lit. b) şi ale art. 35 din Legea serviciului de alimentare cu apa nr. 241/2006.

Metodologia stabileşte modul de calcul al preţurilor şi tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apa . Preţurile şi tarifele trebuie sa asigure viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai serviciilor publice de alimentare cu apa , interesele utilizatorilor, inclusiv în ceea ce priveşte suportabilitatea acestora, precum şi protecţia mediului privind conservarea resurselor de apa.

Sunt supuse avizării A.N.R.S.C. stabilirea, ajustarea sau modificarea preţurilor şi tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apa , definite potrivit Legii nr. 51/2006 şi Legii nr. 241/2006, indiferent de forma de organizare, de natura capitalului, de modalitatea de gestiune adoptată sau de ţara de origine a operatorilor care prestează aceste servicii.

A.N.R.S.C. avizează preţurile şi tarifele pentru operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de alimentare cu apa şi aproba preţurile şi tarifele pentru operatorii economici care nu sunt în subordinea autorităţilor administraţiei publice locale, care prestează servicii de alimentare cu apa .

Autorităţile administraţiei publice locale pot aproba preţuri şi tarife diferite de cele avizate de ANRSC, cu condiţia asigurării autonomiei financiare, a rentabilitatii şi eficientei economice a operatorilor furnizori/prestatori de servicii de alimentare cu apa .

Preţurile şi tarifele aferente serviciilor de alimentare cu apa se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritatea de reglementare competenta, pe baza cheltuielilor de producţie şi exploatare, a cheltuielilor de întreţinere şi reparaţii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, a costurilor pentru protecţia mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a

costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, şi includ o cota pentru crearea surselor de dezvoltare şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice, precum şi o cota de profit.
La fundamentarea preţurilor şi tarifelor, operatorii pot include în nivelul acestora o cota corespunzătoare pierderilor de apa din sistem, justificate de starea tehnica a acestuia. Pentru operatorii şi operatorii economici care prestează numai activităţi de transport şi distribuţie, cota pierderilor de apa din sistem va fi calculată corespunzător. Nivelul acestei cote se aproba anual de către autoritatea administraţiei publice locale, cu avizul ANRSC.
In cazul în care pierderile de apa din sistem nu se aproba anual, ANRSC va lua în calcul nivelul cotei stabilite şi aprobate pentru anul anterior.
Autoritatea administraţiei publice locale va stabili necesitatea aplicării unei cote de dezvoltare de către operatori. Cota de dezvoltare aprobată de autorităţile administraţiei publice locale va fi determinata pe baza unor studii tehnico-economice, din care sa rezulte oportunitatea, valoarea şi termenul de recuperare a investiţiei, precum şi creşterea calităţii serviciilor publice de alimentare cu apa.
Cota de dezvoltare va fi inclusă în nivelul preţurilor şi tarifelor numai după aprobarea acesteia, prin hotărâre, de către autorităţile administraţiei publice locale implicate.
Sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat se utilizează cu avizul autorităţii administraţiei publice locale implicate, exclusiv pentru scopul în care a fost creat.
Operatorul şi unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistenta financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene au obligaţia, în conformitate cu prevederile OUG nr. 198/2005, cu modificările şi completările ulterioare, sa constituie şi sa alimenteze Fondul de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare ca un fond de rezerva, denumit Fondul IID, pe intreaga perioada de viata a investiţiei.
In determinarea Fondului IID cuprins în preţuri şi tarife, autorităţile administraţiei publice locale trebuie sa ţină cont şi de gradul de suportabilitate al consumatorilor.
Preţurile şi tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apa se stabilesc, se ajusteaza şi se modifica pe baza solicitărilor operatorilor sau operatorilor economici, prin avizul de specialitate al preşedintelui ANRSC
Operatorul sau operatorul economic de servicii care solicita stabilirea, ajustarea sau modificarea preţurilor şi tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apa transmite la ANRSC următoarele:
- cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conţine: preţurile în vigoare, în cazul ajustarii sau modificării, preţurile solicitate şi justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare; preţurile sau tarifele pentru populaţie propuse în cererea înaintată la A.N.R.S.C. vor fi determinate, inclusiv cota TVA, aprobată potrivit prevederilor legale în vigoare;
  - fişele de fundamentare pentru stabilire, ajustare sau modificare;
  - memoriu tehnico-economic prin care se justifica oportunitatea stabilirii, ajustarii sau modificării preţurilor şi tarifelor;
  - alte date şi informaţii necesare fundamentarii preţurilor şi tarifelor propuse.

În cazul operatorilor cuprinşi în programe de dezvoltare şi reabilitare a utilităţilor, pentru care Guvernul a stabilit pentru perioade determinate reguli sau formule de ajustare, altele decât cele prevăzute de prezenta metodologie, nivelurile concrete ale preţurilor şi tarifelor se stabilesc de ANRSC pe baza regulilor respective.
În cazul delegarii gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa pentru care autorităţile administraţiei publice locale au stabilit, cu acordul creditorilor sau al operatorilor, reguli ori formule de ajustare sau modificare, ANRSC va aplica aceste reguli sau formule, aprobate potrivit prevederilor legale.

1.7.8. Contractul de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă - Ordinul Preşedintelui ANRSC nr. 90/2007

Contractul-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa constituie modelul contractului de furnizare/prestare servicii care reglementeaza, alaturi de Regulamentul serviciului, relatiile dintre operatori si utilizatori.
Contractul-cadru a fost aprobat conform prevederilor art. 20 alin. (1) litera a), art. 23 alin. (2) şi ale art. 42 din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 şi ale art. 30 si art. 31 din Legea serviciului de alimentare cu apa nr. 241/2006.

Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilităţi publice şi utilizatorii acestor servicii sunt raporturi contractuale desfăşurate în baza contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilităţi publice, elaborat de autoritatea de reglementare competentă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor şi a caietelor de sarcini specifice acestora.

1.8. Obiective si tinte ale strategiilor in domeniul gestionarii serviciilor de alimentare cu apă

Obiective generale:

a) atingerea conformităţii cu prevederile legislaţiei UE aplicabile serviciilor comunitare de utilităţi publice;

b) respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil

serviciilor comunitare de utilităţi publice;

c) atingerea conformităţii cu standardele comunitare privind calitatea şi cantitatea serviciilor comunitare de utilităţi publice;

d) creşterea capacităţii de absorţie a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare şi de atragere a fondurilor de investiţii;

e) creşterea capacităţii de elaborare, promovare şi finanţare a proiectelor de investiţii aferente infrastructurii de interes local;

f) creşterea graduală a capacităţii de autofinanţare a serviciilor comunitare de utilităţi publice şi a infrastructurii tehnicoedilitare aferente, corespunzător nivelelor acceptate în Uniunea Europeană;

g) satisfacerea cerinţelor de interes public ale colectivităţilor locale şi creşterea bunăstării populaţiei;

h) adoptarea de norme juridice şi reglementări care să faciliteze modernizarea şi dezvoltarea serviciilor comunitare de utilităţi publice şi a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieţei, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor şi creşterea calităţii acestora.

Obiectivele specifice sectorului serviciilor de alimentare cu apă.

Serviciul public de alimentare cu apă este reglementat prin legislaţia primară, secundară şi terţiară adoptată în perioada 2006-2008 enunţată mai sus, care a fost supusa modificarilor si completarilor determinate de armonizarea legislatiei romanesti la legislatiea UE.

România este în plin proces de construcţie şi adaptarea a sistemelor publice de alimentare cu apă pentru a se conforma directivelor europene privind calitatea apei potabile şi epurarea apelor uzate. Obiectivul implementării este concentrarea eforturilor şi a resurselor în vederea conformităţii cu aceste directive. Cerinţele directivelor europene specifice acestui domeniu sunt transpuse în totalitate în legislaţia românească.

In conformitate cu angajamentele asumate de Guvernul României prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, au fost aprobate Planurile de Implementare a Directivei 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, respectiv a Directivei 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate orăşeneşti. Obiectivul conformării cu acquis-ul comunitar privind calitatea apei potabile este de a proteja sănătatea oamenilor de efectele adverse ale contaminării apei destinate consumului uman şi de a asigura ca apa destinată consumului uman este potabilă şi curată.

Obiectivul conformării cu legislaţia privind epurarea apelor uzate orăşeneşti este de a proteja mediul înconjurător de efectele adverse ale descărcărilor în receptorii naturali a apei uzate colectate de pe teritoriul localităţilor şi a apei uzate provenite din anumite sectoare industriale, în special din industria alimentară.

România nu poate îndeplini în prezent cerinţele acquis-ul comunitar în domeniu, fapt pentru care, în urma negocierilor purtate cu Uniunea Europeană, a obţinut anumite perioade de tranziţie în vederea realizării conformării. Principalele motive pot fi identificate în tehnologia de tratare şi epurare depăşită, în instalaţiile şi echipamentele uzate fizic şi moral care nu sunt adecvate pentru tratarea apei din actualele sursele de apă disponibile sau pentru epurarea apelor uzate, precum şi în starea reţelelor de distribuţie. Toate acestea conduc, în prezent, la imposibilitatea de a asigura la robinetul consumatorilor apă potabilă de calitate timp de 24 de ore/zi.

Termenul de implementare a Programului de reabilitare, modernizare şi construcţie a sistemelor de colectare şi a staţiilor de epurare în aglomerările cu peste 2.000 I.e. este de până la 31 decembrie 2018 şi este în responsabilitatea autorităţilor administraţie publice locale.

CAPITOLUL 2. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ SI CANAL

2.1 PREZENTARE GENERALA

Sistemul public de alimentare cu apa din comuna Botosana este format din:

a) **Alimentarea cu apa localitatea Vlad Tepes:**

Instalaţii de captare:
sursa: 2 foraje in partea de sud – est al localitatii Vlad Tepescu cu H = 60 m, Q = 2 l/s echipate cu electropompe submersibile ROVATTI tip 4ES4 cu un debit de 9 mc/h si Hp = 125 mCA.
Aductiunea este din PEHD cu Dn 110-160 mm si lungime 430 m.
Inmagazinarea se realizeza intr-un rezervor suprateran metallic cu capacitatea de 250 mc care asigura si rezerva de incendiu

Instalaţie de tratare
Instalaţia de tratare este cu clor gazos compusa din 2 dozatoare de clor AQUA INTERNA si celuala de masurare a clorului residual.

Reţeaua de distribuţie a apei potabile
Distribuţia apei potabile se realizează prin conducte PEHD PE 80 SDR l=8.463 m si Dn=32-250 mm. Exista o statie de pompare compusa din 3 pompe marca DAB tip TF110S1 (Q=30 mc/h, Hp=50,5 mCA)
Au fost prevazute 36 de cismele stradale

b) Alimentarea cu apa localitatea Botosana:

Instalaţii de captare:
sursa: 4 foraje in partea de sud – est al localitatii Botosana:
W1 (H = 82 m, Q = 2 l/s), W2 (H = 60 m, Q = 1,2 l/s), W3 (H = 60 m, Q = 2,5 l/s), W4 (H = 63 m, Q = 2,5 l/s)
Aductiunea este din PEHD cu Dn 160 mm si lungime 420 m.
Inmagazinarea se realizeza intr-un rezervor suprateran metallic cu capacitatea de 750 mc care asigura si rezerva de incendiu (105 mc)

Instalaţie de tratare
Instalaţia de tratare este cu clor gazos.

Reţeaua de distribuţie a apei potabile
Distribuţia apei potabile se realizează prin conducte PEHD PE 80 SDR 17,6 L=12.186 m si Dn=32-250 mm.
Reteaua subtraverseaza un brat al raului Neajlov si Valea Gurbanului

Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activităţii
Alimentare cu apa potabila din sursa de apa, transportul apei la rezervorul de inmagazinare, distribuţia apei prin reţea de distribuţie.

Programul de funcţionare
24 ore/zi, 7 zile/săptămână
Personal angajat - 2 persoane

Monitorizarea apei

Loc de prelevare	Natura apei	Indicator de calitate	Tip de monitorizare	Frecventa	Metoda de analiza
Punctul de evacuare in raul Siret	Ape uzate epurate	ph 6,5 – 8,5	Discontinua	trimestriala	Metode de referinta sau echivalente
		Consum biochimic de oxygen la 5 zile CBO_5	Discontinua	trimestriala	Metode de referinta sau echivalente
		Consum chimic de oxygen metoda cu dicromat de potasiu (CCO_Cr^-)	Discontinua	trimestriala	Metode de referinta sau echivalente
		Substante extractibile cu solventi organici	Discontinua	trimestriala	Metode de referinta sau echivalente
		Materii totale in suspensie	Discontinua	trimestriala	Metode de referinta sau echivalente

CAPITOLUL 3. ORGANIZAREA ACTUALA A SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ

3.1. Organizarea si functionarea serviciului de alimentare cu apă.

Conform procesului verbal de receptie a fost finalizata investitia privind realizarea sistemului de alimentare cu apa si autoritatea publica locala a comunei Botosana v-a aproba prin HCL infiintarea serviciului public de alimentare cu apa in comuna Botosana si modalitatea de gestiune.

A fost intocmit Regulamentul Serviciului de alimentare cu apă al comunei Botosana şi indicatorii de performanţă care va fi supus spre aprobarea Consiliului local al comunei Botosana

A fost intocmit Caietul de Sarcini ale Serviciului de alimentare cu apă al comunei Botosana pe activităţile prestate, care va fi supus spre aprobarea Consiliului local al comunei Botosana

3.2. Recomandări privind inbunătăţirea furnizării/prestării serviciului.

Se recomandă gestiunea directa a serviciului de alimentare cu apă, astfel incat serviciul sa fie prestart de catre un Serviciu cu personalitate juridical in subordinea Consiliului Local al comunei Botosana.

Modalitatea de gestiune directa aleasa nu anuleaza prerogativele autorităţilor administraţiei publice locale a comunei Botosana privind adoptarea politicilor şi strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de alimentare cu apă.

CAPITOLUL 4. ANALIZA SI SELECTIA ALTERNATIVELOR

4.1. Identificarea nevoilor de alimentare cu apă

Furnizarea de servicii publice de alimentare cu apă într-o manieră performantă şi nediscriminatorie constituie şi o condiţie pentru o mai bună integrare economică în Uniunea Europeană. În plus, aceste servicii fac parte din baza cetăţeniei europene, deoarece se numără printre drepturile cetăţenilor europeni şi oferă o posibilitate de dialog cu autorităţile publice, în cadrul unei bune administrări.

Pornind de la conceptul european în ceea ce priveşte servicii publice de alimentare cu apă, Guvernul României, prin autorităţile publice locale, are ca obiective fundamentale:

- Descentralizarea serviciilor publice şi creşterea responsabilităţii autorităţilor locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populaţiei,

- Extinderea sistemelor centralizate pentru serviciile publice şi creşterea gradului de acces a populaţiei la aceste servicii,
- Atragerea de capital pentru finanţarea investiţiilor din domeniul infrastructurii locale.

4.2. Actiuni necesare din punct de vedere legal

Înfiinţarea, organizarea, coordonarea, gestionarea, monitorizarea şi controlul la nivelul localităţilor a serviciului de alimentare cu apa , precum şi exploatarea şi asigurarea functionarii sistemelor publice de alimentare cu apa aferente acestora constituie atribuţii exclusive ale autorităţilor administraţiei publice locale, care se exercita în condiţiile legii.

4.3. Investiţiile minim necesare pentru furnizarea/prestarea serviciilor de alimentare cu apă

Având în vedere starea tehnică a sistemului public de alimentare cu apă nu sunt necesare investiţii care sa ducă la creştere calitativă şi cantitativa a serviciului public. Prin gestiunea directa a serviciului public de alimentare cu apa autoritatea publică îşi păstrază competenţele stabilite de lege privind investiţiile.

Prin acţiuni conjugate cu operatorul trebuie acţionat în următoarele direcţii:

- contorizarea la branşament,
- mărirea ariei de acoperire a reţelelor de distribuţie,
- creştera numărului de utilizatori,
- reabilitarea, modernizarea sistemului de distribuţie în vederea creşterii eficienţei şi reducerea pierderilor,
- reducerea consumurilor energetice, e.t.c.

