ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA BOTOŞANA
PRIMAR

DISPOZIŢIE
privind desemnarea persoanelor responsabile cu atribuţii în domeniul aplicării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public

Sticleţ Andrei-Tudorel, primarul comunei Botoşana ,judeţul Suceava;

Având in vedere:

Referatul Secretarului General al comunei cu numărul 3856 din 17.07.2025, privind necesitatea desemnării persoanelor responsabile cu atribuţii în domeniul aplicării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;

- Art. 5, alin. (1), lit. g) si h) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
- Art. 9, art. 10, art. 11 din HG nr. 123 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, actualizată;

Luând în considerare prevederile din:

- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naţionale Anticorupţie 2021 -2025 şi a documentelor aferente acesteia;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. e), art.196 alin. (1) lit. b), 197 şi 198 din Codul administrativ aprobat prin Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, emite următoarea,

DISPOZIŢIE

Art.1.-Se desemnează la nivelul Primăriei comunei Botoşana, judeţul Suceava, persoană responsabilă cu atribuţii în domeniul aplicării Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public, actualizată, domnul Maierean Iftimie-Andrei, Secretar General al comunei Botoşana, judeţul Suceava;

(2) În lipsa domnului Secretar General Maierean Iftimie-Andrei, va prelua această activitate doamna Andreica Ancuţa, consilier asistent, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava.

Art.2.- Accesul la informaţiile de interes public care se comunică din oficiu, se va realiza prin:

- Afişare la sediul UAT Botoşana, judeţul Botoşana;
- Postare pe site-ul UAT Botoşana: www.comunabotosana.ro;

Art.3.- Lista cuprinzând informaţiile publice care se comunică din oficiu, constituie Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art.4.- Lista documentelor de interes public produse şi/sau gestionate, prin Consiliul Local Botoşana/Primarul comunei Botoşana/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziţie din oficiu şi care se comunică în condiţiile art.7 din Legea nr.544/2001, constituie Anexa nr.2, parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Document care conţine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera, circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)

Art.5.- Lista cu documentele de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Botoșana/Primarul comunei Botoșana/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, constituie Anexa nr.3, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.6.- Începând cu data prezentei, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.7.-Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii nr. 544/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8.-Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general, persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet a instituției, www.comunabotosana.ro.

PRIMAR,

STICLEȚ ANDREI-TUDOREL

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL,

[redacted]

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

BOTOȘANA, 17.07.2025

Nr. 117 [redacted]

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera, circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Anexa nr. 1 la Dispoziția nr.117 din 17.07.2025

Lista cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu

1. Actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea autorităţii sau instituției publice;
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcţionare, programul de audiențe al autorității sau instituţiei publice;
3. Numele şi prenumele persoanelor din conducerea autorităţii sau a instituţiei publice şi ale funcţionarului responsabil cu difuzarea informaţiilor publice;
4. Coordonatele de contact ale autorităţii sau instituţiei publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail şi adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul şi bilanţul contabil;
6. Programele şi strategiile proprii;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse şi/sau gestionate, potrivit legii;
9. Modalităţile de contestare a deciziei autorităţii sau a instituţiei publice în situaţia în care persoana se consideră vătămată în privinţa dreptului de acces la informaţiile de interes public solicitate.
10. Raportul anual de activitate al instituției

PRIMAR,

STICLEȚ ANDREI-TUDOREL

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera, circulație a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Anexa nr. 2 la Dispoziția nr.117 din 17.07.2025

Lista documentelor cuprinzând informațiile de interes public produse sau gestionate, potrivit legii, de Consiliul Local Sudiți și U.A.T. Comuna Botoșana, altele decât cele care se comunică din oficiu

1. Hotărârile cu caracter normativ ale consiliului local şi procesele-verbale privind desfăşurarea şedinţelor consiliului local. Hotărârile consiliului local care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituţiilor care potrivit competenţelor au dreptul să solicite astfel de informaţii;

2. Dispoziţiile cu caracter normativ emise de primarul comunei. Dispoziţiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituţiilor care potrivit competenţelor au dreptul să solicite astfel de informaţii;

3. Expunerile de motive, referatele şi rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;

4. Rpoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparenţa decizională şi a Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;

5. Componenţa nominală a consiliului local, inclusiv apartenenţa politică, comisiile de specialitate;

6. Regulamentul de organizare si funcţionare a consiliului local, regulamentul de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare şi funcţionare al serviciilor publice organizate la nivelul comunei/consiliului local, regulamentul de ordine interioară;

7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de catre consilierii locali, precum si de către primar şi viceprimar;

8. Rapoarte anuale, trimestriale sau semestriale, întocmite pe domenii de activitate şi în condiţiile legii, care nu conţin date cu caracter personal;

9. Documente care conţin date statistice la nivelul comunei;

10. Statutul comunei, informările întocmite de primarul comunei privind starea economico-socială, a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum şi informări asupra modului de aducere la indeplinire a hotărârilor consiliului local;

11. Evidenţa creditelor bugetare, informări periodice execuţie venituri, rapoarte execuţie venituri;

12. Situaţii privind stadiul lucrărilor de investiţii, note de constatare privind respectarea programului de investiţii, procese-verbale de recepţie finală, procese-verbale de recepţie calitativă;

