ROMÂNIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA BOTOŞANA
PRIMAR

[redacted]

DISPOZIŢIE

de aprobare a Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanţă pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava, in anul 2025

Sticleț Andrei-Tudorel, primarul comunei Botoşana, Judeţul Suceava;

Analizând referatul de specialitate al secretarului general al comunei Botoşana, înregistrat cu numărul 3005 din 23.05.2025;

În conformitate cu prevederile:

- art.1 alin.(2) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 8/2009 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanţă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Art.61,lit.b), art.76 alin.(1) și (3), lit.h) și art.157, alin. (1), lit.ț) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.II din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal bugetare in domeniul cheltuielor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative , precum și prorogarea unor termene;
- Art.unic, pct.1, pct.2, pct.3 din HG nr. 400 din 16.04.2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 21/2009;
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;

In temeiul art.155 alin. (1) lit. d), alin.5 lit. e), art. 196 alin.1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art.1.Se aprobă Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanţă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava in anul 2025, cuprins în anexa ce face parte integrantă din această dispoziţie.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziţii se încredinţează Biroul Financiar Contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava.

PRIMAR,

STICLEŢ ANDREI-TUDOREL

[redacted]

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

[redacted]

BOTOŞANA, 23.05.2025
NR. 94

Document care conţine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera, circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)

Anexa
la Dispoziția nr.94/2025

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al comunei Botoșana in anul 2025

Prezentul regulament reprezintă suportul cadru pentru acordarea voucherelor de vacanță personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Botoșana, județul Suceava, pentru anul 2025 și a fost întocmit conform modificărilor legislative intervenite.

TEMEI LEGAL

- art.1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.61,lit.b), art.76 alin.(1) și (3), lit.h) și art.157, alin. (1), lit.ț) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.II din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal bugetare in domeniul cheltuitelor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative , precum și prorogarea unor termene;
- Art.unic, pct.1, pct.2, pct.3 din HG nr. 400 din 16.04.2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 21/2009;
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;

Art. 1

In scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, personalului din cadrul aparatului de specialitate al comunei Botoșana, județul Suceava - funcționari publici și personal contractual, li se acordă vouchere de vacantă în valoare de 800 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1. alin. 2 din Ordonanța de Urgentă a Guvernului nr. 8/2009, cu modificările completările ulterioare și in limita sumelor prevăzute in bugetul de venituri și cheltuieli alocate cu această destinație, până la data de 31 decembrie 2025.

Acordarea acestora este condiționată de existența în bugetul comunei Botoșana a sumelor care au această destinație.

Voucherele de vacantă se acordă pentru perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 pe suport electronic.

Voucherele de vacantă pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic și au valabilitate de un an de la data alimentării, conform prevederilor legale.

Voucherele de vacantă pe suport electronic sunt emise în mod exclusiv pentru a fi folosite la achiziționarea pachetelor de servicii turistice.

Asupra voucherelor de vacanta se aplică cota de impozit pe venit de 10%, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Voucherele de vacanță emise în cursul **anului 2025** se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv **800 de lei** pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei.

Art. 2

Voucherele de vacantă se acorda personalului din cadrul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Botoșana, angajat la data acordării, care în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate

temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu plătit pentru formare profesională, concediu pentru risc maternal si concediu pentru îngrijirea copilului bolnav - considerate perioada de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 — Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Voucherele de vacanță nu se acorda funcționarilor publici si personalului contractual care au activitatea suspendata sau se află în concediu fără plata in toata perioada 01 ianuarie 2025 si 31 decembrie 2025.

In cazul cumulului de funcții, voucherele de vacantă se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză are funcția de bază. potrivit legii, in cazul în care nu se poate stabili funcția de bază. beneficiarul indemnizației de vacantă alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacantă, având obligația de a transmite. în termen de maximum 10 zile lucrătoare, si către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

In cazurile in care, pe posturile temporar vacante, sunt angajați pe perioada determinata alți salariați, aceștia vor beneficia de valoarea integrala a voucherelor de vacanta.