Operatorul nou creat va avea ca prioritate:

- contorizare,
- creşterea număr utilizatori.

Consiliul Local al comunei Botosana va asigura fonduri pentru:

- contorizare, extinderea şi modernizarea sistemului public de alimentare cu apă, implementarea unor soluţii de modernizare şi eficentizarea activităţilor în vederea scăderii consumurilor specifice,

4.4. Preţul/tariful pentru serviciul de alimentare cu apă

Preţul/tariful practicat trebuie să reflecte cantitatea şi calitatea serviciului.

Fundamentarea preţului se va face în conformitate cu Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a preţurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apa .

Cota de profit acceptată în fundamentarea preţului va fi de maxim 5%.

Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilităţi publice, cum sunt eliberarea acordurilor şi avizelor, verificarea documentaţiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, service-ul instalaţiilor de utilizare şi altele asemenea, tarifele şi taxele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operator şi se aprobă prin hotărâri ale Consiliului Local al comunei Botosana; aceste servicii se facturează lunar şi se încasează separat de către operator.

4.5. Alternative privind funcţionarea serviciului.

Având în vedere limitarea numărului de personal din structura autorităţii publice la această dată, perspectiva extinderii ariei de operare prin mărirea sistemului public şi a numărului de utilizatori, singura formă de prestare a serviciului public de alimentare cu apă care poate asigura prestarea în condiţii de calitate şi eficienţă este gestiunea directă.

4.6. Fundamentarea necesitatii si oportunitatii gestiunii directe a serviciului.

In cazul gestiunii directe pentru funcţionarea serviciului, autoritatea administraţiei publice locale transfera operatorului sarcinile şi responsabilităţile privind furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă , cat şi administrarea şi exploatarea sistemului public aferent acestuia, pe baza hotararii de dare in administrare.

Gestiunea directa a serviciului nu anulează prerogativele autorităţii administraţiei publice locale privind competentele şi atribuţiile ce îi revin potrivit legii, de a supraveghea şi de a controla:

a) modul de respectare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de operator;

b) calitatea şi eficienta serviciului furnizat/prestat şi respectarea indicatorilor de performanta stabiliţi în contractul de delegare a gestiunii;

c) modul de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemului de alimentare cu apa încredinţat prin contractul de delegare a gestiunii;

d) modul de formare şi stabilire a pretului/tarifului pentru serviciul de alimentare cu apa .

CAPITOLUL 5. MOTIVAŢIA ECONOMICO-FINANCIARA. SOCIALĂ SI DE MEDIU

5.1. Motive de ordin economico-financiar.

Gestiunea directa a serviciului public de alimentare cu apă si de canalizare în condiţiile legii se bazeaza pe o serie de argumente si criterii din care deriva avantajele acestei hotărâri:

- autoritatea publica locala a comunei Botosana detine o dotare corespunzatoare pentru a putea asigura dotarea serviciului nou infiintat in subordinea Consiliului Locala astfel incat acesta să aibe o dotare tehnică corespunzatoare. Impreuna cu personalul aparatului primariei se va asigura un standard de calitate si personal calificat cu experienţă în domeniu,
- licenţa de operare emisă de catre ANRSC va putea fi obtinuta datorita premiselor existente care demonstreaza că exista o capacitatea tehnică şi managerială de prestare a serviciului public de alimentare cu apă în condiţiile stabilite de legislaţia în vigoare,
- asigurarea continuităţii serviciului şi functionarii sistemului de alimentare cu apa în condiţii de siguranta şi la parametrii ceruti prin normele şi prescripţiile tehnice,
- gestionarea mai bună a resurselor de apă potabilă,
- prestarea serviciului public în condiţii de eficienţă şi reinvestirea profitului obţinut în scopul creşterii calităţii infrastructurii şi a serviciilor prestate
- controlul permanent al autorităţii publice locale asupra existenţei unui raport optim preţ/calitate

5.2. Motive legate de protecţia mediului.

Prestarea serviciului de alimentare cu apă si de canalizare se va face prin luarea măsurilor necesare respectării prevederilor

- OUG nr. 195/2005 privind protecţia mediului aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 265/2006,
- Legea nr. 458/2002 modificată şi completată prin Legea nr. 311/2004 privind calitatea apei potabile,
- HG nr. 974/2004 (Norme de supraveghere, inspecţie sanitară şi monitorizare a calităţii apei potabile),
- Legea apelor nr. 107/1996 modificată şi completată prinLegea nr. 310/2004,
- HG nr. 352/2005-NTPA 002/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul şi mărimea zonelor de protecţie sanitară,
- Ordinul nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă şi a recomandărilor privind mediul de viată al populaţiei,
- HG nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprizând deşeurile incusiv deşeurile periculoase,
- OUG nr. 196/2005 privind taxa de mediu aprobată prin Legea nr.105/2006.
- Monitorizarea calităţii apei potabile va asigura accesul populaţiei la datele primare privind calitatea apei potabile distribuite.
- Monitorizarea calităţii apei potabile şi a calităţii apelor uzate se va face cu laboratoare acreditate RENAR în conformitate cu prevederile din Legea 458/2002 modificată şi completată prin Legea 311/2004 privind calitatea apei potabile, şi respectiv art. 7 din HG nr. 351/2005, art. 12 din HG nr. 352/2005 şi cu cele cuprinse în Manualul pentru Modernizarea şi Dezvoltarea Sistemului Integrat al Apelor în România, aprobat prin Ordinul nr. 31/13.01.2006 al M.M.G.A.

