ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA BOTOŞANA
PRIMAR

DISPOZIŢIE

privind desemnarea persoanelor responsabile pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu, la Comuna Botoşana, judeţul Suceava

Sticleţ Andrei-Tudorel ,primarul comunei Botoşana, judeţul Suceava;

Analizând temeiurile juridice :

- art. 10 din Legea nr. 82/ 1991 a contabilitatii , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare,

- art.24 alin.(1) si alin.(3) din Legea nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

- art.9 alin.(5), art.10, art. 11 si art. 11^1 din O.G nr. 119 / 1999 privind auditul intern si controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- art. 23 , art. 23 din Legea nr. 500/ 2002 privind finatele publice , cu modificarile si completarile ulterioare,

- art. 24 din Legea nr. 273/ 2006 privind finatelel publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare,

- Ordinul nr. 923 / 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul nr. 1.792 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, , cu modificările şi completările ulterioare;

- cap.II, cap III , pct. 6 lit.,, d,, la Ordinul nr. 17 / 2022 privind modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

- art. 15 din Legea nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;

- art. 154 alin.(2) , alin. (3) si alin.(4), art. 155 alin.(1) lit. „e" , art. 438 alin.(1), alin.(3) , alin.(8), alin.(9) , alin.(10) si alin.(12) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 554 /2004 privind Contenciosul administrativ , cu modificările şi completările ulterioare;

Ţinând seama de prevederile :

-Hotărârea nr.18 din 08.04.2026 privind modificarea organigramei si statului de funcţii a aparatului de specialitate al primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. „b" din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

DISPUNE :

Art. 1. (1) La nivelul comunei Botoşana, judeţul Suceava, controlul financiar preventiv propriu va fi exercitat de către următoarele persoane:

- doamna **Ciuhan-Ghiaţă Ecaterina**, consilier, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul compartimentului buget finanţe contabilitate impozite si taxe, din aparatul de specialitate al primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava.

-doamna **Chindriş-Ghiaţă Irina**, consilier, clasa I, grad profesional superior, in consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul compartimentului buget finanţe contabilitate impozite si taxe, din aparatul de specialitate al primarului comunei Botoşana, judeţul Suceava.

-domnul **Maierean Iftimie Andrei**, secretar general al comunei Botoşana, judeţul Suceava,

(2) Persoanele menţionate la alin.(1) vor beneficia de majorarea de 10% la salariul de bază pentru activitatea de control financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acestei activităţi.

Art. 2. (1) Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnătura persoanei desemnate şi prin aplicarea sigiliului care va cuprinde următoarele informaţii:

a) denumirea instituţiei publice;

b) menţiunea: vizat control financiar preventiv;

c) elementele de identificare: nume, prenume şi data acordării vizei (an, luna, zi).

(2) Documentele prezentate la viză se înscriu în registrul privind operaţiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu.

Art. 3. - Se aprobă tabelul cuprinzând specimenul de semnătură al persoanei împuternicite să exercite controlul financiar preventiv propriu, conform **anexei nr. 1** la prezenta dispoziţie, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 4. - Se aprobă Cadrul general al proiectelor de operaţiuni supuse controlului financiar preventiv, conform **anexei nr. 2** la prezenta dispoziţie.

Art. 5. - Se aprobă graficul de circulaţie al documentelor ce conţin operaţiuni supuse controlului financiar preventiv propriu, conform **anexei nr. 3** la prezenta dispoziţie.

Art. 6. Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv este prezentat în **Anexa nr. 4.** care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art. 7. Termenul pentru pronunţarea (acordarea/refuzul vizei) va fi dat în timpul cel mai scurt, permis de durata efectivă a verificărilor necesare, astfel incat sa nu se afecteze desfasurarea in bune conditii si in termen a operatiunii al carei proiect se supune controlului financiar preventiv, după cum urmeaza:

- 3 zile de la primire pentru contractele civile, comerciale, economice,
- 3 zile pentru facturi.

Art. 8. - Persoana împuternicită să exercite controlul financiar preventiv propriu, poate să refuze motivat vizarea documentelor, dacă operaţiunile înscrise în acestea se abat de la principiile legalităţii, regularităţii şi încadrării în limitele angajamentelor bugetare, stabilite potrivit legii şi să sesizeze motivat, în scris, neavizarea documentelor.

Art. 9. -Persoana care exercită controlul financiar preventiv, conform delegărilor de competenţă, are obligaţia să sesizeze motivat, în scris, neavizarea documentelor, dacă se constată că operaţiunile pe care le conţin nu sunt legale.

Art. 10.- Documentele referitoare la operaţii supuse controlului financiar preventiv care nu au fost vizate, nu pot fi înregistrate în contabilitate, acestea se vor evidenţia separat. De asemenea, se va întocmi o evidenţă separată a documentelor vizate pentru control financiar preventiv din dispoziţia conducătorului unităţii.

Art.11.- Prezenta dispoziţie poate fi contestată în condiţiile şi în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Art. 12. -Prevederile prezentei dispoziţii vor fi duse la îndeplinire de către persoanele nominalizate la art. 1 alin. (1), începând cu data de 19.05.2026.

Art. 13. Prezenta dispoziţie va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Botoşana, judeţul Suceava care va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziţii, Instituţiei Prefectului, judeţul Suceava şi se aduce la cunoştinţă publică prin publicarea pe pagina de internet a instituţiei, www.comunabotosana.ro.

PRIMAR, [redacted]

STICLEŢ ANDREI-TUDOREL

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL [redacted]

MAIEREAN IFTIMIE ANDREI

BOTOŞANA, 19.05.2026

Nr.74

ANEXA NR. 1
la Dispoziția nr. 74/2026

SPECIMEN DE SEMNĂTURĂ
al persoanei împuternicite să exercite controlul financiar preventiv propriu

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Specimen de semnătură
1.	.....	.....	.....

ANEXA NR. 2
la Dispoziția nr. 74/2026

CADRUL GENERAL
al proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu

Nr. crt.	Proiectul operațiunii	Documente justificative	Compartiment inițiator
1.	Angajamente bugetare și legale	Referat, contract, comandă, note justificative	Compartimente funcționale
2.	Deschiderea și repartizarea creditelor bugetare	Buget aprobat, solicitări de credite	Financiar-contabil
3.	Virări de credite bugetare	Referat, situație bugetară	Financiar-contabil
4.	Achiziții publice	Referat necesitate, caiet sarcini, contract	Compartiment achiziții
5.	Încheierea contractelor	Contracte, acte adiționale	Compartiment inițiator
6.	Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor	Facturi, OP, state de plată	Financiar-contabil
7.	Plata drepturilor salariale	State de salarii, pontaje	Resurse umane/financiar
8.	Acordarea avansurilor spre decontare	Cereri, dispoziții, deconturi	Financiar-contabil
9.	Concesionări, închirieri, vânzări bunuri	Contracte, hotărâri	Compartiment patrimoniu
10.	Alte operațiuni stabilite de ordonatorul principal de credite	Documente specifice	Compartimente funcționale

ANEXA NR. 3
la Dispoziția nr.74/2026

GRAFICUL

de circulație al documentelor ce conțin operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu

Nr. crt.	Etapa	Compartiment/Persoană responsabilă
1.	Inițierea operațiunii și întocmirea documentelor justificative	Compartiment inițiator
2.	Verificarea realității, regularității și legalității documentelor	Șef compartiment inițiator
3.	Transmiterea documentelor către compartimentul financiar-contabil	Compartiment inițiator
4.	Verificarea încadrării în creditele bugetare aprobate	Compartiment financiar-contabil
5.	Exercitarea controlului financiar preventiv propriu și acordarea/refuzul vizei	Persoana desemnată CFPP
6.	Aprobarea operațiunii	Primar/ordonator principal de credite
7.	Efectuarea operațiunii	Compartiment financiar-contabil
8.	Înregistrarea contabilă și arhivarea documentelor	Compartiment financiar-contabil

ANEXA NR. 4
la Dispoziția nr. 74/2026

CODUL SPECIFIC
de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu

Persoanele desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu are obligația să respecte următoarele norme profesionale:

1. Legalitate
Să exercite atribuțiile cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2. Regularitate
Să verifice dacă operațiunile respectă toate procedurile și normele aplicabile.

3. Economicitate, eficiență și eficacitate
Să urmărească utilizarea fondurilor publice în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate.

4. Independență profesională
Să exercite activitatea în mod obiectiv și independent.

5. Integritate
Să manifeste probitate morală și profesională în exercitarea atribuțiilor.

6. Confidențialitate
Să păstreze confidențialitatea informațiilor și documentelor analizate.

7. Incompatibilități
Nu poate exercita control financiar preventiv propriu asupra operațiunilor inițiate de propria persoană.

8. Refuzul de viză
Refuzul de viză se face motivat, în scris, cu indicarea prevederilor legale încălcate.

9. Perfecționare profesională
Persoana desemnată are obligația de a-și actualiza permanent cunoștințele profesionale și legislative.

10. Răspundere
Persoana care exercită CFPP răspunde potrivit legii pentru activitatea desfășurată.