ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA BOTOŞANA
PRIMAR

# DISPOZIŢIE

**privind aprobarea procedurii de instruire la locul de muncă, a instruirii periodice si cea suplimentară, a personalului contractual şi a funcţionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava**

Sticleţ Andrei-Tudorel ,primarul comunei Botoşana ,judeţul Suceava;

Având in vedere :

- referatul Secretarului General al comunei Botoşana, judeţul Suceava, înregistrat cu nr. 598 din 03.02.2026;
- legislaţia cu privire la apărarea împotriva incendiilor si a protecţiei civile, în baza prevederile art. 19 lit. a, din L 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 28 lit. f din L 481/2004 privind protecţia civilă, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 3 din Anexa, OMAI 712/2005 modificata si completata prin OMAI 786/2005 privind modificarea şi completarea Ordinului ministrului administraţiei şi internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea dispoziţiilor generale privind instruirea salariaţilor în domeniul situaţiilor de urgenţă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 91 si 96 din HG 1425/2006, privind instruirea salariaţilor in domeniul situaţiilor de urgenta si a securităţii si sănătăţii in munca, cu modificările şi completările ulterioare;

In temeiul art. 196 alin.1 lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art.1.** Instruirea personalului contractual şi a funcţionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava în domeniul situaţiilor de urgenţă, conform legislaţiei în vigoare se face, la angajare şi periodic, în timpul programului de lucru şi se consideră timp de muncă. Se realizează prin următoarele categorii de instructaje:

1. instructajul introductiv general;
2. instructajul specific locului de muncă;
3. instructajul periodic;

## 1. Instructajul introductiv general

La instructajul introductiv general participă următoarele categorii de persoane:

a) nou-angajaţii în muncă, indiferent de durata sau de forma contractului de muncă; salariaţii transferaţi de la o unitate la alta sau detaşaţi în unitatea respectivă;
b) lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri;
c) studenţii şi elevii din şcoli şi licee aflaţi în practică de specialitate.

Instructajul introductiv general vizează dobândirea de cunoştinţă cu privire la:

d) conţinutul actelor normative care reglementează managementul situaţiilor de urgenţă şi activitatea de apărare împotriva incendiilor, precum şi actele normative specifice profilului operatorului economic sau instituţiei (L 307/2006; OMAI 163/2007; L 481/2004; OMAI 1259/2006, etc.);

e) managementul situațiilor de urgență și modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul operatorului economic sau al instituției;
f) mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor cu care sunt echipate construcțiile, instalațiile, amenajările și modul de utilizare a acestora, precum și mijloacele tehnice existente și planificarea resurselor pentru realizarea măsurilor de protecție civilă;
g) formele și metodele specifice de prevenire și stingere a incendiilor;
h) modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență și în cazul observării și anunțării unui incendiu;
i) acțiunile ce trebuie întreprinse pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

Instructajul introductiv general se face individual sau în grupuri de cel mult 20 de persoane.

Instructajul introductiv general se face de către cadrul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, ***Robu Ioan***, conform tematicii de instruire sus menționate.

Durata instruirii introductiv generale se stabilește prin această instrucțiune și va fi de **8 (opt) ore**.

## 2. Instructajul specific locului de muncă

Instructajul specific locului de muncă se execută individual, după instructajul introductiv general, de către ***viceprimar*** numit prin dispoziție, in baza tematicii întocmite de cadrul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor ***Robu Ioan,*** si aprobate de conducătorul instituției.

La efectuarea instructajului specific locului de muncă se urmărește să se asigure participanților cunoștință referitoare la:

a) caracteristicile fizică-chimice ale substanțelor, materialelor și produselor utilizate la locul de muncă;
b) condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale de incendiu și/sau de explozie specifice locului de muncă, măsurile de prevenire a acestora;".
c) descrierea, funcționarea, monitorizarea și modul de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locurile de muncă, inclusiv cele de prevenire a avariilor tehnologice;
d) descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor;
e) concepția de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență și conținutul documentelor operative de răspuns;
f) sarcini specifice pentru prevenirea situațiilor de urgență, cauzelor potențiale de incendiu și realizarea măsurilor specifice de protecție civilă."

Instructajul specific locului de muncă se efectuează și în următoarele cazuri:

a) când un salariat a lipsit mai mult de 30 de zile calendaristice de la locul de muncă;
b) când s-au adus modificări procesului tehnologic sau au fost introduse noi tehnologii;
c) la reluarea activității după producerea unui incendiu, explozii sau situații de urgență;".

Durata instructajului specific locului de muncă este stabilită la **8 (opt) ore**.

Problemele cu caracter teoretic prezentate pe timpul instructajului specific locului de muncă sunt urmate în mod obligatoriu de demonstrații practice.

Admiterea definitivă la lucru a persoanelor instruite se face numai după verificarea acestora pe bază de teste cu privire la nivelul de însușire a cunoștințelor necesare.

## 3. Instructajul periodic

Instructajul periodic se execută cu toate categoriile de salariați pe o **durată de două ore** și are ca scop împrospătarea, completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și prin instructajul specific locului de muncă.

Instructajul periodic se execută pe baza tematicii anuale, întocmite de cadrul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii şi stingerii incendiilor, ***Robu Ioan*** si aprobate de conducătorul unității administrativ teritoriale.

Tematica orientativă se adaptează şi se completează pe parcurs de către cei care execută instruirea cu concluziile şi învățămintele rezultate din:

a) controalele efectuate privind respectarea prevederilor legale şi îndeplinirea sarcinilor stabilite;
b) natura, frecvența şi amploarea situațiilor de urgență produse pe raza unității sau în sectoare de activitate similare.

Intervalul de timp între două instructaje periodice se stabileşte astfel:

- pentru personal execuție: (paznic, guard, instalator sanitar, angajați ce fac parte din SVSU, muncitor): ***lunar;***
- pentru funcționar public: ***odată la 3 luni;***

Instructajul periodic se face obligatoriu în următoarele cazuri:

a) când un salariat a lipsit mai mult de 30 de zile calendaristice de la locul de muncă;
b) când s-au adus modificări procesului tehnologic sau au fost introduse noi tehnologii;
c) la reluarea activității după producerea unei situații de urgență;
d) când au apărut modificări ale legislației specifice în domeniul situațiilor de urgență sau modificări ale normelor şi instrucțiunilor de protecție a muncii.

Pe timpul desfăşurării instructajului periodic se pune accent pe demonstrațiile practice, salariații fiind angrenați în executarea unor operațiuni specifice.

Verificarea persoanelor instruite privind cunoştințele însuşite şi deprinderile formate în timpul instructajului periodic se face prin sondaj, insistându-se de fiecare dată pentru clarificarea problemelor şi eliminarea deficiențelor constatate.

Anual se efectuează o verificare de fond pe bază de teste tip chestionar asupra nivelului de însuşire şi cunoaştere a problematicii care a făcut obiectul instructajului periodic, rezultatele consemnându-se în fişa individuală de instructaj.

Instructajul periodic se face de către ***viceprimar*** numit prin dispoziție a conducătorului unității administrativ teritoriale.

**Art.2.** Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Botoşana, județul Suceava care va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, Instituției Prefectului, județul Suceava şi se aduce la cunoştință publică prin publicarea pe pagina de internet a instituției, www.comunabotosana.ro.

**PRIMAR,**

**STICLEȚ ANDREI-TUDOREL**

[redacted]

**CONTRASEMNEAZĂ,**
**SECRETAR GENERAL**

[redacted]

**MAIEREAN IFTIMIE ANDREI**

**BOTOŞANA, 03.02.2026**
**Nr.8**