5.3. Motive de ordin social.

Serviciile de utilităţi publice sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiindule aplicabile obligaţiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigenţe/cerinţe fundamentale, şi anume:

a) universalitate;

b) continuitate din punct de vedere calitativ şi cantitativ, în condiţii contractuale reglementate;

c) adaptabilitate la cerinţele utilizatorilor şi gestiune pe termen lung;

d) accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public, în condiţii contractuale reglementate;

e) transparenţă decizională şi protecţia utilizatorilor

Statul sprijină prin măsuri legislative, administrative şi economice dezvoltarea durabila a serviciului de alimentare cu apa , precum şi a sistemelor de alimentare cu apa aferente.

Măsurile adoptate la nivelul autorităţilor administraţiei publice locale trebuie sa conducă la atingerea următoarelor obiective strategice:

a) dezvoltarea şi extinderea serviciului de alimentare cu apa la nivelul întregii localităţi, în scopul îmbunătăţirii condiţiilor de viata ale locuitorilor;

b) realizarea unui serviciu şi a unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne, capabile sa susţină dezvoltarea economico-socială a localităţii, sa atragă investiţii private şi sa stimuleze dezvoltarea durabila a comunităţii locale;

CAPITOLUL 6. RISCURI

Prestarea serviciului de alimentare cu apă în gestiune directa înseamnă:

- limitarea ariei de operare ,
- limitarea cantităţilor prestate care sunt condiţionate de limitarea numărului de personal,
- respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice republicata

CAPITOLUL 8. CONCLUZII SI RECOMANDĂRI

Având în vederea analiza efectuată în prezentul studiu de fundamentare asupra situaţiei actuale a serviciului public de apă din comuna Botosana, este evident că gestiunea directa a serviciului în condiţiile legii este imperios necesară pentru crearea condiţiilor legale de operare.

Aceasta este soluţia cea mai potrivită pentru obţinerea celui mai bun raport pret/calitate şi realizarea indicatorilor de performanţă ai serviciilor prestate la utilizatori la nivelele de calitate şi la termenele stabilite de legislaţia în vigoare şi de autoritatea publică locală, în conditii care sa permită efectivitatea şi corecţia neconformităţilor concomitent cu asigurarea protectiei consumatorilor.

Intocmit,

Anexa 6

Caietul de sarcini

al serviciului de alimentare cu apa şi de canalizare

UAT COMUNA BOTOSANA
JUDETUL SUCEAVA

CAP. I
Obiectul caietului de sarcini
ART. 1
Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de alimentare cu apa şi de canalizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în condiţii de eficienta şi siguranta.
ART. 2
Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie de referinta în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului public de alimentare cu apa şi de canalizare, indiferent de modul de gestiune adoptat.
ART. 3
Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţilor:

- captarea şi tratarea apei brute;
- transportul apei potabile;
- înmagazinarea apei;
- distribuţia apei potabile;
- furnizarea apei potabile;

ART. 4
(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanta, siguranta în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, condiţiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.
(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce deriva din actele normative şi reglementările în vigoare, în legatura cu desfăşurarea serviciului de alimentare cu apa şi de canalizare.
(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul furnizarii/prestării serviciului/activităţilor:

- captarea şi tratarea apei brute;
- transportul apei potabile;
- înmagazinarea apei;
- distribuţia apei potabile;
- furnizarea apei potabile;

ART. 5
Serviciul public de alimentare cu apa şi de canalizare trebuie sa asigure furnizarea/prestarea serviciului în regim de continuitate, asigurând un debit de exploatare conform Anexei 1, pentru toţi utilizatorii.
ART. 6
Operatorul se angajează sa contracteze şi sa menţină următoarele tipuri de asigurări:
a) asigurare impotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apa şi de canalizare;
b) asigurare de răspundere civilă (inclusiv obligaţiile generale fata de terţi în caz de deces, vătămări corporale sau pierderi ori daune ale proprietăţii);

c) asigurări pentru acoperirea obligaţiilor către angajaţi şi pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

ART. 7

Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de alimentare cu apa şi de canalizare al comunei BOTOSANA.

CAP. II

Cerinţe organizatorice minimale

ART. 8

Operatorul serviciului de alimentare cu apa şi de canalizare va asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi de specificul locului de munca;

c) respectarea indicatorilor de performanta şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii sau a serviciului şi precizati în regulamentul serviciului de alimentare cu apa şi de canalizare;

d) furnizarea autorităţii administraţiei publice locale a comunei BOTOSANA, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apa şi de canalizare, în condiţiile legii;

e) producerea, transportul, inmagazinarea şi distribuţia apei potabile, respectiv preluarea, epurarea şi evacuarea apelor uzate;

f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apa, respectiv a sistemelor de canalizare în condiţii de siguranta şi eficienta tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor şi a instrucţiunilor tehnice de exploatare;

g) instituirea, supravegherea şi întreţinerea, corespunzător dispoziţiilor legale, a zonelor de protecţie sanitară, a construcţiilor şi instalaţiilor specifice sistemelor de alimentare cu apa potabilă, de canalizare şi de epurare a apelor uzate;

h) monitorizarea stricta a calităţii apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apa, în concordanta cu normele igienico-sanitare în vigoare;

i) captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate orăşeneşti în receptorii naturali, numai cu respectarea condiţiilor impuse prin acordurile, avizele şi autorizaţiile de mediu şi de gospodărire a apelor;

j) întreţinerea şi menţinerea în stare permanenta de funcţionare a sistemelor de alimentare cu apa şi de canalizare;

k) contorizarea cantităţilor de apa captate, inmagazinate, transportate, distribuite şi, respectiv, facturate;

l) creşterea eficientei şi a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producţie, a consumurilor specifice de materii prime si combustibili şi prin reechiparea, reutilarea şi retehnologizarea acestora;

m) limitarea cantităţilor de apa potabilă distribuita prin reţelele publice, utilizata în procesele industriale, şi diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, refolosirea şi reutilizarea acesteia în cadrul statiilor de tratare şi epurare;

n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa şi de canalizare;

o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apa şi de canalizare la toţi utilizatorii din raza de operare pentru care are contract de delegare a gestiunii;

p) aplicarea de metode performante de management, care sa conducă la reducerea costurilor de operare;

q) elaborarea planurilor anuale de întreţinere, revizii, reparaţii capitale şi modernizări, executate cu forte proprii şi cu terţi;

r) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor şi reclamatiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

s) evidenta orelor de funcţionare a utilajelor;

t) ţinerea unei evidente distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu şi/sau localitate de operare în parte;

u) personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii şi

condiţiile de externalizare a activităţii, dacă este cazul;
v) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;
w) o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
x) alte condiţii specifice stabilite de autoritatea administraţiei publice locale a comunei BOTOSANA.
ART. 9
Obligaţiile şi răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu.
CAP. III
Serviciul de alimentare cu apa
SECŢIUNEA 1
Captarea apei brute
ART. 10
Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de captare a apei, în aria administrativ-teritorială a comunei BOTOSANA.
ART. 11
Sursele de apa folosite pentru alimentarea cu apa(captarea): conform **Anexei 1.**
ART. 12
Situaţia surselor de apa de suprafata este cea prezentată în **anexa nr. 1.**
ART. 13
Planul de situaţie cu amplasarea tuturor captarilor (de investigare, supraveghere, exploatare), a zonelor de protecţie sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente şi a construcţiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicaţie, sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate în **anexa nr. 2**.
ART. 14
În vederea determinării costurilor de exploatare şi a personalului necesar sunt stabilite urmatoarele:
a) lista aparatelor de măsura pentru determinarea cantităţii de apa captata şi a cantităţii de apa livrata şi caracteristicile acestora este prezentată în **anexa nr. 3;**
b)schema statiei de captare a apei, cu pozitionarea utilajelor, construcţiilor şi echipamentelor, planul de amplasare şi poziţia armaturilor în schema normală de funcţionare, conform **anexei nr. 4;**
ART. 15
Prestarea activităţii de captare a apei se va executa astfel încât sa se realizeze:
a) verificarea şi supravegherea continua a functionarii instalaţiilor;
b) corectarea şi adaptarea regimului de exploatare la cerinţele utilizatorului;
c) controlul calităţii apei;
d) întreţinerea instalaţiilor din statia de captare;
e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentaţiei tehnice necesare realizării unei exploatări economice şi în condiţii de siguranta;
f) respectarea instrucţiunilor furnizorilor de echipamente;
g) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne;
h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condiţiile legii;
i) gradul de utilizare a capacităţii totale a statiei de captare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuităţii şi calităţii apei potabile furnizate;
j) desfăşurarea activităţilor pe baza principiilor de eficienta economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
k) menţinerea capacităţilor de producţie şi exploatarea eficienta prin urmărirea sistematica a comportării echipamentelor şi a construcţiilor, întreţinerea acestora, planificarea reparaţiilor capitale, realizarea operativă şi cu costuri minime a reviziilor şi reparaţiilor curente;
l) reabilitarea şi retehnologizarea în vederea creşterii eficientei în exploatare, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării calităţii apei brute şi potabile;
m) executarea numai în conformitate cu legislaţia privind achiziţiile publice a lucrărilor de reparaţii/revizii/extinderi/modificări la instalaţii şi echipamente;
n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificati în normativele în vigoare;
o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient

pentru îndeplinirea activităţilor ce fac obiectul serviciului de captare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, şi condiţiile de externalizare a activităţii, dacă este cazul.

SECŢIUNEA a 2-a

Tratarea apei brute

ART. 16

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de tratare a apei, în aria administrativ-teritorială a comunei BOTOSANA.

ART. 17

Statia de tratare a apei brute este de Statie de tratare cu clor gazos amplasata în aria administrativ-teritorială a comunei BOTOSANA.

ART. 18

Planul de situaţie cu amplasarea zonelor de protecţie sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente şi a construcţiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicaţie, sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate în **anexa nr. 2**

ART. 19

În vederea determinării costurilor de exploatare şi a personalului necesar se trec urmatoarele:

a) descrierea instalaţiilor, starea fizica şi gradul de automatizare a acestora sunt prezentate în **anexa nr. 6;**

b) lista aparatelor de măsura pentru determinarea cantităţii şi calităţii apei brute şi tratate, precum şi caracteristicile acestora este prezentată în **anexa nr. 3;**

d) schema statiei de tratare a apei, cu pozitionarea utilajelor şi poziţia armaturilor în schema normală de funcţionare, conform **anexei nr. 6;**

