ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA BOTOŞANA
PRIMAR

DISPOZIŢIE

privind desemnarea consilierului de etică pentru consiliere etică si monitorizarea respectării normelor de conduită in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava

Sticleţ Andrei-Tudorel, primarul comunei Botoşana ,judeţul Suceava;

Având in vedere:

Referatul Secretarului General al comunei Botoşana, înregistrat sub nr. 4312 din 14.08.2025;

- art.451-454 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare ;

- art.7 din H.G. nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuţiile, modalitatea de organizare a activităţii si procedura de evaluare a performantelor profesionale individuale ale consilierului de etica, precum si pentru aprobarea modalităţii de raportare a instituţiilor si autorităţilor in scopul asigurării implementării, monitorizării si controlului respectării principiilor si normelor privind conduita funcţionarilor publici;

În temeiul prevederilor art. 155, alin. (l), lit. d), alin. (5), lit. e) şi art. 196, alin. (l), lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

DISPOZIŢIE

Art.1.- Începând cu data prezentei, se desemnează doamna Tomuţ Dorina, funcţionar public de execuţie in funcţia de referent, clasa III, grad profesional superior, in cadrul Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina in construcţii, cadastru şi agricultură, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Botoşana, consilier de etică pentru consiliere etică si monitorizarea respectării normelor de conduită in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava, pentru o perioada de 3 ani.

Art.2.- In exercitarea atribuţiilor prevăzute la art.1, persoana desemnată are următoarele sarcini:

a) monitorizează modul de aplicare si respectare a principiilor si normelor de conduita de către funcţionarii publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice si întocmeşte rapoarte si analize cu privire la acestea;

b) desfăşoară activitatea de consiliere etica, pe baza solicitării scrise a funcţionarilor publici sau la iniţiativa sa atunci când funcţionarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptata rezulta nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile si vulnerabilităţile care se manifesta in activitatea funcţionarilor publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice si care ar putea determina o încălcare a principiilor si normelor de conduita, pe care le înaintează conducătorului autorităţii sau instituţiei publice, si propune masuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor si a vulnerabilităţilor;

d) organizează sesiuni de informare a funcţionarilor publici cu privire la normele de etica, modificări ale cadrului normativ in domeniul eticii si integrităţii sau care instituie obligaţii

Document care conţine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera, circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)

pentru autoritățile si instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor in relația cu administrația publica sau cu autoritatea sau instituția publica respectiva;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor si normelor de conduita in activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările si reclamațiile formulate de cetățeni si de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigura relația directă cu cetățenii si formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni in activitatea comisiilor de disciplina;

g) poate adresa in mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor si beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigura relația cu publicul, precum si cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publica respectivă.

Art.3.- Fisa postului persoanei desemnate la art.1 se completează cu atribuțiile prevăzute la art.2 prin grija secretarului general al comunei.

Art.4.- Prezenta dispoziție are caracter individual si poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare la primarul comunei Botoșana, județul Suceava, iar în cazul în care sunteți nemulțumit(ă) de soluționarea contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Suceava, conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004.

Art.5.- Începând cu data prezentei, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.6.-Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general, persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet a instituției, www.comunabotosana.ro.

PRIMAR,

STICLEȚ ANDREI-TUDOREL

[redacted]

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL,

[redacted]

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

BOTOȘANA, 14.08.2025

Nr. 124

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera, circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)