Valoarea integrala a voucherelor de vacanta se acorda si personalului detașat de la alți angajatori la Primăria comunei Botoșana, județul Suceava.

Voucherele de vacanta nu se acorda persoanelor care ocupa funcții de demnitate publica alese si numite.

Art. 3

Salariații care primesc vouchere de vacanta nominale sunt singurele persoane îndreptățite sa le utilizeze în perioada menționați pe acestea si în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement — conform art. 23 din Hotărârii Guvernului nr. 215/2009. pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacantă, cu modificările completările ulterioare.

Cu voucherele de vacantă se pot cumpăra pachete servicii turistice doar în România.

Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacantă următoarele:

-utilizarea voucherelor de vacantă pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute în prezentul Regulament;

-primirea unui rest de bani la voucherul de vacantă. în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominala a tichetului de vacanta;

-comercializarea voucherelor de vacanta în schimbul unor sume de bani si/sau al altor bunuri si servicii.

Art. 4

Personalul care refuza primirea voucherului de vacanta va înștiința in scris angajatorul asupra opțiunii sale urmând ca instituția sa returneze suportul electronic unității emitente.

La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacantă sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

Personalul care a beneficiat de voucherele ele vacantă pe suport electronic si care in perioada de referința si-a suspendat contractul de munca/raportul de serviciu, indiferent de motiv, va restitui angajatorului suportul electronic cu valoarea voucherelor de vacanta necuvenite sau. in cazul in care acestea au fost folosite, va suporta plata contravalorii voucherelor către angajator.

Pentru vouchere de vacanță alimentate pe suport electronic neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. în cazul voucherelor de vacantă alimentate pe suport electronic necuvenite, precum în cazul încetării raporturilor de muncă/ raporturilor de serviciu, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

Art. 5

Salariații beneficiari de vouchere de vacantă sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic .

Art. 6

Sumele aferente voucherelor de vacantă sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2025.

[redacted]

Art. 7

Compartimentul Buget finanțe întocmește referatul de necesitate care va cuprinde numărul de persoane care au dreptul la vouchere de vacanta.

Compartimentul buget finanțe întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacantă cu respectarea prevederilor art. 4 din Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacantă, cu modificările şi completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacantă, cât si costul suportului electronic reprezentând voucherele de vacantă. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituite si se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a ii aprobat de Primarul comunei Botoşana, județul Suceava.

Art. 8

Compartimentul buget finanțe după parcurgerea etapei de contractare, întocmește doua tabele nominale care să cuprindă: nume beneficiar, cod numeric personal, din care un exemplar împreuna cu nota de comanda merge la furnizorul de vouchere de vacantă (pentru întocmirea facturii proforma) si un exemplar merge la Casieria unității pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacantă pe baza cărții de identitate şi a semnăturii de primire.

Art.9

Evidenta formularelor cu regim special se asigura în cadrul Compartimentului Buget finanțe de casierul desemnat cu gestiunea acestor formulare si evidenta contabilii a tipizatelor se asigură in cadrul Compartimentului Buget finanțe, înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea si utilizare tichetelor de vacantă se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată a reglementărilor contabile aplicabile.

Evidenta tranzacțiilor cu vouchere de vacantă pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de proiecție si siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

Art. 10

In cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacantă, de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite, care va ti comunicată salariaților.

Voucherele de vacantă pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacantă pe suport electronic achiziționate, inclusiv costurile legate de emiterea voucherelor de vacantă pe suport electronic.

Art. 11

Prezentul Regulament se aduce la cunoştința salariaților prin comunicarea Dispoziției Primarului de aprobare a acestuia, precum si prin postare pe site-ul instituției www.comunabotosana.ro.

PRIMAR,

STICLET ANDREI-TUDOREL

[redacted]

Întocmit,
SECRETAR GENERAL,

[redacted]

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI