ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA BOTOŞANA
PRIMAR

DISPOZIŢIE

privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor din bugetul local al Comunei Botoşana, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale

Sticleţ Andrei-Tudorel ,primarul comunei Botoşana ,judeţul Suceava;
Având în vedere:

- Referatul compartimentului financiar-contabil nr. 1940 din 26.03.2026_;
- Necesitatea respectării procedurilor privind execuţia bugetară a cheltuielilor;

Ţinând cont de prevederile:

- Legii contabilităţii nr. 82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- O.G. nr. 119/1999 privind auditul public intern şi controlul financiar preventiv;
- Ordinului nr. 522/2003 privind controlul financiar preventiv;
- Ordinului nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor;
- Ordinului nr. 600/2018 privind controlul intern managerial;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUN:

Art.1 Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor din bugetul general al Comunei Botoşana se organizează şi se realizează de către primar şi compartimentele din aparatul de specialitate.

Art.2(1)Proiectele de operaţiuni privind execuţia cheltuielilor se întocmesc de compartimentele de specialitate.

(2) Angajarea şi ordonanţarea cheltuielilor se efectuează numai cu viza de control financiar preventiv propriu.

Art.3 Se aprobă Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor, prevăzute în **Anexa nr. 1**, parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art.4(1) Viza „Bun de plată" se acordă de către primar sau viceprimar.
(2) În lipsa acestora, viza se acordă de persoanele desemnate prin fişa postului.
(3) Viza certifică realitatea, legalitatea şi exigibilitatea cheltuielilor.

Art.5(1) Plata cheltuielilor se efectuează de compartimentul financiar-contabil.
(2) Documentele de plată vor avea două semnături:

- ordonatorul principal de credite;
- şeful compartimentului financiar-contabil.

Art.6 Compartimentul financiar-contabil organizează evidenţa angajamentelor bugetare şi legale, conform **Anexei nr. 2**.

Art.7 Angajamentele legale vor fi semnate de:

- primar;
- responsabil achiziţii publice;
- persoana responsabilă juridic;
- persoana care exercită controlul financiar preventiv.

Art.8(1) Ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii revine compartimentelor de specialitate.
(2) Conducătorii compartimentelor vor asigura informarea personalului.

Art.9. Prezenta dispoziţie va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Botoşana, judeţul Suceava care va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziţii, Instituţiei

Prefectului, județul Suceava şi se aduce la cunoştință publică prin publicarea pe pagina de internet a instituției, www.comunabotosana.ro.

PRIMAR,

STICLEȚ ANDREI-TUDOREL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

BOTOȘANA, 26.03.2026
Nr.43