ART. 20

Prestarea activităţii de tratare a apei se va executa astfel încât sa se realizeze:

a) verificarea şi supravegherea continua a functionarii instalaţiilor;

b) adaptarea regimului de exploatare la cerinţele utilizatorului;

c) controlul calităţii apei;

d) întreţinerea instalaţiilor din statia de tratare;

e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentaţiei tehnice necesare realizării unei exploatări economice şi în condiţii de siguranta;

f) respectarea instrucţiunilor furnizorilor de echipamente;

g) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne;

h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condiţiile legii;

i) gradul de utilizare a capacităţii totale a statiei de tratare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuităţii şi calităţii apei potabile furnizate;

j) desfăşurarea activităţilor pe baza principiilor de eficienta economică având ca obiectiv reducerea costurilor;

k) menţinerea capacităţilor de producţie şi exploatarea eficienta prin urmărirea sistematica a comportării echipamentelor şi a construcţiilor, întreţinerea acestora, planificarea reparaţiilor capitale, realizarea operativă şi cu costuri minime a reviziilor şi reparaţiilor curente;

l) reabilitarea şi retehnologizarea în vederea creşterii eficientei în exploatare, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi a asigurării calităţii apei brute şi potabile;

m) executarea, numai în conformitate cu legislaţia privind achiziţiile publice, a lucrărilor de reparaţii/revizii/extinderi/modificări la instalaţii şi echipamente;

n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificati în normativele în vigoare;

o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient pentru îndeplinirea activităţilor ce fac obiectul serviciului de tratare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, şi condiţiile de externalizare a activităţii, dacă este cazul.

SECŢIUNEA a 3-a

Transportul apei potabile şi/sau industriale

ART. 21

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de transport a apei potabile în aria administrativ-teritorială a comunei BOTOSANA.

ART. 22

Planul de situaţie cu amplasarea aductiunii, zonele de protecţie sanitară, lucrările hidrotehnice aferente şi construcţiile anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicaţie,

sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate în **anexa nr. 2**
ART. 23
Caracteristicile aductiunii
Pentru sistemul 1 - este realizata din polietilena de inalta densitate cu Dn=110 mm si lungime L=20 m + L = 800m de la tratare la rezervor.
Pentru sistemul 2 - este realizata din polietilena de inalta densitate cu Dn=75 mm si lungime L=800 m.
ART. 24
În vederea determinării costurilor de exploatare şi a personalului necesar se trec urmatoarele:
a) descrierea instalaţiilor, starea fizica şi gradul de automatizare a acestora sunt prezentate în **anexa nr. 6;**
b) lista aparatelor de măsura pentru determinarea cantităţii apei potabile/brute transportate, precum şi caracteristicile acestora este prezentată în **anexa nr. 3;**
c) schema conductelor de transport al apei, cu indicarea elementelor topografice şi functionale.
ART. 25
Prestarea activităţii de transport al apei potabile/brute se va executa astfel încât sa se realizeze:
a) verificarea şi supravegherea continua a functionarii instalaţiilor;
b) corectarea şi adaptarea regimului de exploatare la cerinţele utilizatorului;
c) controlul calităţii apei;
d) întreţinerea conductelor de transport;
e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentaţiei tehnice necesare realizării unei exploatări economice şi în condiţii de siguranta;
f) respectarea instrucţiunilor furnizorilor de echipamente;
g) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne;
h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condiţiile legii;
i) desfăşurarea activităţilor pe baza principiilor de eficienta economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
j) menţinerea capacităţilor de producţie şi exploatarea eficienta prin urmărirea sistematica a comportării echipamentelor şi a construcţiilor, întreţinerea acestora, planificarea reparaţiilor capitale, realizarea operativă şi cu costuri minime a reviziilor şi reparaţiilor curente;
k) reabilitarea şi retehnologizarea în vederea creşterii eficientei în exploatare, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării calităţii apei brute şi potabile;
l) executarea numai în conformitate cu legislaţia privind achiziţiile publice a lucrărilor de reparaţii/revizii/extinderi/modificări la instalaţii şi echipamente;
m) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificati în normativele în vigoare;
n) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient pentru îndeplinirea activităţilor ce fac obiectul serviciului de transport al apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, şi condiţiile de externalizare a activităţii, dacă este cazul.
SECŢIUNEA a 4-a
Inmagazinarea apei
ART. 26
Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de inmagazinare a apei, în aria administrativ-teritorială a comunei BOTOSANA.
ART. 27
Rezervoare de inmagazinare de 200 mc si 300 mc a apei potabile este amplasat langa zonele de captare, in incinta gospodariei de apa impreuna cu statia de pompare.
ART. 28
Planul de situaţie cu amplasarea rezervoarelor de inmagazinare, a zonelor de protecţie sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente şi a construcţiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicaţie, sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate în **anexa nr. 7**.
ART. 29
Componenta obiectelor statiei de inmagazinare a apei sunt prezentate **în anexa 7.**
ART. 30
În vederea determinării costurilor de exploatare şi a personalului necesar se trec urmatoarele:
a) descrierea instalaţiilor, starea fizica şi gradul de automatizare a acestora sunt prezentate în **anexa nr. 6;**