13. Procese-verbale de constatare avarii la reţele edilitare, procese-verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul primăriei/comunei, note de constatare privind respectarea programului de reparaţii curente;

14. Publicaţiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;

15. Publicaţiile de căsătorie;

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera, circulație a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

16. Citaţiile trimise de instanţele judecătoreşti în cadrul procedurii de citare prin afişare;

17. Propuneri de la cetăţeni;

18. Declaraţiile de avere şi interese ale diferitelor categorii de angajaţi din cadrul primăriei;

19. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenţii şi aplica sancţiuni;

20. Lista împuterniciţilor primarului care pot constata contravenţii, aplica sancţiuni şi domeniile de activitate;

21. Lista proceselor-verbale de constatare a contravenţiilor;

22. Documentele privind repartizarea spaţiilor cu destinaţia de locuinta, precum şi cu privire la inchirierea sau concesionarea spaţiilor cu altă destinaţie decât cea de locuinţă;

23. Lista de priorităţi pentru repartizarea locuinţelor;

24. Minutele dezbaterilor publice;

25. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situaţie, amplasamente cu mobilier stradal şi construcţii provizorii;

26. Documentaţiile cu caracter tehnic, documentaţiile de urbanism şi amenajarea teritoriului, precum şi celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizaţiilor de construire/desfiinţare (se pot consulta exclusiv la sediul primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt direcţi interesaţi sau potenţial afectaţi de prevederile acestora);

27. Lista certificatelor de urbanism şi a autorizaţiilor de construire/desfiinţare eliberate;

Situaţia statistică privind activitatea de stare civilă : numărul naşterilor, căsătoriilor, deceselor şi alte asemenea;

28. Evidenţa dosarelor de : tutelă, curatelă, asistenţa socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreţinerii şi îngrijirii sale;

29. Lista beneficiarilor venitului minim garantat; activităţile şi locurile în care se prestează munca în folosul comunităţii, prezenţa lunară la muncă a beneficarilor ajutorului social;

30. Lista achiziţiilor publice şi a altor licitaţii publice sau concesionări, închirieri efectuate;

31. Dosarul achiziţiilor publice, a altor licitaţii publice sau concesionări, închirieri efectuate, inclusiv contractele de achiziţii de bunuri lucrări sau servicii şi procesele-verbale de adjudecare;

32. Documentaţii privind schimburile de teren efectuate;

33. Documentaţii de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;

34. Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;

35. Nivelul impozitelor şi taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilităţile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetăţeni

36. Relaţii de colaborare sau parteneriat cu autorităţile publice din ţară şi din străinătate, înfrăţirea cu alte comunitaţi din străinătate, programe ale unor vizite bilaterale;

37. Lista asociaţiilor de proprietari;

Document care conţine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera, circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)

38. Lista certificatelor de producător eliberate;

39. Informaţii privind activitatea cultural-sportivă desfăşurată pe teritoriul comunei;

40. Documente privind relaţiile cu O.N.G-uri, programe si colaborări;

41. Informaţii despre programele cu finanţare externă/internă, rambursabile/nerambursabile, cu/fără cofinanţare locală;

42. Registrele agricole;

43. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstiturii dreptului de proprietate.

PRIMAR,

STICLET ANDREI-TUDOREL

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

Document care conţine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera, circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)

Anexa nr.3 la Dispoziția nr.117 din 17.07.2025

LISTA informațiilor și documentelor care se exceptează de la accesul liber

1. Documentele care conțin informații cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, precum și hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului în măsura în care acestea au caracter individual se comunică numai persoanei la care se referă sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;

2. Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum sși documentele însoțitoare intocmite în aceste situații;

3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;

4. Informații cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor (care au ajuns în baza de dată al autorității), precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;

5. Informațiile cu privire la datele personale ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul primăriei și serviciilor publice, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;

6. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată;

7. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;

Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;

8. Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;

9. Certificatele de urbanism;

10. Autorizațiile de construire;

11. Cererile, petițiile, precum și reclamațiile și sesizările adresate primăriei, primarului și consiliului local, fără acordul semnatarilor;

12. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;

13. Informații primite de la instituțiile bancare, organe de poliție, parchet și jandarmerie, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;

14. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004 precum întocmite în baza actelor normative în vigoare;

15. Documentele cu caracter militar care se întocmesc în baza Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, ;

16. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public, republicată;

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera, circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

17. Documentele şi planuri cu caracter secret care se întocmesc de către serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă, documentele comitetului local pentru situaţii de urgenţă şi ale centrului operativ cu activitate temporară;

18. Contracte civile, administrative, dacă acestea conţin clauze de confidenţialitate;

19. Rapoartele de audit intern şi procesele-verbale de control;

20. Informaţii privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidenţiale ori se pun în pericol viaţa, integritatea corporală sau sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfăşurare;

21. Sesizările şi documentele comisiei de disciplină, informaţiile privind procedura disciplinară şi cele rezultate din cercetarea administrativă;

22. Informaţiile privind procedurile judiciare, dacă publicitate acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al părţilor implicate în proces;

23. Documente conţinute în dosarele de achiziţie publică care conţin informaţii clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală;

24. Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurenţe sau care pot influenţa dosarele aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti;

25. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidenta Legii nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a datelor.

PRIMAR,

STICLEŢ ANDREI-TUDOREL

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

Document care conţine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera, circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)