b) lista aparatelor de măsura pentru determinarea cantităţii şi calităţii apei inmagazinate, precum şi caracteristicile acestora este prezentată în **anexa nr. 6;**
c) schema statiei de inmagazinare a apei, cu pozitionarea rezervoarelor şi poziţia armaturilor în schema normală de funcţionare, conform **anexei nr. 6;**
ART. 31
Prestarea activităţii de inmagazinare a apei se va executa astfel încât sa se realizeze:
a) verificarea şi supravegherea continua a functionarii instalaţiilor;
b) corectarea şi adaptarea regimului de exploatare la cerinţele utilizatorului;
c) controlul calităţii apei;
d) întreţinerea instalaţiilor;
e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentaţiei tehnice necesare realizării unei exploatări economice şi în condiţii de siguranta;
f) respectarea instrucţiunilor furnizorilor de echipamente;
g) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne;
h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condiţiile legii;
i) asigurarea rezervei intangibile pentru stins incendiile;
j) desfăşurarea activităţilor pe baza principiilor de eficienta economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
k) menţinerea capacităţilor de producţie şi exploatarea eficienta prin urmărirea sistematica a comportării echipamentelor şi a construcţiilor, întreţinerea acestora, planificarea reparaţiilor capitale, realizarea operativă şi cu costuri minime a reviziilor şi reparaţiilor curente;
l) reabilitarea şi retehnologizarea în vederea creşterii eficientei în exploatare, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi a asigurării calităţii apei brute şi potabile;
m) executarea numai în conformitate cu legislaţia privind achiziţiile publice a lucrărilor de reparaţii/revizii/extinderi/modificări la instalaţii şi echipamente;
n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificati în normativele în vigoare;
o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient pentru îndeplinirea activităţilor ce fac obiectul serviciului de inmagazinare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, şi condiţiile de externalizare a activităţii, dacă este cazul.
SECŢIUNEA a 5-a
Distribuţia apei potabile şi/sau industriale
ART. 32
Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de distribuire a apei potabile şi/sau industriale, în condiţiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasati pe teritoriul comunei BOTOSANA.
ART. 33
(1) Principalele date aferente utilizatorilor ce fac obiectul serviciului de distribuţie a apei potabile sunt cele din **anexa nr. 8.**
(2) Datele aferente contoarelor de apa pe baza cărora se face facturarea cantităţii de apa furnizate sunt cele din **anexa nr.9.**
(3) Datele aferente utilizatorilor necontorizati sunt cele **din anexa nr. 10.**
ART. 34
Inventarul hidrantilor şi conductelor componente ale reţelei de distribuţie a apei potabile şi sau industriale este prezentat în **anexa nr. 13.**
ART. 35
Bransamentele şi elementele componente ale acestora sunt prezentate **în anexa nr. 14.**
ART. 36
Planul reprezentând reţeaua de distribuţie a apei este prezentat în **anexa nr. 13.**
ART. 37
În vederea determinării costurilor de furnizare şi a personalului necesar, se trec urmatoarele:
a) descrierea instalaţiilor, starea fizica şi gradul de automatizare ale acestora sunt prezentate în **anexa nr. 6;**
b) situaţia numărului de utilizatori bransati este prezentat **în anexa nr. 8;**
c) estimare privind cantitatea de apa furnizata si vanduta **in anexa nr. 17;**

ART. 38
Prestarea activităţii de distribuţie a apei potabile şi/sau industriale se va efectua astfel încât sa se

realizeze:
a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentaţiei tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;
b) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne şi actualizarea documentaţiei;
c) respectarea contractelor de furnizare/prestare întocmite conform prevederilor legale;
d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condiţiile legii;
e) urmărirea permanenta a parametrilor de furnizare;
f) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificati în normativele în vigoare;
g) măsurarea cantităţii de apa intrata/livrata în/din aria de deservire, precum şi exploatarea, întreţinerea, repararea şi verificarea contoarelor de apa în conformitate cu cerinţele normelor şi reglementările metrologice în vigoare;
h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient pentru îndeplinirea activităţilor, inclusiv a personalului de specialitate autorizat metrologic şi condiţiile de externalizare a activităţii, dacă este cazul;
i) furnizarea continua a apei către următoarele instituţii publice:
- grădiniţe;
- şcoli.

ART. 39
În activitatea sa operatorul va asigura:
a) urmărirea şi înregistrarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de distribuţie a apei potabile şi/sau industriale aprobaţi. Urmărirea şi înregistrarea indicatorilor de performanta se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;
b) instituirea unui sistem prin care sa poată primi informaţii sau sa ofere consultanţa şi informaţii privind orice problema sau incident care afectează sau poate afecta siguranta, functionalitatea şi/sau alţi indicatori de performanta ai serviciului;
c) ca factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii cantităţii de apa furnizate, sa conţină suficiente date pentru identificarea locului de consum şi pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucţiune/cerinta aplicabilă, emisă de autorităţile competente. Factura nu va conţine contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terţi, acestea facturandu-se separat;
d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc furnizarea apei şi modificările survenite la actele normative din domeniu;
e) informarea utilizatorilor şi a consumatorilor:
- planificarea anuala a lucrărilor de reparaţii capitale şi modernizări ce se vor efectua la instalaţiile de distribuţie a apei, care pot avea ca efect diminuarea cantitativă sau calitativă a distribuţiei apei potabile;
- data şi ora întreruperii furnizarii apei;
- data şi ora reluarii furnizarii apei;
f) verificarea şi certificarea de către utilizatori a furnizarii apei la parametrii calitativi şi cantitativi stabiliţi în contract, după:
- reparaţii planificate;
- reparaţii accidentale;
g) un sistem de înregistrare, investigare, soluţionare şi raportare privind reclamaţiile făcute de utilizatori în legatura cu calitatea serviciilor, calcularea şi/sau facturarea consumului;
h) realimentarea în cel mai scurt timp posibil a utilizatorilor afectaţi de incidentele care au produs întreruperea alimentarii cu apa. În acest scop furnizorul asigura existenta unor centre de preluare a reclamatiilor telefonice;
i) bilanţul de apa la intrarea şi la ieşirea din sistemul de distribuţie.